

*Tiszaderzs Község
Polgármestere
5243. Tiszaderzs, Fő út 19.
Tel:59/535-354 Fax:59/535-353*

MEGHÍVÓ

Tiszaderzs Község Önkormányzat Képviselő-testületének soron kívüli ülését
2020. október 29-én (csütörtök) du. 15.00 órára összehívom,
melyre tisztelettel meghívom!

Az ülés helye: Községháza – tanácskozó terme

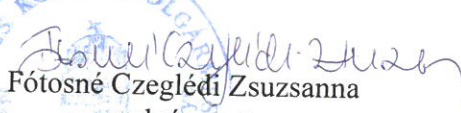
Napirendek:

1. Napsugár Óvoda óvodavezetői pályázat elbírálása
Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester
2. Szociális Konyha vezetői pályázat elbírálása
Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester
3. Napsugár Óvoda épületfelújítási munkákra kivitelezői ajánlatok kérése
Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester
4. Tiszaderzs, Ady E. u. felújításáról döntés
Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester
5. Aktuális feladatok
Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

Az ülésre tisztelettel hívom és várom!

Tiszaderzs, 2020. október 22.

Tisztelettel:


Fótosné Czeglédi Zsuzsanna
polgármester



Tiszaderzsi Napsugár Óvoda

Óvodavezetői pályázat

2020.



Készítette : Pásztrai Lajosné

Óvodavezető

Mesterpedagógus

Szaktanácsadó

2020.

Tartalomjegyzék

Személyi adataim:	3
Szakmai önéletrajz	3
Az óvoda szakmai környezete	10
A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	10
Innováció	11
2.1. Célom.....	11
2.3. Óvodánk helyi Pedagógiai Programjának alapelvei	12
Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	13
Vezetői Program	13
3.1. Rövidtávú célok:	13
Az egyéni bánásmód, egyéni fejlesztés, differenciálás megvalósítása.	13
3.2. Középtávú célok:	14
Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	16
4.3. Az intézmény céljait segítő vezetési módszerek.....	16
Vezető önértékelésének módszerei és eszközei.....	16
4.4. Ellenőrzési rendszer	16
4.5. Az intézményben használt dokumentumok ellenőrzése	17
5. Értékelés.....	17
6. Humánpolitikai feladatok.....	18
8. Partneri kapcsolatok.....	19
8.1. Partnerközpontú működés.....	19
8.3. A fenntartóval kialakított jó kapcsolatot.....	20
8.4. Egyéb kapcsolatok	20
9. Feladatom:	20
10. Vezetői feladataim, elképzeléseim.....	21

Személyi adataim:

Nevem: Pásztrai Lajosné
Születési adataim: Tiszafüred, 1967.09.23.
Édesanyám neve: Gőz Eszter
Lakcím: Tiszaderzs, Arany János út.3.
Munkahelyem: Tiszaderzsi Napsugár Óvoda, Béke tér.2.
Beosztásom: Óvodavezető
Iskolai végzettségem: Főiskola
Családi állapotom: Férjezett, egy gyermek édesanyja

Szakmai önéletrajz

Iskolai végzettségeim:

- Szarvasi Brunszvik Teréz Óvóképző Főiskola (óvodapedagógus) 1992.
- Hajdúböszörményi Wargha István Pedagógiai Főiskola (vezető óvodapedagógus) 1999.

Egyéb tanulmányaim, szakmai fejlődésem érdekében:

Óvodai program bevalás	10046	1999.01.29.
Gordon modell az óvodában	157/200	2001.12.17.
Windows táblázat kezelő		2001.12.19.
Kommunikáció és konfliktuskezelés		2009.03.16.
IPR bevezetését támogató módszertan		2010.05.30.
IPR hatékony együttnevelés, az integráció felé		2010.06.06.
Szerződés menedzsment		2010.09.30.
Szaktanácsadók felkészítése az óvodapedagógusok fejlesztő célú támogatására	1122/2014	2014.06.30.
Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, OH-a tanfelügyeleti ellenőrzés	INT/1185/2015	2015.07.22.
Népi játék, néptánc módszertan az óvodában és az általános iskolában		2015.12.14.

Szaktanácsadók felkészítése az óvodapedagógusok fejlesztő OFI-AK-célú támogatására	109/2014	2014.06.30.
Intézményvezetők felkészítése az önértékelésre és OH-tanfelügyeletre, minősítésre	INT/1193/2015	2015.07.22.
Mesterpedagógusi minősítési eljárás		2017.12.21.
Prevenációs Szakmai Fórum	293/2018	2018.04.25.
Kreativitás és tehetségfejlesztés	Matchetsz	2020.10.19.

Munkahelyeim, beosztásaim:

- 1985.-től Önálló Óvodai Egység Abádszalók
 - óvodapedagógus
- 1986.-tól: Tiszaföldvári Gyakorló Óvoda
 - óvodapedagógus
- 1993.-tól: Tiszaderzsi Napsugár Óvoda
 - óvodavezető

Munkatapasztalataim:

- Óvodapedagógusként 35 éve dolgozom a pályán, ebből 27 éve szülőfalumban Tiszaderzszen óvodavezetőként.
- A szakközépiskolában megismerhettem, az óvodai nevelés (szakmai- elméleti- gyakorlati) alapjait úgy, hogy a gyermekhez vezető módszereket, eszközöket, tervezést, fejlesztési lehetőségeket tudatosan alkalmazhassam leendő munkámban. Az óvónői szakközépiskola elvégzése után az első munkahely (**Abádszalók Óvoda**) minden feltételével meghatározó volt a pályámat illetően. Megtapasztalhattam az első átfogó nevelési program (1971) gyakorlati alkalmazását, mely szervezett és irányított nevelési program volt.
- Döntő és meghatározó volt számomra, amikor visszakerültem **Tiszaföldvárra**, abba a **Gyakorló Óvodába**, ahol a szakközépiskolás éveimet töltöttem. Nagy szakmai kihívásnak tekintetem, hiszen olyan gyakorlati munkát kellett prezentálni a „kis óvó néniknek”, ami példaértékű. A mindennapokban: hospitálást vezettem, bemutatót tartottam. Szükség volt a nagyfokú rendszerszemléletre, kreativitásra, következetességre, szakmai felkészültségre, módszertani megújulásra. A gyakorló óvodában eltöltött közel 10 év szakmai magabiztosságot adott.

27 évvel ezelőtt az akkori igazgató és polgármester megkeresésére, az óvodavezetői állást elvállaltam.

- Egyrészt lokálpatriótaságom volt döntő, másrészt egy olyan szakmai kihívásnak tekintettem, ami talán egyszer adatik meg az ember számára. Alapjaiban vált szükségessé az emberi kapcsolatok és a szakmai nevelő munka felépítése.

1993-tól vagyok a **Tiszaderzsi Napközi Otthonos Óvoda** vezetője (Tiszaderzs ÁMK)

A szervezet újragondolása felépítése olyan vezetői képességeket igényelt, mint: helyzetfelismerés, döntésképeség, együttműködő képesség, konfliktuskezelés, objektivitás, empátiás készség, következetesség. Mérlegelni kellett a vegyes életkorú csoportok szervezésénél a nehézségeket és előnyöket. A nevelési időkeret kialakítását és nevelő munka dokumentálásának módját át kellett alakítani.

