28. számú jegyzőkönyv

TISZADERZS Község Képviselő-testülete 2016.

november 17-ei ülésének jegyzőkönyve

28. számú

Jegyzőkönyv

Készült Tiszaderzs község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. november 17-én megtartott üléséről

§§

HATÁROZATOK MUTATÓJA

§§

137/2016.(XI.17.) Képviselő-testületi határozat	Napirendről és jegyzőkönyv-hitelesítők kijelöléséről
138/2016.(XI.17.) Képviselő-testületi határozat	A szociális célú tüzelőanyag szállítási szerződésének elfogadásáról
139/2016.(XI.17.) Képviselő-testületi határozat	Farkas Dalma Tiszaderzs, Szőlősi út 8. szám alatti lakos lakáshoz jutási támogatás kérelméről
140/2016.(XI.17.) Képviselő-testületi határozat	Pálfi Anita Tiszaderzs, Petőfi út 3. szám alatti lakos lakáshoz jutási támogatás kérelméről
141/2016.(XI.17.) Képviselő-testületi határozat	Tiszaderzsi Községfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatának elfogadásáról
142/2016.(XI.17.) Képviselő-testületi határozat	Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásáról
143/2016.(XI.17.) Képviselő-testületi határozat	Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás átalakításáról
144/2016.(XI.17.) Képviselő-testületi határozat	Az I. világháborús emlékmű felújítására pályázat beadásáról
145/2016.(XI.17.) Képviselő-testületi határozat	Önkormányzati utak karbantartásáról

146/2016.(XI.17.) Képviselő-testületi határozat	Siba Zsolt Tiszaderzs, Fő út 10. sz. alatti lakos kérelméről
9/2016.(XI.18.) önkormányzati rendelet	A szociális célú tüzelőanyag juttatásról
10/2016.(XI.18.) önkormányzati rendelet	A fiatal házasok lakáshoz jutási támogatásáról szóló, 8/2015.(IX.11.) önkormányzati rendelet módosításáról
11/2016.(XI.18.) önkormányzati rendelet	A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról

Jegyzőkönyv

Készült Tiszaderzs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. november 17-én megtartott soron kívüli üléséről

Az ülés helye: Községháza-Tanácskozóterem

Jelen vannak: Fazekas Sándor, Józsa Gáborné, Tímár Anikó, Tóth Tibor, Urbán Zsombor képviselők
Késve érkezik: Urbán Zsombor képviselő

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester
Krupa Mária aljegyző

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna köszönti a Képviselő-testület tagjait. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a Képviselő-testület tagjai határozatképes számban jelen vannak, a 7 tagból 5 tag az ülésen megjelent. Megállapítja, hogy a munka törvényes feltételei biztosítottak. A jegyzőkönyv vezetésére Fazekas Ibolyát, a jegyzőkönyv hitelesítésére Józsa Gáborné és Fazekas Sándor képviselőket javasolja.
Javasolja a meghívóban feltüntetett 12 napirendi pontot megtárgyalni.

A Képviselő-testület 5 igen – 0 nem – 0 tartózkodás szavazattal elfogadja a jegyzőkönyv-hitelesítőkre, a jegyzőkönyv-vezetőre tett javaslatot, valamint a meghívóban feltüntetett napirendi pontot, és az alábbi határozatot hozza:

137/2016.(XI.117.) képviselő-testületi határozat
Napirendről és jegyzőkönyv-hitelesítők kijelöléséről

Tiszaderzs község Képviselő-testülete az alábbi napirendi pontok megtárgyalását határozza el:

Napirend:

1. **Szociális célú tüzelőanyag juttatásról**
   Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

2. **Fiatal házasok lakáshoz jutási támogatásáról szóló rendelet módosítása**
   Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

3. **Farkas Dalma Tiszaderzs, Szőlősi u. 8. lakáshoz jutási támogatás kérelme**
   Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

4. **Pálfi Anita Tiszaderzs, Petőfi u. 3. lakáshoz jutási támogatás kérelme**
   Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

5. **Tiszaderzsi Községfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatának elfogadása**
   Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

6. **Települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása**
   Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

7. **Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás átalakítása**
   Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

8. **Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás átalakítása**
   Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

9. **Pályázat beadás I. világháborús emlékmű felújítására**
   Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

10. **Önkormányzati utak karbantartásáról döntés**
    Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

11. **Siba Zsolt Tiszaderzs, Fő út 10. sz. alatti lakos kérelme**
    Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

12. **Aktuális feladatok**
    Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

A jegyzőkönyv hitelesítésére Józsa Gáborné és Fazekas Sándor képviselőket bízza meg.

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna: Az 1. napirendi pontunk a szociális célú tüzelőanyag juttatásról tájékoztatás. Tárgyaltunk már az előző ülésen is erről. Arról döntöttünk, hogy az idén barnakőszenet igényelünk, amelyből 683 mázsára kaptunk támogatást. Emiatt most a rendeletünket módosítani kell. Szóba került már, hogy az Ormosszén Zrt-vel kössünk szerződést. Itt a szén árába benne van a szállítási költség is. Az önerőt a szociális keretből biztosítjuk. A tüzelőanyagra jogosultság feltételeiben nem javaslok változtatást. Módosítás még, hogy a kérelmet 2016. december 9-ig lehet benyújtani. A megrendeléstől számított két héten belül kiszállítja az Ormosszén Zrt.