Új helyzetet teremtett vezetői munkámban az intézmények átszervezése kapcsán, hogy 2007. 09. 01.-től Abádszalók Város Önkormányzata létrehozta az **Abádszalóki Mikrotérség Közoktatási Intézményi Társulást**, melyben gesztorként látta el a hat település, így óvodánk óvodai-nevelő fenntartó feladatait.

Szakmai sikernek tekinttem a társulásban létrejött belső hospitálási rendszer koordinálását, vezetését. Az óvodai társulás példaértékű szakmai tapasztalatokkal, sikerekkel 13 évig működött együtt.

- 2019.szeptember 1-től a Tiszaderzsi Napsugár Óvoda a helyi önkormányzat fenntartásában működik.
- Az óvodai nevelési rendszer változásait mindig izgalommal figyeltem, tanulmányoztam (a mai napig is), óvodapedagógusi munkámat motiválta. Próbáltam objektíven szemlélni a lehetőségeket. Azt vallom, hogy a jól kialakított szokásokat mindig hagyni kell tovább gyökerezni és erre építeni az újszerű dolgokat, az egészséges egyensúlyt megtartva.

Vezetőként jártasságot szereztem a humán erőforrások tervezésében, a gazdálkodásban, minőségfejlesztési eljárásokban, innovatív és menedzseri tevékenységben, szaktanácsadói tevékenységben, pályázati lehetőségek felhasználásában, lebonyolításában, intézményi társulás szervezésében és működtetésében.

27 éves óvodavezetői munkám során hatékonyan részt vettem a Helyi Pedagógiai Program megalkotásában, bevezetésében, az óvodai hagyományok megalapozásában, Jótékonysági bálók szervezésében, Mindenki Karácsonyának megálmodásában-hagyománnyá alakításában, az innovatív óvodai légkör kialakításában.

Szakmai fórumokat, továbbképzéseket szerveztem óvodánkban, konferenciákon vettem részt, közreműködtem a szülőkkel és partnereinkkel való kapcsolatteremtésben. Főiskolai hallgatók, dajkaképzősök fogadása, gyakorlatuk irányítása.

2018-tól szaktanácsadói feladatok ellátása.

Az óvodai nevelés alapellátásán kívül nagy hangsúlyt fektetünk az élményt nyújtó programok szervezésére : Egészségnevelési hét, Környezettudatos Pedagógiai Hetek, Őszi búcsúztató, Kiszézés, Szüret, Mindenki Karácsonya, Tavaszköszöntő, Zöld hét, Föld – Víz – Madarak-fák napja, „Zöld Óvoda” cím elnyerése, „Madárbarát óvoda” cím megtartása, Újrahasznosítás- Fenntarthatósági projektek, Gyermek napi rendezvények . Évzáró- Ballagás, Anyák napja, „Legszebb konyhakert” cím többszöri elnyerése, Gyógynövényes kert kialakítása, „Így tedd rá” mozgásfejlesztő program megismerése.

Publikációk:Az Abádszalóki Kalendáriumban, a helyi újságban, Földvári Hírlapban, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei, a közoktatási intézményeket megjelenítő évkönyvben.

Egyéb információk: Két ciklusban voltam tagja a helyi Képviselőtestületnek, és a Pénzügyi Bizottságnak. 2018 óta az országos szakmai névsor alapján óvodai szaktanácsadást látok el az OH megbízásából.

Óvodapedagógusként Mesterpedagógusi minősítésen, vezetői és intézményi tanfelügyeleten vagyok túl. Az eredményekre büszke vagyok, az egyéni sikereken túl, intézményi elismerésként éltük meg a folyamatot. Megerősítést kaptunk abban, hogy pedagógiai munkánk jó irányban halad, a Pedagógiai Programban kitűzött céljaink és feladataink reálisak, átgondoltak, előre mutatóak.

Az elmúlt évek felelősségteljes irányítással, és összefogással sikeresen zárultak, melyet folytatni szeretnék.

Óvodán kívüli tevékenységeim

- Két ciklusban vettem részt az önkormányzat munkájában képviselőként.
- Civil szervezetekkel folyamatos kapcsolatot ápolok (Tavirózsa, Holland Református szeretet szolgálat, DSZE)
- Alkotókörben és Alkotó táborokban alapító tagként közreműködök (Grafikus és Festő tábor)
- A Városi Galériában (Tiszaöldvára) szervező munkát végzek
- A Tour'D Opera országos rendezvény, kezdeti lebonyolításaiban, szervezésében.
- A Református Egyházban támogató tevékenységet végzek.

- Csapatépítő kirándulásokat szervezek a nevelőtestületnek.

1.Helyzetelemzés

- Az óvoda 1918-ban épült, 1961-ben alakították át.
- 2004-ben 22 millió forintos pályázati összegből felújításra került az intézmény.
- 1984-1996-ig ÁMK, 1996.01. 01-től Általános Iskola és Napközi otthonos Óvoda intézményként működött.
- Óvodánk 2007.09.01-től -2019.08.31-ig az Abádszalóki Mikro térségi Közoktatási Intézményi Társulás Tagóvodájaként működött.
- 2019.szeptember 1-től a Tiszaderzsi Napsugár Óvoda a tiszaderzsi önkormányzat fenntartásában működik.

Az óvoda két heterogén csoporttal működő intézmény, melyben a férőhelyek száma: 50 fő. A csoportokban felmenő rendszerben érvényesül az a tendencia, hogy a gyermeket az óvodába kerüléstől egy csoportban, azonos óvónők neveljék. Óvodánk alkalmas valamennyi 2,5-6 éves gyermek befogadására. Az óvodapedagógusok pedagógiai hitvallása, hogy a család elsődleges szerepe és kötelessége mellett segítse, olykor pótolja a gyermek sokoldalú fejlesztését. Nevelésünk alapja: a játék, mint az óvodáskorú gyermek legfőbb tevékenysége. Figyelünk arra, hogy a gyermekek szeressenek óvodába járni, jól érezzék magukat, gondozottak és ápoltak legyenek, minél komplexebb hatásokat, tapasztalatokat közvetítsünk számukra.

Az óvodába bekerülő gyermekek összetételére jellemző, hogy **egyre több a halmozottan hátrányos helyzetű családból érkező**. Oka: a családok munkalehetőségének hiánya, megélhetési gondjai, szociális helyzetük fokozatos romlása. Sajnos egyre több az agresszió, a magatartási, viselkedési problémával küzdő gyermekek létszáma. Ezért a fejlesztéseknél kizárólag az egyéni és differenciáló módszer az eredményes az óvodapedagógusok napi munkájában. Ezért fontosnak tartjuk a megértő, segítő, odafigyelő befogadó-elfogadó magatartást, ahol az egyén és a csoport párhuzamos fejlesztése megvalósulhat. A községben kevés a tanult, diplomás ember, a szülők iskolázottsági szintje alacsony. A családok nagy része munkanélküli, egyre többen és többször fordulnak az önkormányzathoz. Nem számottevő a mezőgazdaságból származó jövedelem.

A családok szociális hovatartozásuk tekintetében, anyagi lehetőségeikben, emberi kapcsolataikban, nevelési elképzeléseikben különbözőek. Így óvodás gyermekeink is

magukban hordozzák ezeket a különbözőségeket. Fontos hogy egyénenként, egyéniségenként fogadjuk el és segítsük őket a fejlődésben. A család és az óvoda együttműködésének, kapcsolattartásának kialakult hagyományai vannak. Az utóbbi időben, mint más élethelyzetben, itt is az érdektelenséget tapasztaljuk. A család egy rendszer, amelynek sok tényezője van. Ha egy sérül, az egész rendszer működésében zavar állhat fenn. A társadalom különböző területein is tapasztalható ez a változás.

A demográfiai hullám minden településen érezteti hatását, ezért nem okoz gondot három éves kortól a kötelező óvodáztatás.

A nehézség abból adódik a napi működésben, amikor meg kell szervezni szabadságok kiadását, táppénzen, továbbképzésen lévők helyettesítését, munkaközösségben való részvételét, feladat megosztását, stb. A humán erőforrás gazdálkodás az elkövetkező 5 év egyik központi feladatává vált, hisz a szakembereink jó része más településről jár át. Az elmúlt ciklusban négy kollégától, munkatársunktól búcsúztunk, ez a tendencia várható a jövőben is.

Tárgyi feltételek

Az esélyegyenlőségi feltételek biztosítása érdekében szükségesessé vált a tárgyi és környezeti feltételek teljes körű megújítása. A képviselő testületnek korábban megküldött anyag mindezt tartalmazza.

Az óvoda két csoportja közül az egyik több, a másik kevesebb csoportlétszámot elbíró helyiségek. A két csoporthoz egy mosdó és egy öltöző tartozik, előírás szerint kívánatos lenne a két mosdó és öltöző helység. A berendezési tárgyak (fektető ágy, asztal, szék) megfelelő mennyiségben állnak rendelkezésre, kissé elhasználódtak. Technikai eszközeink hiányosak, elavultak. Szakmai eszközkészletünk, udvari játékaink fejlesztésre szorulnak.

A csoportszobákban a bordásfalak lehetővé teszik a gyermekek állandó mozgás és játék igényének kielégítését. A csoportszoba eszközei megfelelnek a gyermekek testméreteinek. Az eszközök elhasználódása miatt folyamatos felújításra van szükség, melyet a rendezvényeink szerény bevételéből igyekszünk biztosítani.

Cél: a meglévő tárgyi feltételek állagmegőrzése, fejlesztése.(minden lehetőség felkutatása)

Személyi feltételeink

Alkalmazotti létszámunk

- 2 fő főiskolai végzettségű, ebből: 1 fő Ped.I. 1 fő Mesterpedagógusi besorolású és szaktanácsadói feladatokat ellátó,
- 1 fő óvónői szakközépiskolai végzettségű óvodapedagógus
- 2 fő dajka
- 1 fő pedagógiai asszisztens
- Jelenleg 1 óvodapedagógusi állás betöltetlen, folyamatosan hirdetve.
- Valamennyi pedagógusunk - az óvodai programban megfogalmazott prioritásoknak, valamint a továbbképzési tervben a jogszabályi változásokból adódó feladatoknak megfelelően – teljesíti a 7 évre szóló 120 órás továbbképzési kötelezettségét.
- Színvonalas szakmai nevelőközösségünk tervszerűen és hatékonyan működik.
- A nevelést segítő dolgozók, (pedagógiai asszisztensek és dajkák) nagyon fontos szerepet játszanak az óvoda zavartalan működésében, a nevelő munka segítségével.

Pedagógus kép óvodánkban

Olyan óvodapedagógus, akire a tolerancia, a pedagógiai optimizmus, a gyermekek és szülők tisztelete, a megértő, együtt érző, elfogadó, a segítőkészséget előtérbe helyező gyermekszeretet, környezettudatos, környezetre-fenntarthatóságra figyelő magatartás jellemez. Óvodai munkájában, érvényesüljön a különböző innovatív törekvés. A gyermeki személyiségből indul ki, ahol a gyermek egyedi, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény egyszerre. Óvodai nevelő munkájára jellemző a gyermekközpontú, befogadó attitűd, melyben minden gyermek számára biztosítja az egyenlő hozzáférés lehetőségét, a hátrányok kompenzálását, a tehetséggondozást. Az óvodai nevelése befogadó nevelés.

Gyermekekép óvodánkban

Olyan gyermek nevelése, aki érzelmileg gazdag, a környezetében jól tájékozódó, a településhez kötődő, nyitott, érdeklődő, önmagát értékelni tudó, másokat elfogadó, másokkal együttműködő, a környezet változásait figyelemmel kísérő, környezetét figyelő, azt védő. Önmagához képest fejlődést mutat, éretté válik a rá váró feladatok sikeres megoldására, iskolakezdésre.

Jövőkép

Óvodánk a Környezet megismerésére épülő helyi Pedagógia Program alapján, a gyermekek magas színvonalú ellátására törekszik. Fontosnak tartom, hogy a gyermekek az óvodában biztonságban érezzék magukat, hogy bízzanak önmagukban és másokban, érdeklődjenek a világ dolgai iránt, legyenek érzékenyek és fogékonyak a szépre és a jóra, tanulják meg a társak elfogadását, az együttműködést. A gyermekek komplex, sokoldalú változatos tevékenységgel, közvetlen tapasztalatszerzéssel fejlődjenek, magas szakmai felkészültséggel, folyamatosan fejlődni, megújulni képes óvodapedagógusaink irányításával.

Az óvoda szakmai környezete

A Tiszaderzsi Napsugár Óvoda működése és vezetése, globálisan is tudott 13 évig hatékonyan működni, megtartva minden tagóvoda autonómiáját és települési hagyományait.

Társulási működésünk alatt belső szabályzatainkat létre hoztuk, működtettünk munkaközösséget, munkadélutánokat. Nevelőtestületi értekezleteink közösek, hatékonyak voltak, vezetői értekezleteinket kétheti rendszerességgel tartottuk, ami a naprakésztséget segítette.

Az óvodapedagógiai fejlődést hosszútávon meghatározta az egymástól való tanulás lehetősége a kölcsönös hospitálások, tapasztalatcserek alkalmazásával.

A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

„A vezető feladata, hogy az intézményben közös értékeket fogadtasson el, amelyeket mindenki értelmezni tud, és amelyek mindenki tevékenységének részévé válhatnak. A jövőkép kialakítása, a megvalósítására irányuló stratégiaalkotás és a szervezet küldetésének tisztázása a vezető szerepének és munkájának kulcselemei.”

Az utóbbi évek társadalmi változásai az élet minden területére, így az óvodapedagógiára is hatást gyakoroltak, a társadalmi környezet átalakult, ami más stratégiát, más stílust követel az óvodavezető munkájában. A megváltozott körülmények, a társadalmi elvárásoknak csak a magasan kvalifikált, jól összeszokott nevelőtestület képes megfelelni.

A pályázati programban foglaltak véghezvitele csak közös akarattal lehet eredményes, sikeres. A vezetői munkám lényegét, az elkövetkezőkben is a bizalomból fakadó és kölcsönösen tiszteletben tartó, emberi kapcsolatokon alapuló együttműködésben látom.

Munkánkat az érvényes törvények, jogszabályok, rendeletek, dokumentumok alapján végeztük és végezzük.

Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

„A vezetőnek tudnia kell, hogyan inspirálja a kollégáit minőségi teljesítmény elérésére (hogy a lehető legtöbbet fejlődjenek a kapott visszajelzések és az önreflexió segítségével), illetve hogy milyen módon hasznosítsa az intézményi önértékelést „

Innováció

Óvodánk 1993-tól, jól kialakított szokásokkal, elképzelésekkel rendelkezett, így **saját helyi óvodai programot** készítettünk 1998-ban.

A nevelési időkeretet, a nevelő munka dokumentálásának módját át kellett alakítani.

A helyi óvodai program megírása szakmai kihívást jelentett számomra.

Innovációs sikerként élem meg, az egészséges életmóddal kapcsolatos tevékenységek bevezetését, az egészségvédelmi program, az egészségnevelési hét elindítását, a gyermektánc beépítését, a témahetek kidolgozását, a kézműves műhely működését, a komplexitás alkalmazását, a szervezetfejlesztés pozitív alakulását. A PP kiegészítéseként 2000. szeptembertől helyi óvodai **csoportnaplót készítettem**, mely a program tudatos, tervszerű megvalósítását szolgálja. Elkészítésénél fontos szempontnak tartottam a hatékonyságra, tudatosságra való törekvést.

2.1. Célom

Az intézmény pozitív arculatának a képviselése.

Olyan óvoda vezetése, ahol az óvoda stratégiája, önálló arculata szabadon érvényesülhet.

Olyan óvodai feltétel rendszer biztosítása, mely lehetővé teszi a köznevelés új kihívásainak, valamint jogszabályi változásoknak megfelelő eredményes, sikeres nevelőmunkát.

Olyan nevelőtestület vezetése, amely a jól kialakított szokásokra, eredményekre építve, magas színvonalú, lelkiismeretes munkát képvisel, miközben nyitott, innovatív, együttműködő, elkötelezett.

Olyan óvoda vezetése, működtetése, és menedzselése, ahol a gyermekek, szülők a munkatársak, a fenntartó és egyéb partnerek egyaránt elégedettek.

Az intézményi pedagógiai folyamatok stratégiai vezetése és irányítása

„ Mint irányító szakember, elsődleges feladatai közé tartozik az intézmény minden tagjának hatékony irányítása és menedzselése, valamint a gyermekközösség kialakítása, fenntartása és fejlesztése – fókuszban a nevelési eredményekkel.”

2.3. Óvodánk helyi Pedagógiai Programjának alapelvei

- Az óvodapedagógus a modell szerepét kell hogy betöltse, erre alkalmas legyen
- A gyermeket az óvodában tisztelet, bizalom, elfogadás, szeretet és megbecsülés övezz, segítse egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását.
- A csoportokban stabil szokásrendszer alakuljon ki.
- A pedagógiai munkát tudatosság, rendszeresség jellemezze.
- Gondoskodunk a komplex tevékenységeken keresztül a műveltségterületek közvetítéséről, a gyermek egyéni képességeihez igazodva.
- Az óvodai nevelésben biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, nyelvi nevelését, a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.
- Változatos tevékenységeket biztosítunk a kisgyermek fejlődéséhez (különös tekintettel – a mással nem helyettesíthető – játékra).
- Legfőbb módszerként: a buzdítást, dicséretet, pozitív példa kiemelését alkalmazzuk.
- Legjellemzőbb nevelési attitűd: az odafigyelő, megértő, segítő legyen.
- Az óvoda-iskola átmenet beilleszkedés közvetett segítése.

Vezetői feladatok felosztása

- **Pedagógiai munka**
- A helyi pedagógiai program és vezetői program következetes végrehajtása.
- Gyermekvédelmi munka, irányítása, gyermekvédelmi team támogatása.
- Szakmai feladatok irányítása, koordinálása.
- Óvodán belül a szervezeti kultúra fejlesztése.

Tanügy igazgatási feladatok

- Óvodai dokumentáció vezetése, ellenőrzése
- Törvényesség betartása, betartatása

Gazdasági feladatok

- Költségvetés tervezése
- Takarékos gazdálkodásra törekvés, ösztönzés

Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

„A vezetőnek meg kell őriznie, fenn kell tartania a professzionális munkavégzés iránti motivációját. Tudatában kell lennie a szerepével járó etikai és erkölcsi aspektusoknak

Vezetői Program

3.1. Rövidtávú célok:

Az egyéni bánásmód, egyéni fejlesztés, differenciálás megvalósítása.

A hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelése.

A játék elsődlegességének érvényesítése a gyermeki tevékenységekben.

Stabil szokás-szabály rendszer kialakítása.

Mikro csoportos és egyéni tevékenységek megvalósulása a mindennapokban.

A gyermeki személyiség sokoldalú fejlesztése.

A „Jó gyakorlaton” való részvétellel a másoktól való tanulás lehetőségének kihasználása.

Az elért pedagógiai eredmények továbbvitele.

Járási, megyei továbbképzéseken, konferenciákon, pedagógiai napokon való részvétel.

Bázisóvodai napokon a környék óvodai munkájába való betekintés.

Folyamatos önképzés.

3.2. Középtávú célok:

Digitális dokumentációvezetés.

Óvodánk rendelkezzen megfelelő számú és minőségű számítógéppel, informatikai eszközzel, mely a tervező és adminisztratív – fejlesztő, - és irodai munkában ma már alapvető és elengedhetetlen.

A tevékenységben megvalósuló tanulás (témahetek) rendszerének megvalósítása.

Egyéni képességfejlesztés leghatékonyabb módjának alkalmazása.

A szabad játék érvényesülése a napi tevékenységekben.

Környezettudatos magatartás, a környezet megismerésére és fenntarthatóságra épülő program hatékony végzése.

Az elsajátított szokás-szabályrendszer beépülése, igénnyé válása a gyermekek tevékenységébe, viselkedésébe.

A környezeti és természeti értékek és hagyományok ápolása.

A gyermekek mérési-értékelési rendszerének alkalmazása.

Tartalmas udvari játék feltételeinek biztosítása eszközbeszerzéssel, udvarrendezéssel.

Intézményünkben erősödjön az érzelmi és erkölcsi nevelés szerepe. Az érzelmi és erkölcsi nevelés háttérbe szorult a társadalmi, az értékrendi és az érzelmi válságok begyűrűzése miatt. Az érzelmi és erkölcsi nevelésnek komoly hangsúlyt kell kapnia, mert ez alapja a gyermek személyiségfejlődésének.

3.3. Hosszú távú célok:

A tevékenységben megvalósuló tanulás eredményes megvalósítása, a gyermekeket közvetlen tapasztalással sokszínű ismerethez juttatni.

Maradjon meg az óvoda egyéni arculata, szakmai minősége.

A gyermekek rendelkezzenek az iskola megkezdéséhez szükséges képességekkel.

Az érzelmi nevelés, szocializáció, erkölcsi nevelés.

Az óvoda Bázis intézménnyé fejlesztése, pályázat benyújtása.

Óvodapedagógusaink alkalmazzák az inkluzív nevelés értékeit, és közvetítsék azt a szűkebb és tágabb környezetük felé.

A mérési-értékelési rendszerének hatékony működtetése, visszacsatolása.

Külső-belső szakmai munka tapasztalatainak prezentálása más intézményekkel.