Józsa Gáborné: A szerződésben nincs benne, hogy mikor szállítja, és meddig vállalja a kiszállítást.

Krupa Mária: Ez a szerződés még egyoldalú, ezen módosíthatunk.

Az ülés ezen időszakában érkezett meg Urbán Zsombor képviselő.

Józsa Gáborné: Írjuk bele, hogy amikor megtörténik a kifizetés, azután 15 napon belül kiszállítja számunkra.

Krupa Mária: Utólag történik a kifizetés.

Tóth Tibor: December 9-én már meg is lehetne rendelni.

Józsa Gáborné: Javaslom, hogy módosítsuk a benyújtás határidejét december 2-re.

Krupa Mária: A szerződés 2. pontjába beleírjuk, hogy a megrendeléstől számított 15 napon belül kiszállítja.

Józsa Gáborné: Bele lehetne azt is írni, hogy vállalja a felelősséget, hogy ne legyen sérült a zsák.

További kérdés és hozzászólás hiányában a Képviselő-testület 6 igen – 0 nem – 0 tartózkodás szavazattal elfogadja a szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló tájékoztatást, és ezzel kapcsolatban az alábbi rendeletet alkotja:

Tiszaderzs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2016. (XI. 18.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tüzelőanyag juttatásról

Tiszaderzs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. § A rendelet hatálya a Tiszaderzs község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és ott – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerinti – bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre terjed ki.

2. § (1) A természetben nyújtott szociális célú tüzelőanyag támogatást a Képviselő-testület állapítja meg.
(2) Juttatásban részesülhet az
a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. év III. törvény szerinti
aa) aktív korúak ellátására,
ab) időskorúak járadékára,
ac) települési támogatásra, e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülő, jogosult,
b) a háztartás, ha annak egyik tagja sem részesül az a) pont szerinti juttatásban és a háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át, 114.000 Ft-ot.
(3) A tüzelőanyag támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak, egy jogcímen állapítható meg, egy fűtési idényben, csak egy alkalommal, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
(4) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, továbbá olyan lakott ingatlanra, amely szénnel nem fűthető, a támogatás nem kérhető.
(5) A támogatás megállapítása a Belügyminisztérium által támogatott szociális célú tüzelőanyag mennyiség erejéig történik.

3. § (1) A juttatás igénylése kérelem alapján történik. A kérelem mintát az 1. számú melléklet tartalmazza.
(2) A kérelmeket legkésőbb 2016. december 2-áig lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán. Az időpontot követően kérelem nem nyújtható be.
(3) A tüzelőanyag házhoz szállításáról a határozathozatalt követő 30 napon belül, de legkésőbb 2017. február 15-ig az önkormányzat térítésmentesen gondoskodik

4. § (1) A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Tiszaderzs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tűzifajuttatásról szóló 8/2012. (XII. 11.) rendelete és az azt módosító 9/2013. (XI. 15.), 11/2014. (XII. 02.), 11/2015. (XI. 27.) rendeletek.

Tiszaderzs, 2016. november 11.

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna
polgármester

Krupa Mária

A tüzelőanyag szállításával kapcsolatban a Képviselő-testület 6 igen – 0 nem – 0 tartózkodás szavazattal az Ormosszén Zrt-vel kíván szállítási szerződést kötni a javasolt feltételekkel, és az alábbi határozatot hozza:

138/2016.(XI.17.) Képviselő-testületi határozat
A szociális célú tüzelőanyag szállítási szerződésének elfogadásáról

Tiszaderzs község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzatunk részére megállapított 683 q barnakőszén biztosítására az Ormosszén Zrt. (3526 Miskolc, Zsolcai kapu 9-11. I/104.) céggel köt szállítási szerződést.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szállítási szerződés aláírására.

Erről értesül:
1. Képviselő-testület tagjai
2. JNSZ megyei Kormányhivatal — Szolnok
3. Ormosszén Zrt. — Miskolc
4. Irattár

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna: A 2. napirendi pontunk a fiatal házasok lakáshoz jutási támogatásáról szóló rendelet módosítása. Beszéltünk már erről, hogy a rendeletünkben a támogatásban részesülők megjelölésénél módosítjuk a három évet kettőre, mely szerint a házaspár legalább egyik tagja 2 ével tiszaderzsi lakos kell hogy legyen. A pénzintézetek sem kérik már az energetikai tanúsítványt, így mi sem kérhetjük. Ezt a pontot a rendeletünkben hatályon kívül helyezzük. A Pénzügyi Bizottság a mai napon tárgyalta, kérdezem a bizottság elnökét, mi az állásfoglalásuk.

Józsa Gáborné: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta, és az előbbiekben elhangzott módosításokkal elfogadásra javasolja a Képviselő-testület elé.

A Képviselő-testület 6 igen – 0 nem – 0 tartózkodás szavazattal elfogadja a fiatal házasok lakáshoz jutási támogatásáról szóló tájékoztatást, és az alábbi rendeletet alkotja:

Tiszaderzs Község Önkormányzat képviselő-testületének
10/2016. (XI. 18.) önkormányzati rendelete

a fiatal házasok lakáshoz jutási támogatásáról szóló,
8/2015. (IX. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszaderzs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 62. § (3) bekezdésében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a fiatal házasok lakoshoz jutási támogatásról szóló 8/2015. (IX. 11.) rendeletét /továbbiakban: R./, az alábbiak szerint módosítja:

1. § A R. 2. § b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Támogatásban részesíthető az a fiatal házaspár kérelmező, amennyiben

„b) a házaspár legalább egyik tagja 2 éve tiszaderzsi lakos és"

2. § A R. 4. § (2) bekezdés c) pontját hatályon kívül helyezi, a jelenlegi d) pont jelölése c) pontra változik.

3. § Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszaderzs, 2016. november 11.

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna
polgármester

Krupa Mária
aljegyző

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna: A 3. napirendi pont, Farkas Dalma Tiszaderzs, Szőlősi út 8. szám alatti lakos, fiatal házasok lakáshoz jutási támogatásának kérelme. A rendeletben foglalt feltételeknek megfelelnek, a szükséges dokumentumokat becsatolták, 180 ezer forint támogatásra jogosultak. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta, kérdezem az elnököt, mi az állásfoglalásuk?

Józsa Gáborné: A Pénzügyi Bizottság a mai ülésén tárgyalta, a rendeletben foglalt feltételeknek megfelelnek, ezért javasoljuk a támogatás megállapítását a Képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület 6 igen – 0 nem – 0 tartózkodás szavazattal elfogadja Farkas Dalma fiatal házasok lakáshoz jutási támogatásának kérelmét, és az alábbi határozatot hozza:

139/2016.(XI.17.) Képviselő-testületi határozat
Farkas Dalma Tiszaderzs, Szőlősi út 8. szám alatti lakos lakáshoz jutási támogatás kérelméről

Tiszaderzs község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Farkas Dalma Tiszaderzs, Szőlősi út 8. sz. alatti lakos lakástámogatási kérelmét, a becsatolt dokumentumok alapján 180.000 forint támogatást nyújt számára.

Erről értesül:
1. Képviselő-testület tagjai
2. JNSZ megyei Kormányhivatal Szolnok
3. Kérelmező
4. Irattár

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna: A következő napirendi pont Pálfi Anita Tiszaderzs, Petőfi út 3. szám alatti lakos lakáshoz jutási támogatás kérelme. A rendeletben foglalt feltételeknek ők is megfelelnek, a szükséges dokumentumokat becsatolták, amelyek alapján 50 ezer forint támogatásra jogosultak. A Pénzügyi Bizottság szintén tárgyalta, kérdezem az elnököt, milyen javaslattal élnek?

Józsa Gáborné: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta, megállapította, hogy a rendeletben foglalt feltételeknek megfelelnek, minden dokumentum becsatolásra került. A Képviselő-testület elé javasoljuk az 50 ezer forint támogatás megállapítását.

140/2016.(XI.17.) Képviselő-testületi határozat
Pálfi Anita Tiszaderzs, Petőfi út 3. szám alatti lakos lakáshoz jutási támogatás kérelméről

Tiszaderzs község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Pálfi Anita Tiszaderzs, Petőfi út 3. sz. alatti lakos lakástámogatási kérelmét, a becsatolt dokumentumok alapján 50.000 forint támogatást nyújt számára.

Erről értesül:
1. Képviselő-testület tagjai
2. JNSZ megyei Kormányhivatal Szolnok
3. Kérelmező
4. Irattár

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna: Az 5. napirendi pont a Tiszaderzsi Községfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatának elfogadása. Ez egy kötelező eleme a Kft-nek. Ügyvéd úr elkészítette ezt a szabályzatot. Cégbírósághoz letétbe kell helyezni. Nem kötelező adni, ez adható. A Pénzügyi Bizottság erről is tárgyalt, kérdezem az elnökét, mi az állásfoglalásuk?

Józsa Gáborné: A Bizottság tárgyalta, és mivel ez egy kötelező eleme a Kft-nek, ezért a Képviselő-testület elé elfogadásra javasoljuk.

A Képviselő-testület 6 igen – 0 nem – 0 tartózkodás szavazattal elfogadja a Tiszaderzsi Községfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Kft javadalmazási szabályzatáról szóló tájékoztatást, és az alábbi határozatot hozza:

141/2016.(XI.17.) Képviselő-testületi határozat
Tiszaderzsi Községfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatának elfogadásáról

Tiszaderzs község Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében kapott hatáskörében eljárva a Tiszaderzsi Községfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Erről értesül:
1. Képviselő-testület tagjai
2. Kft. ügyvezetője
3. Cégbíróság Szolnok
4. JNSZ megyei Kormányhivatal Szolnok
5. Irattár

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna: A 6. napirendi pont a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása. A hulladékszállítás szolgáltatást az NHSZ Tisza végzi, a számlázást viszont a központi cég, az NKKSZ készíti el. A rendeletünket emiatt kell módosítani. A Pénzügyi Bizottság szintén tárgyalta, kérdezem a bizottság elnökét, mi az állásfoglalásuk?

Józsa Gáborné: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta, és az a kérdés merült föl, hogy zöldhulladék szállítás szokott-e lenni a településen. Mi még nem találkoztunk vele. A Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testület elé a rendelet módosítását.

Krupa Mária: Az ő rendeletükben szerepel, hogy évente egy alkalommal van zöldhulladék szállítás.