A szaktanácsadói tevékenység tapasztalatait, jó gyakorlatait felhasználom saját intézményem gyakorlatának fejlesztéséhez.

Az óvoda hosszú távon is képes legyen a gyermekek fogadására 3 éves kortól, korszerű körülmények között, folyamatosan megújuló pedagógiai szakmai módszertannal dolgozó szakemberekkel.

Szabályzatok felülvizsgálata, folyamatos aktualizálása.

4.1. Nevelőtestület irányítása

Fontosnak tartom, mint vezető együtt tudjak gondolkodni, érezni az általam vezetett kollégákkal, e nélkül nincs hitele cselekedeteimnek.

Fontos számomra az intézményem arculata, törekszem pozitív megítélésének megtartására, fejlesztésére.

Feladataimat a változó környezetben, ha szükséges, újra fogalmazom.

Elkötelezett híve vagyok a rendszeres, nyugodt és nyílt kommunikációnak.

A mindennapi óvodai élethez szükséges kiegyensúlyozott, harmonikus légkör kialakításának biztosítása.

Csak lelkiileg kiegyensúlyozott óvodapedagógus képes lelkiileg egészséges gyermeket nevelni.

Az intézményi célok elérése érdekében, fontos az együttműködés, a csapat építése, irányítása.

Elhivatottságukat, mindennapi odaadó munkájukat erősíteni.

4.2. A szakmai munka fejlődését segíti

Az óvodapedagógusok, óvodavezető állandó tapasztalatcseréje, szakmai kapcsolattartása, együttműködése intézményen belül és kívül.

Az ön- és továbbképzések. Olyan szakképzések felé orientálódni, melyek friss szakmai látásmódot, kompetenciakészséget hoznak gondolkodásunkba. A továbbképzési tervünk alapján elsősorban akkreditált pedagógus továbbképzéseket kell szem előtt tartani.

Szakmai rendezvényeken, fórumokon való részvétel.

A Pedagógiai Heteken belül, óvodánkban szakmai napok szervezése.

Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

„Ahhoz, hogy az intézmény vezetője hozzájáruljon az intézmény céljainak eléréséhez, kulcsfontosságú felelősségi köröket és szerepeket kell betöltenie.”

4.3. Az intézmény céljait segítő vezetési módszerek

A vezetési folyamat alapja, a mintát nyújtó reflektív gondolkodás és kritikus önelemzés.

A változásokra való reagálás, az egész életen át tartó tanulás fontosságának prezentálása.

A feladatok megosztása a nevelőközösségben.

Vezetői munkámban a demokratikus vezetői stílus megvalósítása.

Fontos hogy mindenki ismerje a közös célt, feladatot, azzal azonosulni tudjon.

A munkamegosztás lehetőséget biztosítson arra, hogy mindenki érvényesíthesse erősségeit.

Vezető önértékelésének módszerei és eszközei

„Az intézményvezető önértékelésében – pontosabban az ahhoz kapcsolódó adatgyűjtésben – a pedagógus önértékeléshez hasonlóan az éves munkaterv részeként, az éves önértékelési tervben rögzítettek szerint részt vesznek az intézmény pedagógusai is.”

4.4. Ellenőrzési rendszer

A belső ellenőrzés : az Intézmény Szervezeti- és Működési Szabályzatában, az éves Munkatervben, az Intézményi és Pedagógus Elvárásrendben kidolgozott elvek alapján történik.

A munkaköri leírások tartalmazzák azokat az elvárásokat, melyek alapul szolgálnak az ellenőrzésnek és értékelésnek.

Az éves munkatervek tartalmazzák a belső ellenőrzés és értékelés ütemtervét, rendjét.

A nevelőmunkát ellenőrzési terv alapján ellenőrzöm és értékelem.

Szakmai pedagógiai munka ellenőrzése kiterjed:

- Pedagógiai Program és az éves Munkaterv végrehajtásának ellenőrzésére.
- Csoportnaplók tervezőmunkája a Pedagógiai Program koherenciájára.
- Gyermekvédelmi munka ellenőrzésére.
- A gyermekek képességeinek fejlettségi szintjére: a gyermekek egyéni vizsgálatára, csoportlátogatásokra vonatkozik.

A nem pedagógus alkalmazotti kör munkájának ellenőrzése:

- A munkaköri leírásnak megfelelő feladatellátás minőségének betartására.
- Munkaidő, munkarend betartására.

4.5. Az intézményben használt dokumentumok ellenőrzése

- a gyermekek egyéni fejlesztésének dokumentumai
- a nevelő munka tervezése
- a csoportnaplók vezetése
- munkaköri leírások rendszeres áttekintése és felülvizsgálata.

5. Értékelés

A tevékenységek komplex értékelése annak érdekében, hogy láthatóvá váljanak az erősségek és fejlesztendő területek.

Konkrét visszajelzést kapjanak az óvodapedagógusok a teljesítményértékelésről, kijelölt legyen a fejlődési út.(fejlesztési terv)

A fejlődési folyamat félévenkénti értékelése, melyről a szülők tájékoztatást kapnak.

Az egyén és a szervezet céljai összhangjának megteremtése.

A munkatársak erősségeinek és gyengeségeinek megismerése.

Egyéni feladatvállalások ösztönzése.

6. Humánpolitikai feladatok

Személyi feltételek

Az óvodában a nevelőmunka kulcs-szereplője az óvodapedagógus. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermekek számára.

Összehangolt munka szükséges: óvodapedagógusok-pedagógiai munkát segítő, speciális fejlesztő szakemberek között.

Cél: a helyi pedagógiai program feladataihoz, a törvényi előírásokhoz, megvalósításához szükséges személyi feltételek biztosítása. A meglévő humán erőforrás folyamatos fejlesztése.

Feladatom:

Az óvodapedagógusok értékelésében a fejlesztő szemléletet érvényesítem, az egyének erősségeinek kiemelésével.

Szakmai megbecsülésen, bizalmon alapuló kapcsolatrendszer alakítottam ki, ennek megtartása.

Harmónikus légkör kialakítása, amelyben az óvodapedagógus hatékony nevelőmunkát végezhet.

A kevésbé hatékonyan működő szakmai-emberi kapcsolatok fejlesztése.

Hatékonyabb együttműködés az óvodapedagógusok között.

Külső szakemberekkel való jó együttműködés segítése (logopédus, fejlesztő pedagógus).

Ösztönző, segítő szándékú szakmai ellenőrzések megvalósítása. Pozitívumok kiemelése, megerősítése, önértékelés fejlesztése.

Közös és egyéni feladatvállalások, innovatív kezdeményezések megvalósításának segítése.

Az egyenletes munkamegosztás feltételeinek biztosítása, feladatok egyenletes elosztása. (sajnos kis létszámú nevelőtestületben nehéz)

Szakmai munka bemutatására ösztönzés. (nyílt nap, szakmai nap...)

Fő célkitűzésem, a Köznevelési rendszer operatív céljait, feladatait, óvodámban, kollégák körében megosztani, szakmai fejlődésüket segíteni, támogatni.