Tímár Anikó: Zsákokat még mindig csak tőlük lehet vásárolni? Nem lehetne erre valamilyen megoldást találni?

Krupa Mária: Beszéltünk már velük erről, csak tőlük lehet megvenni.

Tóth Tibor: A rendeletben jónak találom a szüneteltetés, és a mentesség lehetőségét. Eddig ez nem volt lehetséges.

További kérdés és hozzászólás hiányában a Képviselő-testület 6 igen – 0 nem – 0 tartózkodás szavazattal elfogadja a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotásáról szóló tájékoztatást, és az alábbi rendeletet alkotja:

Tiszaderzs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2016. (XI. 18.) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról

Tiszaderzs Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában és a 88. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§(1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Tiszaderzs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az ingatlanhasználóknál keletkező települési hulladék (a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék), az elkülönítetten gyűjtött települési hulladék és a lomhulladék gyűjtésére, átvételére, elszállítására, kezelésére hulladékgazdálkodási közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn. Ezen tevékenység ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.
(2) A közszolgáltatás területi hatálya kiterjed Tiszaderzs Község közigazgatási területére (a továbbiakban: közszolgáltatási terület).
(3) A közszolgáltatás kötelező igénybevétele a közszolgáltatási területen lévő ingatlan birtokosára, tulajdonosára, használójára, vagyonkezelőjére, természetes, jogi és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra, szervezetére (a továbbiakban: ingatlanhasználó) terjed ki.
(4) E rendelet alkalmazása szempontjából a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdés 1-50. pontokban foglalt értelmező rendelkezései az irányadóak.

2. § (1) A közszolgáltatás folyamatosságának biztosítását – az önkormányzattal megkötött kizárólagos szerződés alapján – a kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult és kötelezett Közszolgáltató, az NHSZ Tisza Nonprofit Kft. (a továbbiakban Közszolgáltató) – mint többségi állami és önkormányzati tulajdonú társaság- végzi.
(2) A közszolgáltatás kiterjed
a) az ingatlanhasználó ingatlanán keletkező, összegyűjtött és a közszolgáltató részére átadott települési hulladékra valamint elkülönítetten gyűjtött hulladékra,
b) a közszolgáltató által a közszolgáltatási területen elkülönítetten, gyűjtőszigeteken szelektíven gyűjtött települési hulladékra,
c) a lomtalanítás során átvett nagydarabos hulladékra,
d) továbbá a házhoz menő, szelektíven gyűjtött hulladékra.
(3) Nem terjed ki a közszolgáltatás a gazdálkodó szervezet gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett hulladékának kezelésére.
(4) A települési szilárd hulladék kezelésére, ártalmatlanítására kijelölt hely: a Tisza-tavi Hulladékkezelő Központ Tiszafüred.

2. Közszolgáltatás keretében kötött szerződés létrejöttének módja

3. § (1) A Közszolgáltató által nyújtott a települési szilárd hulladék szervezett gyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatás igénybevétele az ingatlanhasználó számára kötelező.

(2) A helyi közszolgáltatás körében az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt, a (3) bekezdésben foglalt kivétellel, az a tény hozza létre, hogy a Közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatást felajánlja, a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.
(3) A nem természetes személy ingatlanhasználó vonatkozásában a közszolgáltatási szerződés megkötésével jön létre a szolgáltatási jogviszony.
(4) A gazdálkodó szervekre vonatkozóan kötelező hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemei:
a) a felek megnevezése és azonosító adatai: a közszolgáltató és a gazdálkodó szervezet hatályos cégkivonattal egyező, illetve egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói nyilvántartásban szereplő neve, székhely címe, a személyes adatok körében anyja neve, születési helye és ideje, adószáma, bankszámlaszám, postázási címe
b) a szerződés tárgya,
c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megkezdésének időpontja, rendje,
d) a szerződött gyűjtőedény térfogata és darabszáma,
e) az ellenérték megállapítása, számlázása, a számla kiegyenlítésének módja és
f) a szerződés időbeli hatálya.
(5) A Közszolgáltató és az ingatlanhasználó jogaira és kötelezettségeire jelen rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

3. Az ingatlanhasználó települési hulladékkal kapcsolatos jogai és kötelezettségei

4. § (1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatást hetente legalább egy alkalommal igénybe veszi és a közszolgáltatás körébe tartozó település hulladékait a Közszolgáltató részére rendszeresen átadja, a hulladékgazdálkodási ellátáshoz szükséges feltételeket a Közszolgáltató számára biztosítja.
(2) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást hulladéktermelés hiányában nem, illetve csak részben veszi igénybe.
(3) Amennyiben az ingatlan tulajdonosi, használati viszonyaiban változás következik be, úgy az új tulajdonos a korábbi tulajdonossal egyetemlegesen köteles a változás tényét 15 napon belül írásban bejelenteni a Közszolgáltatónak. Ennek a bejelentésnek a megtételéig a közszolgáltatási díjat a korábbi ingatlanhasználó köteles megfizetni.
(4) Az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónak 15 napon belül bejelenti, ha a közszolgáltatásba újonnan történő bekapcsolódás folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.
(5) Az ingatlanhasználó települési hulladékát kizárólag a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített szabványos gyűjtőedényben helyezi el. A gyűjtőedény MSZ szabvány szerinti megfelelősége az ingatlanhasználó felelőssége.
(6) Az ingatlanhasználó gondoskodik a hulladékgyűjtő edények rendeltetésszerű használatáról, őrzéséről, rendszeres tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről, valamint környezetük tisztán tartásáról.
(7) Az ingatlanhasználó köteles írásban három nappal korábban bejelentenie a Közszolgáltatónak, ha az ingatlanán az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék keletkezése várható rendszeresen. Ebben az esetben az ingatlanhasználó köteles nagyobb űrtartalmú edényzetet beszerezni.
(8) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége nem rendszeresen, hanem alkalmilag haladja meg az gyűjtőedényzet űrtartalmát, az ingatlanhasználó a Közszolgáltató által a többlethulladék kezelésére rendszeresített, a Közszolgáltató emblémájával ellátott hulladékgyűjtő zsákba helyezheti ki a gyűjtési napokon a hulladékgyűjtő edényzet mellé.

(9) A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.
(10) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díjat negyedévente, számla ellenében köteles utólag megfizetni.

5. § (1) Az igénybeveendő gyűjtőedények:
a) magánszemély ingatlanhasználó esetében a 60 literes és 120 literes gyűjtőedény,
b) minden egyéb esetben 120 literes vagy 1100 literes gyűjtőedény.
(2) Az ingatlantulajdonos a lakóövezetben alkalmazható gyűjtőedények közül azt a típust és olyan számban köteles igénybevenni, amellyel az ingatlanán keletkezett szilárd hulladék tárolása, két ürítés között környezetszennyezés nélkül megoldható.
(3) A lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választását biztosítja a közszolgáltató, amelynek mértéke a 60 litert nem haladja meg. Ez a jogosultságot az ingatlanhasználó csak abban az esetben veheti igénybe, ha annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja, a települési önkormányzat által kiadott igazolás útján a közszolgáltató részére bizonyítja.

4. A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei

6. § (1) A települési hulladékkezelési közszolgáltatást ellátó közszolgáltató feladata a környezetvédelmi előírások megtartása mellett - az önkormányzati rendeletben előírt módon - a települési hulladék ingatlanhasználóktól - heti egy alkalommal - történő, begyűjtése, elszállítása a települési hulladékkezelő telepre, illetőleg a települési hulladék kezelése, kezelő létesítmény üzemeltetése, a szolgáltatás folyamatosságának biztosítása.
(2) A Közszolgáltató köteles a szállítóeszközéhez rendszeresített, és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő méretű és számú szabványos gyűjtőedényt az ingatlanhasználó kérelmére, rendelkezésre bocsátani.
(3) A Közszolgáltató tulajdonát képező, az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott, és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények rendeltetéstől eltérő használata, eltűnése vagy megsemmisülése esetén az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a pótlásáról.
(4) A Közszolgáltató az ingatlanhasználó tulajdonában álló szabványos gyűjtőedény ürítés közben történt sérülése, esetleges megsemmisülése miatt a gyűjtőedény javításáról, cseréjéről köteles térítésmentesen gondoskodni.
(5) Ha az átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, akkor a Közszolgáltató az ingatlanhasználó értesítésével egyidejűleg jogosult
a) a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú edényre cseréltetni az eredeti gyűjtőedényt,
b) megemelni a gyűjtésre átadott gyűjtőedények számát.
(6) A Közszolgáltató a hulladékgyűjtés időpontjának változásáról az ingatlanhasználót, a változás bekövetkeztét megelőzően saját és az Önkormányzat www.tiszaderzs.hu honlapján értesíti.
(7) Rendkívüli időjárás esetén a hulladékgyűjtés átmeneti változása, szüneteltetése esetén a Közszolgáltató az ingatlanhasználókat honlapján haladéktalanul értesíti.
(8) A Közszolgáltató a közszolgáltatás keretében a hulladék elszállítását megtagadhatja, ha:
a) az nem a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben kerül kihelyezésre;

b) a kihelyezett gyűjtőedény a Közszolgáltató által alkalmazott gépi ürítési módszerrel az ingatlanhasználónak felróható okból nem üríthető;
c) megállapítható, hogy a gyűjtőedényben kihelyezett hulladék az ürítés, vagy a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a gyűjtő járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet;
d) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, vagy nem minősül települési hulladéknak;
e) a kihelyezett gyűjtőedény túltöltött, és a gyűjtőedény ürítése a környezet szennyezése, a hulladék szóródása nélkül nem lehetséges.
(9) A Közszolgáltató az ingatlanhasználót írásban - a hulladékgyűjtő edényre helyezve - haladéktalanul értesíti a hulladék elszállítása megtagadásának tényéről és okáról, és felszólítja a megtagadáshoz vezető ok vagy okok megszüntetésére.
(10) Ha a szolgáltatást igénybevevő e kötelezettségének a hulladék elszállításának újabb időpontjáig nem tesz eleget, a Közszolgáltató a szolgáltatást igénybevevő költségére és felelősségére a hulladék elszállításának megtagadására okot adó körülményt megszünteti vagy megszüntetteti.
(11) Ha a Közszolgáltató a (9) bekezdésben foglaltaknak megfelelő felszólítását követően az ingatlanhasználó egy éven belül újabb alkalommal a települési hulladék gyűjtésének szabályait megsérti, a Közszolgáltató a települési hulladék gyűjtés szabályainak megsértését dokumentálja, a dokumentumokat megküldi a jegyző részére további intézkedésre.