- Kapcsolatot tartok szaktanácsadó kollégákkal, tapasztalataikat beépítem vezetői munkámba.
- Reálisan értékelem szakmai felkészültségem aktuális szintjét, erősségeimet és gyengeségeimet.
- Tisztában vagyok a vezetői elvárásaival. Töreksem arra, hogy megfeleljek ezeknek.
- A személyes felelősség és szerepvállalás, valamint a csapatmunka összhangjának biztosítása.
- Módszertani kultúra fejlesztésével a szakmai autonómia kiszélesítése.
- A pedagógus életpálya modell feladatainak naprakész nyomon követése

7. Szervezetfejlesztés

- A jó munkahelyi légkör megtartása.
- A célok mindenki számára érthetőek, világosak legyenek.
- Szervezettség a folyamatokban.
- Megbízható információáramlás, hiteles kommunikáció.
- Megbízható norma, szabály, szokásrendszer megtartása.

8. Partneri kapcsolatok

8.1. Partnerközpontú működés a szülőkkel. Kiemelt fontossággal bír a szülői házzal való kapcsolattartás, a folyamatos együttműködés keresésének lehetősége, szülői igények megismerése, mérlegelése.

8.2. Sikerkritériumok:

- a partneri kapcsolatok erősítése
- a család és az óvoda értékrendje közeledik
- az óvoda-iskola és egyéb nevelési és családgondozási szakterületek közötti szakmai párbeszéd megvalósul
- a fenntartóval való együttműködés jó és sikeres
- az összes érintett partner közötti kapcsolattartás megfelelő színvonalú
- a szülők elégedettségének megtartása – pedagógiai munkánk színvonalával, programjainkkal, a környezet- és kapcsolattartás minőségével

- az óvoda-család kapcsolattartási formáiban a bizalmi viszony erősítése, a családlátogatások, nyílt nap hatékonyságának növelése

8.3. A fenntartóval kialakított jó kapcsolatot ápolása, melynek alapja a kölcsönös tisztelet és bizalom. Továbbra is korrekt és építő kapcsolatra törekszünk.

8.4. Egyéb kapcsolatok

- Az óvodából **iskolába** való átmenet zavartalansága megkívánja a két intézmény kölcsönös bizalmát, nyitottságát.
- A **Képviselő testület** a működési feltételeken túl, lehetőségeihez mérten támogatja az intézményt.(kirándulások, színházlátogatás finanszírozása, ajándékok, gyümölcsök adományozása, ovipólok támogatása)
- A **fogorvos és a védőnő** rendszeres szűrővizsgálatot végez az óvodában.
- Az **Idősek Otthonával, Gyermekjóléti Szolgálat, a Klubkönyvtárral, a Református Egyházzal, a Református Szeretetszolgálat, a Holland támogatókkal** rendszeres jó a kapcsolata az intézménynek.
- Jó szakmai kapcsolatunk van a járás **óvodáival**. Közös szaktanácsadói előadások, - munkadélutánok,- nevelési értekezletek,- teamek,- továbbképzések,- ünnepek,- rendezvények alkalmával.

9. Feladatom:

- Nyitott, szociálisan érzékeny intézmény kialakítása.
- Együttműködés a szociális ellátórendszerrel.
- Család életvitelének, életstílusának megismerése. Segítő, támogató magatartás biztosítása.
- Gyermek pedagógiai gondozásáról való gondoskodás, közös stratégia kialakítás a családdal.
- Szülői szerep erősítése.
- Az óvoda családpedagógiai, szemléletformáló feladatokat is ellásson.(előadások, tájékoztató során)
- A halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő családokkal való kapcsolattartás. A gyermekvédelmi munka kiemelt támogatása.

- A már meglévő, kialakult szakmai kapcsolatok további mélyítése, az összedolgozás, együttgondolkodás egyéb lehetőségeinek felkutatása

Vezetői pályázatom elkészítésénél irányadó volt intézményünk külső-belső szabályzói.

Jogi szabályozás szintje:

- Köznevelési törvény, Munkatörvénykönyv, EMMI rendeletek, Kjt., egyéb vonatkozó törvények (pl. államháztartásról szóló költségvetési tv. gyermekvédelmi tv.stb.)

Alapdokumentumok szintje:

- Alapító okirat, Pedagógiai Program, Országos Óvodai Alapprogram

Fő szabályozó dokumentumok szintje:

- SZMSZ, Házi rend, Eljárási utasítások, Intézményvezetői utasítások, Munka és Tűzvédelmi Szabályzat, Szabályzatok, (pl. Továbbképzési Szabályzat, stb.)

Bizonylatok szintje:

- Emlékeztetők, Jelenléti ívek, mérési eredmények, stb.

10. Vezetői feladataim, elképzeléseim

- Óvodánkban az óvodapedagógusok folyamatos önképzéssel, továbbképzéssel fejlesszék szakmai tudásukat.
- Az intézményi továbbképzéseket, az intézményi célok figyelembe vételével tervezzük meg.
- A mindenki által elfogadott és elvárt erkölcsi normák érvényesüljenek.
- Az intézményben minden dolgozót példamutató emberi és nevelői magatartás jellemezzen. (az értékek megtartása, a problémák megoldása)
- A gyermekek emberi méltóságának tiszteletben tartása érvényesüljön.
- Mindenki érezze saját felelősségét az intézmény munkájának eredményességéért
- Valósuljon meg a teljes körű önértékelés.
- Mindenki képezze magát tudatosan és legyen fogékony az innovációra.
- A nevelőtestületet jellemezze az egymás munkájának megbecsülése.
- Az információkezelés legyen korrekt intézményen belül és kívül egyaránt.
- Intézményünk eredményes munkájával a fenntartói, szülői, és társintézmények elégedettségének növelése.
- A pedagógus életpálya modell folyamatának további megfelelése (pedagógus területen 2021.).

- Az intézmény szakmai megítélésének erősítése : További szakmai napok szervezése, /Megyei Pedagógiai Hetek/ Tehetségpontok munkájába való további részvétel, Bázisóvoda feltételeinek megteremtése a fenntartóval, Madárbarát óvoda, Zöldóvoda cím további megfelelése, megtartása.
- Óvodánk működési feltételeit - az elkövetkező időszakban is - elsősorban Képviselőtestület által jóváhagyott költségvetés alapján kell biztosítani, de ehhez további pályázati lehetőségek szükségesek. (épület felújítása, bővítése, korszerűsítése, informatikai park fejlesztése, teljes körű udvarrendezés, játékfejlesztés)
- A környező települések óvodáival szakmai tapasztalatok megosztása, együttműködés megtartása, további szakmai napok szervezése intézményünk gesztorálásával.
- Szaktanácsadói tapasztalataim beépítése intézményünk óvodai nevelésébe.
- Óvodám szakmai presztízsének megtartása.
- Az intézmények óvodapedagógusainak egymástól való tanulásának támogatása, együttműködésének segítése a Tantárgygondozói szakterületen.
- Intézményen belül és azon túl, az óvodapedagógusok egyéni szakmai fejlődésének, szakmódszertani gyakorlatuk támogatása, a pedagógus-életpályán történő előrehaladásuk segítése.
- Az intézmények közötti információáramlás támogatása.
- Segítségnyújtás reflektív gyakorlatok kialakításában, fejlesztésében..
- Részvétel az országos szaktanácsadói hálózat munkájában.
- Az óvodapedagógus szakma és az óvodavezetés területén az új szakmai információk keresése.
- Együttműködés az Oktatási Hivatal területileg illetékes Pedagógiai Oktatási Központjának (POK) vezetőjével, munkatársaival.
- Az oktatásirányítás döntés-előkészítő munkájának segítése.
- Felelősséget érzek a pedagógus szakma és pedagógus társaim folyamatos fejlődéséért.
- Érzékelem a továbbképzések szerepét az egyéni fejlődésben és a szervezet megújulásában. Hiszek abban, hogy a tanácsadás módszereit a támogatott pedagógushoz és annak céljaihoz kell igazítani.
- A bizalommal teli légkör az eredményes fejlesztés alapfeltétele.
- Nevelési célkitűzéseink az elvárásokkal összhangban állnak, megvalósításuk eredményes és folyamatot képez. Minden évben a gyakorlati tapasztalatok alapján, nevelő munkánkat értékeljük.