7. § (1) A Közszolgáltató a tulajdonában lévő, az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott gyűjtőedényzet rendeltetéstől eltérő használata, eltűnése vagy megsemmisülése esetén az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a pótlásáról.
(2) A Közszolgáltató az ingatlanhasználó tulajdonában álló szabványos gyűjtőedény ürítés közben történt sérülése, esetleges megsemmisülése miatt a gyűjtőedény javításáról, cseréjéről köteles térítésmentesen gondoskodni.

5. A közszolgáltatási díj

8. § (1) A közszolgáltatási díj megállapítása a Ht. 47/A §-ban foglaltak alapján történik.
(2) Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj mértéke a Ht. 47.§ (4) bekezdése alapján az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-a.
(3) A közszolgáltatási díj tartalmazza a kommunális hulladék, az elkülönítetten gyűjtött hulladék heti rendszeres és a lomhulladék évi egyszeri elszállításának, ártalmatlanításának költségét is.
(4) Az ingatlanhasználó köteles közszolgáltatási díjat fizetni, ha a Közszolgáltató igazolni tudja, hogy felajánlotta az ingatlanhasználónak a szolgáltatás nyújtását, valamint a szolgáltatás nyújtására rendelkezésre állt.
(5) Az ingatlanhasználó a teljesített közszolgáltatás alapján számított közszolgáltatási díjat a Közszolgáltató által megküldött számla alapján, a számlán szereplő fizetési határidőig egyenlíti ki.
(6) A közszolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a Közszolgáltató késedelmi kamatot és hátralékkezelési költséget érvényesíthet.

(7) A Közszolgáltató a számlázás gyakorlatában bekövetkező változásról az ingatlanhasználókat a változás bevezetését megelőzően legalább 30 nappal írásban és egyidejűleg honlapján tájékoztatja.
(8) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónál írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs.

6. Szüneteltetés, mentesség az ingatlan használaton kívülisége alatt

9. § Az ingatlanhasználót nem terheli díjfizetési kötelezettség az olyan beépítetlen ingatlan tekintetében, ahol senki nem tartózkodik, ezért ott települési hulladék nem keletkezik.

10. § (1) Mentesül a kötelező közszolgáltatási díj ürítési díjának megfizetése alól az az ingatlanhasználó, akinek használaton kívüli ingatlanán települési hulladéka nem keletkezik, életvitelszerűen nem lakja az ingatlant, az folyamatosan használaton kívül van (a továbbiakban: használaton kívüliség).
(2) Az ingatlanhasználónak a használaton kívüliséget a Közszolgáltató felé jelezni kell. Erre irányuló kérelmét a Közszolgáltatónál erre a célra rendszeresített nyomtatványon írásban nyújthatja be, a használaton kívüliség kezdő időpontját megelőzően legalább 30 nappal korábban.
(3) Az a természetes személy ingatlan tulajdonos, aki legalább 30 napig megszakítás nélkül nem tartózkodik az ingatlanában – feltéve, hogy az ingatlant más sem használja életvitelszerűen a távolléte alatt – legfeljebb 90 napig mentesül a hulladékszállítási közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség alól.
(4) A várható távollét időtartamát a távollét megkezdését megelőző 30 nappal a Közszolgáltató felé írásban kell bejelenteni. A szüneteltetést legfeljebb a 90. nap letelte előtt 15 nappal újra lehet írásban kérni.
(5) A távollét tényét hitelt érdemlően kell igazolni a Közszolgáltató felé olyan közüzemi elszámoló számlák bemutatásával, amelyről megállapítható, hogy nem volt fogyasztás az érintett ingatlanon. A számlamásolatokat a szüneteltetést kérő a Közszolgáltató részére igazolható módon eljuttatja.
(6) Az igazolás elmaradása esetén a Közszolgáltató az engedélyezett időtartamra visszamenőlegesen kiszámlázza a hulladékszállítási közszolgáltatási díját az eredetileg nyilvántartott edényméretnek megfelelő mértékben.
(7) A mentességben részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 30 napon belül köteles értesíteni a Közszolgáltatót.

7. Gazdálkodó szervezetre vonatkozó szabályok

11. § (1) A nem természetes személy ingatlanhasználó (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet) részére a közszolgáltatás területén a kötelezően igénybe veendő heti űrtartalom 120 liter.
(2) A gazdálkodó szervezet vonatkozásában a közszolgáltatási szerződés megkötésével jön létre a szolgáltatási jogviszony, a közszolgáltatási díjat a Ht. rögziti.
(3) A gazdálkodó szervezet a közszolgáltatás kötelező igénybevételére vonatkozó bejelentést tesz a Közszolgáltató részére.
(4) A gazdálkodó szervezet az elkülönítetten gyűjtött hulladékainak kezeléséről a Ht-ben meghatározottak szerint gondoskodik.