- A társadalmi és a közösségi feladatvállalás iránti elkötelezettségemet magatartásommal is képviselem.
- Intézményen belül és azon túl, az óvodapedagógusok egyéni szakmai fejlődésének, szakmódszertani gyakorlatuk támogatása, a pedagógus-életpályán történő előrehaladásuk segítése.
- Segítségnyújtás reflektív gyakorlatok kialakításában, fejlesztésében.
- Kapcsolatot tartok szaktanácsadó kollégákkal, tapasztalataimat beépítem vezetői munkámba.
- Reálisan értékelem szakmai felkészültségem aktuális szintjét, erősségeimet és gyengeségeimet. A fejlődés érdekében tudatosan tervezem szaktanácsadói jövőmet.
- Tisztában vagyok a különböző pedagógus szerepek elvárásaival. Töreksem arra, hogy megfeleljek ezeknek.
- Célkitűzésem, a Köznevelési rendszer operatív céljait, feladatait, óvodákban, kollégák körében megosztani, szakmai fejlődésüket segíteni, támogatni.

11. Összegző

Vezetői pályázatomat pedagógiai elhivatottsággal készítettem bízva abban, hogy elképzeléseim további folytatását eredményezi. Óvodavezetői munkám során mindig szem előtt tartom, hogy e tevékenységet csak a nevelőtestülettel, valamint a pedagógiai munkát segítők körével szorosan együttműködve valósíthatom meg. Ennek alapvető feltétele a kiegyensúlyozott, feszültségmentes légkör, az óvoda valamennyi dolgozójának megalapozott biztonságérzete, ahol minden munkatárs, pozitív megerősítésben részesülhet minőségi munkájának eredményeként. Így lesz elvárható a közös cél: a gyerekek érdekeinek biztosítása, tiszteltben tartása, és a feltétel nélküli gyermekszeretet.

Óvodavezetői pályázatom elkészítésére az a 35 év motivált, amit az óvodapedagógusi pályán töltöttem, valamint az-az intézményi – társulási közösségünk, akikkel együtt képesek voltunk óvodánkat a kiemelkedő munkát végző intézmények sorába emelni. Valamint megmutatni azt vezetői munkámban, hogy egy kis település is tud méltó szakmai példaképpé válni.

Fenn tudom, és fenn kell tartani a professzionális munkavégzés iránti motivációm. Felismerem az oktatáshoz kötődő erkölcsi és etikai körülményeket, megtartom a szakma etikai szabályait, és elfogadom a vezetéssel járó felelősséget.

Odafigyelő, méltányos fenntartói támogatással a jövőben is képesnek és felkészültnek érzem személyemet és nevelőtestületemet a feladatok további színvonalas elvégzésére.

Céлом a meglévő értékeken, hagyományokon alapuló, folyamatos megújulás követése az óvodás gyermek, az intézmény, a partnerek megelégedésére. A 27 évvel ezelőtti óvodavezetői elszántsággal, a 35 éves óvodapedagógusi tapasztalattal, óvodavezetői pályázatom céljaival kívánom munkámat tovább folytatni.

Tisztelettel ajánlom óvodavezetői pályázatomat a Képviselőtestületnek, és a Tiszaderzsi Napsugár Óvoda alkalmazotti körének.

Pásztrai Lajosné

Tiszaderzs, Arany János út.3.

Tiszaderzs, 2020.10.20.

/2020. (X. 29.) képviselő-testületi határozat
Tiszaderzsi Napsugár Óvoda vezetői kinevezéséről

Tiszaderzs Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Tiszaderzsi Napsugár Óvoda vezetőjén Pásztrai Lajosnét nevezi ki 2020. november 1. napjától 2025. augusztus 31. napjáig terjedő időszakra.

Munkabérét havi bruttó 602.301 Ft összegben állapítja meg.

Erről értesül:

- 1./ Képviselő-testület tagjai
- 2./ JNSZ Megyei Kormányhivatal
- 3./ Pásztrai Lajosné intézményvezető

helyben
Szolnok

PÁLYÁZAT

Tiszaderzs Község Önkormányzat

Képviselő – Testülete által kiírt

Tiszaderzsi szociális konyha intézményének élelmezésvetői munkakörének
betöltésére.

Széles Szilvia

4069. Egyek, Fő út 164.

Polgármesteri Hivatal Tiszaderzs		
Érkezett:		2020 OKT 21.
TD-Pl/h6-2/2020. iratkezelési szám:		
Utószó:	Előszó:	Előadó:
		Fótosné

Tiszaderzs Község Önkormányzat

Képviselő-Testülete

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester részére

5243. Tiszaderzs, Fő út 19.

Tárgy: pályázat megküldése

Tisztelt Cím!

Mellékelten megküldöm további szíves felhasználásra a „Tiszaderzsi szociális konyha intézményegységében élelmezésvezetői munkakör” betöltésére készített pályázatomat további szíves felhasználás végett.

Pályázatom kedvező elbírálásban bízva.

Tisztelettel:

Egyek, 2020. október 21.


/: Széles Szilvia :/

Széles Szilvia

4069. Egyek, Fő út 164.

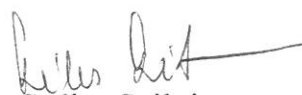
Tel: 06-70-459-15-40

e-mail.: szszilvi00@freemail.hu

Önéletrajz

Széles Szilvia vagyok, Tiszafüreden születtem, 1976. november 27-én. Egyeken élek élettársammal és kisfiammal. Általános iskolai tanulmányaimat Egyeken végeztem, ezt követően a Polgári József Attila gimnáziumban érettségiztem, ahol az érettségi bizonyítvány mellett gyors-és gépírói bizonyítványt is szereztem. 1998. január 09-től 2015. február 28-ig az Egyeki Önkormányzat tulajdonában lévő Egyeki Szőghatár Nonprofit Kft-nél dolgoztam, mint ügyviteli ügyintéző, valamint az ügyvezető nyugdíjba vonulását követően megbízott ügyvezetőként. 2003-ban Élelmezésvezetői bizonyítványt szereztem, amit a Kft által működtetett konyhán (Étteremben) hasznosítottam. 2001-től vettem részt az élelmezésvezető mellett a gyermekétkeztetésben, a vendégétkezők, a szociális étkezők, a bentlakásos idősotthon lakóinak étkeztetésében, valamint a rendezvények étkeztetésének lebonyolításában. Feladatom közzé tartozott a beszerzés (rendelések) bonyolítása, esetenként új beszállítók felkutatása, raktári bevételezés, anyag kiszabot készítés korcsoportonként, eleinte az erre rendszeresített nyomtatványokon, majd a számítógépes program megvásárlását követően számítógépen, raktárból alapanyag kiadása, étlaptervezés, árajánlatok készítése. Az étkezési díjak intézmények felé történő számlázásának előkészítése, létszámösszesítők elkészítése. 2005-ben Társadalombiztosítási Ügyintézői bizonyítványt szereztem, amit a Kft Humánerőforrás gazdálkodásában tudtam hasznosítani. Az élelmezési rész mellett részt vettem a cég ügyviteli részében, ahol az analitikus könyvelést, itt a konyhai raktár készletet ismételt lekönyvelésre került a leltár előkészítése miatt. Bérszámfejtés előkészítését is végeztem, majd a számfejtés után a járulék bevallásokat készítettem elő. Részt vettem a főkönyvelő mellett az Kft év végi beszámolójának, valamint mérlegének elkészítésében. 2015. óta dolgozom Tiszafüreden egy 2.500 fő részére közétkeztetést biztosító vállalkozásban élelmezésvezetőként, ahol a közétkeztetés mellett foglalkozom éttermi étkeztetéssel is.

Ezen önéletrajzot munkavállalás céljából készítettem.

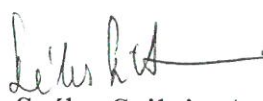

Széles Szilvia

4069. Egyek, Fő út 164.

NYILATKOZAT

Alulírott Széles Szilvia (szül.: Tiszafüred, 1976. 11. 27) nyilatkozom, hogy a pályázat részeként benyújtott anyagot az eljárásban részt vevők megismerhesség.

Egyek, 2020. október 21.


/: Széles Szilvia :/

Megbízható, terhelhető, többéves kereskedelmi tapasztalattal és számítógépes ismeretekkel rendelkező nyugdíjas, felelősségteljes munkát kereső személy

TD-PR/46-1/2020
 Uniószám: Előszám: Előadó:

Kota Lajosné (Pócs Katalin)

5241 Abádszalók, István Király út 3/1
 Mobil: 06 30 436 1847
 e-mail: kotakati@gmail.com



MUNKAHELYI TAPASZTALATOK

Élelmezésvezető – „Tóparti Otthon” JNSZK Megyei Fogytékosok Otthona (Pusztataskony)
 1995. február 1. – 2018. április 5. (nyugdíj)

- Élelmezési feladatok napi ellátása
- Nagyüzemi konyha vezetése
- Heti étlap, havi és negyedéves riportok készítése
- Teljes körű árubeszerzés, kapcsolattartás a cég beszállítóival
- Egészségügyi előírások betartatása
- Ellátottak egészségi helyzetének ismeretében a megfelelő élelmezés megvalósítása
- Konyhai dolgozók munkájának ellenőrzése
- Leltározás irányítása, gazdasági számítások elvégzése
- Áruforgalom és a termelés irányítása, ellenőrzése
- Kalkulációk rögzítése számítógépes programban

Üzletvezető / Eladó (vállalkozó) – Üveg Ajándék Üzlet (Abádszalók)
 1994. május - 1995. január

- Értékesítés
- Árubeszerzés
- Készpénz bevételi és kiadási ellenőrzés
- Számlák egyeztetése a megrendeléssel és a szállítólevéllel

Vezető bolti eladó – Munkanélküliek és álláskeresők egyesülete – ABC (Abádszalók)
 1993. január - 1994. május

- Vevők szakszerű és udvarias kiszolgálása, tanácsadás a vevőnek az áru kiválasztásához
- Áru érkeztetésében, kihelyezésében, a leltár felvételében való aktív közreműködés
- Bolti adminisztrációhoz kapcsolódó feladatok elvégzése
- Pénztárkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása
- Nyitással és zárással kapcsolatos teendők ellátása

Csomagoló üzem vezető/ Bolti eladó / Üzletvezető – Jászapáti és vidéke ÁFÉSZ
 1971. február - 1992. november

- Üzletvezetői, értékesítési feladatok ellátása
- Havi zárásokban részvétel
- Riportolási feladatok a vezetőség felé
- Számlázási feladatok

VÉGZETTSÉG

Hajdú-Bihar M. T.T. Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet, Budapest
Élelmezésvezető OKJ (1999.)

Kereskedelmi Szakközépiskola, Szolnok
Érettségi bizonyítvány (1983.)

Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola, Szolnok
Élelmiszer eladó (1977.)

EGYÉB

Számítógép-felhasználói ismeretek:

- Gyakorlott MS Office felhasználó (Microsoft Word, Excel, PowerPoint)
- Számlázó programok
- Böngésző programok, internetes alkalmazások

B kategóriás jogosítvány

Nyelvismeret: **angol** alapfok (szóban)

Készségek, kompetenciák:

- jó kommunikációs készség
- pontosság
- terhelhetőség
- tanulékony
- jó szervezőképesség
- kreativitás
- csapatszellem
- jó alkalmazkodóképesség

/2020. (X. 29.) képviselő-testületi határozat
Tiszaderzsi Szociális Konyha vezetői kinevezéséről

Tiszaderzs Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Tiszaderzsi Szociális konyha vezetőjének nevezi ki 2020. november 1. napjától 2025. október 31. napjáig terjedő időszakra.

Az intézményvezetői megbízással együtt megbízza az ételmezésvezetői feladatok ellátásával is.

Munkabérét havi bruttó 140.449 Ft összegben állapítja meg.

Erről értesül:

- 1./ Képviselő-testület tagjai
- 2./ JNSZ Megyei Kormányhivatal
- 3./ Pásztrai Lajosné intézményvezető

helyben
Szolnok

/2020. (X. 29.) képviselő-testületi határozat
Óvoda épület felújítási munkáira kivitelezői ajánlatok kérése

Tiszaderzs Községi Önkormányzat képviselő-testülete a óvoda épület felújítási munkáira a következő kivitelezőktől kér ajánlatot:

1. Józsa Építőipari Kft.
Tiszafüred, Igari u. 61.
2. Boldizsár és Társa Bt.
Tiszafüred, Morgó u. 26.
3. Lad-Ép Építőipari Kft.
Tiszaszentimre, Ív u. 14.

Erről értesül:

- 1./ Képviselő-testület tagjai
- 2./ JNSZ Megyei Kormányhivatal
- 3./ intézményvezető

helyben
Szolnok

/2020. () képviselő-testületi határozat
Az „**Illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatása**” pályázat benyújtásáról

Tiszaderzs Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete döntött arról, hogy az illegális hulladéklerakók felszámolása érdekében a „Tisztítsuk meg az Országot!” projekt 2020. évben megvalósítandó I. üteméről szóló 1598/2020. (IX. 21.) Korm. határozat 6. pontjában foglaltak alapján közzé tett **„Illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatása”** elnevezésű pályázati kiírásra pályázatot kíván benyújtani.

A pályázati igénylésben szereplő, hulladékmentesítéssel érintett, önkormányzati tulajdonú ingatlan(ok) helyrajzi száma:

355

662

667

0189

086

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Önkormányzat illegális hulladéklerakók felszámolásának elvégzése céljából a pályázat előkészítésére és benyújtására.

Határidő: 2020. november 05.

Felelős: polgármester