8. A hulladékgyűjtésre vonatkozó általános szabályok

12. § (1) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényeket lehetőleg az ingatlan területén belül, vagy zárható helyiségben, zárható tárolóban helyezi el úgy, hogy ahhoz illetéktelen személyek vagy állatok ne férjenek hozzá.
(2) A gyűjtőedényt közterületen elhelyezni vagy tartósan tárolni kizárólag a közterület-használatra vonatkozó önkormányzati rendelet megtartásával, az ott szabályozott közterület-használati hozzájárulás alapján lehet.
(3) A Közszolgáltató a közszolgáltatás végzéséhez szükséges gyűjtőedényt vagy konténert közterületen, az edény hulladékkal való megtöltéséig elhelyezheti, azt követően haladéktalanul elszállítja.
(4) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezi.
(5) A kihelyezett gyűjtőedény, hulladékgyűjtő zsák nem akadályozhatja a jármű- és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként nem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.
(6) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt a szállítási napot megelőző napon 18 órától, legkésőbb a gyűjtés napján reggel 6 óráig helyezheti ki a közterületre, és szállítás után még aznap köteles onnan visszavinni, kivéve a (2) bekezdés alapján engedélyezett elhelyezést.
(7) A hulladék elszállítását a Közszolgáltató reggel 6 és este 20 óra között végzi.
(8) Tilos a kihelyezett gyűjtőedények környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművekkel oly módon elzárni, amely a gyűjtőedényeknek a Közszolgáltató által kialakított módon történő ürítését akadályozza.
(9) Az ingatlanhasználó a hulladékot a gyűjtőedényben úgy helyezi el, hogy az az edény, zsák mozgatásakor, valamint a gyűjtőedény ürítésekor ne szóródjon, továbbá a gépi ürítést ne akadályozza. Az ingatlanhasználó a hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelét a közterület szennyezésének elkerülése érdekében lecsukott állapotban tartja.
(10) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, vagy az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására az edényt üríthetővé és használhatóvá teszi a soron következő ürítési időpontra.
(11) Tilos a szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedényekből a guberálás, a hulladék kiszórása, a közterület szennyezése. Ezen tevékenységek megvalósulása szabálysértési eljárást von maga után.
(12) A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

13. § (1) Nem helyezhető el a gyűjtőedényben települési hulladéknak nem minősülő hulladék, különösen építési és bontási hulladék, állati tetem, valamint hulladékudvaron gyűjthető elektromos, elektronikai és veszélyes hulladék.
(2) Nem helyezhető el a gyűjtőedényben folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyag, vagy egyéb olyan anyag, amely veszélyeztetheti a gyűjtést végző személyek vagy mások életét, testi épségét, egészségét.
(3) Az elkülönített gyűjtéssel érintett területeken nem helyezhetők el a gyűjtőedényben az alábbi újrahasznosítható hulladékok:
a) papír,
b) műanyag,
c) fém csomagolási hulladék.
d)kevert csomagolási hulladék

14. § (1) A Közszolgáltató tulajdonában lévő gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, eltűnése, vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt az a szolgáltatást igénybevevő köteles megtéríteni, aki a gyűjtőedényt átvette.
(2) A Közszolgáltató kárát a szolgáltatást igénybevevő a kár bekövetkeztétől számított harminc napon belül köteles megtéríteni.

9. Elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése, szállítása

15. § (1) Az elkülönített hulladék gyűjtését a közszolgáltató:
a) házhoz menő gyűjtőjáratokkal,
b) gyűjtőszigetek működtetésével,
vagy ezek kombinációjával biztosítja.
(2) Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír, műanyag és fém- és kevert csomagolási hulladékot a Közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott átlátszó és kék színű, a közszolgáltató emblémájával ellátott 120 literes szelektív hulladékgyűjtő zsákba gyűjti és a Közszolgáltatótól kapott éves ürítési ütemterv szerint a szállítás napján az ingatlan elé helyezi.
(3) Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag-, üveg,- fém és kevert csomagolási hulladékot a közszolgáltató által üzemeltetett gyűjtőszigeteken is elhelyezheti.
(4) A hulladékgyűjtő zsákban és a gyűjtőszigeteken elhelyezett gyűjtőedényekben csak azok felirata szerint engedélyezett hulladék helyezhető el.
(5) Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat valamint kevert csomagolási hulladékokat tartalmazó gyűjtőzsákok ürítésének minimális gyakorisága havi egy alkalom.
(6) Az üveg csomagolási hulladékot tilos a szelektív zsákokban gyűjteni, azokat csak a szelektív szigeteken található konténerekbe lehet elhelyezni.

10. Gyűjtőszigeten elhelyezett hulladék gyűjtése, szállítása

16. § (1) A szelektív hulladék a Közszolgáltató és az Önkormányzat által létesített és a Közszolgáltató – az Önkormányzat által kijelölt területen – és a Közszolgáltató által üzemeltetett hulladékgyűjtő szigetekhez történő szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.
(2) A gyűjtősziget használatáért a közszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználó számára a közszolgáltatás díján felül külön díjazás nem számítható fel.
(3) A közszolgáltatás területén üzembe helyezett szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeibe a felirat szerinti, külön gyűjtött, szennyeződés mentes üveg, papír, műanyag, fém- és kevert csomagolási hulladék helyezhető el.
(4) A gyűjtőszigeteken csak a települési hulladék hasznosítható összetevőinek (elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladék) begyűjtése történhet.
(5) Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a hulladékgyűjtő szigeten – a Közszolgáltató előírásaira is tekintettel – úgy kell elhelyezni, hogy azok ne keveredjenek, és a környezetet ne szennyezzék.
(6) A hulladékgyűjtő szigetekre az edényzet feliratától eltérő hulladék nem helyezhető el.
(7) A gyűjtőedényeket a közszolgáltató szükség szerinti gyakorisággal, rendszeresen üríti.
(8) A Közszolgáltató az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a települési hulladéktól elkülönítve, külön erre alkalmas felépítménnyel rendelkező járművel szállítja el a kezelő, hasznosító telephelyre a Tisza-Tavi Regionális Hulladékkezelő Központba.

(9) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, az edények ürítéséről, karbantartásáról, a gyűjtőedények, gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről a Közszolgáltató gondoskodik.
(10) A Közszolgáltató az ingatlanhasználóktól átvett elkülönítetten gyűjtött hulladékokat válogatásra más hulladékkezelési engedéllyel rendelkező hulladékkezelőnek is átadhatja.

11. A lomhulladék gyűjtése, szállítása

17. § (1) A Közszolgáltató a lomhulladék gyűjtéséről és elszállításáról évente egy alkalommal gondoskodik.
(2) A közszolgáltatás keretében a Közszolgáltató kizárólag a lakosságnál, a háztartásokban képződött, de a szabványos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos lomhulladékot szállítja el, ingatlanonként 1 m3-t meg nem haladó mértékben.
(3) A lomtalanítás keretében közterületre nem helyezhető ki:
a) építési és bontási hulladék,
b) veszélyes hulladék,
c) vegyes hulladék,
d) elkülönítetten gyűjthető papír, műanyag- és fémhulladék,
e) biohulladék (biológiailag lebomló növényi eredetű zöldhulladék),
f) ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék.
(4) A lomhulladékot az ingatlanhasználó a Közszolgáltató által hirdetmény útján, valamint honlapján előzetesen megjelölt helyen és időben helyezi ki.
(5) A lomhulladékot a közterületen úgy kell elhelyezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a szállítójármű részére jól megközelíthető legyen, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, és ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.
(6) A Közszolgáltató a (3) és (5) bekezdésekben foglalt előírásoktól eltérő hulladékot nem veszi át.

12. Az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos eljárási szabályok

18. § (1) Az üdülőtulajdonosok tekintetében a díjfizetési kötelezettség április 01 – től szeptember 30-ig terjedő időszakban áll fenn.
(2) Az időlegesen használt ingatlanok esetén az ingatlanhasználó köteles bizonyítani az ingatlan használaton kívüli voltát, annak időtartamát, továbbá azt, hogy az ingatlan a bejelentésben szereplő időszakban ténylegesen használaton kívül van. Erre vonatkozóan jelen rendelet 10. §-a tartalmaz szabályozást.
(3) Amennyiben az ingatlanhasználó az üdülőingatlant a személyi adat- és lakcímnyilvántartás adatai szerint állandó lakóhelyül használja köteles jelen rendelet 10.§ (6) bekezdése szerinti díjat megfizetni.

13. Záró rendelkezések

19. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Tiszaderzs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a köztisztaságról, a közterület és az ingatlanok rendjéről és a szervezett köztisztasági szolgáltatásokról szóló 5/2011. (III. 10.) rendelet 13-20. §-a, illetve az ezt módosító 7/2013. (VIII. 30.) rendelet, A Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Közös Helyi Hulladékgazdálkodási Tervéről szóló 8/2005. ((XI. 18.) rendelet.

Tiszaderzs, 2016. november 11.

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna
polgármester

Krupa Mária
aljegyző

1. melléklet

Elkülönítetten gyűjtött hulladékok

Átlátszó zsák

Műanyag hulladékok:

- Pet palackok összelapítva kupakkal vagy nélküle, pl.: üdítőitalos, ásványvizes palackok
- kozmetikai és tisztítószeres flakonok kiöblítve, pl.: samponos, mosószeres flakon
- tiszta csomagoló fóliák, pl.: szatyor, nejlon, zacskó, zsugorfólia, mosóporzacskó, állattápos zacskó

Kevert csomagolási hulladékok:

- italos dobozok kiöblítve és összelapítva, pl.: tejes, üdítős, tejszínes, sűrített paradicsomos

Fém hulladékok:

- alumínium italos dobozok összelapítva, pl.: sörös doboz, energiaitalos doboz
- konzervdobozok kiöblítve
- állateledel dobozok kiöblítve

Az átlátszó zsákba nem helyezhető

- üveghulladék
- élelmiszerhulladék vagy élelmiszerrel, olajjal, zsírral szennyezett hulladék
- tejfölös, joghurtos, kefíres pohár
- eldobható műanyag pohár
- eldobható műanyag tányér, tálca, evőeszköz
- tűz és robbanás veszélyes hulladék,
- biológiailag lebomló hulladékot, pl. gyümölcs, zöldség, tojás
- celofán csomagoló anyag
- műanyagi játék
- olyan műanyag tárgy, ami nem csomagolási hulladék, pl: műanyag tál
- egészségügyi hulladék, pl.: pelenka, eü. betét, fecskendő
- állati tetem, ürülék

Kék zsák

Papír hulladékok

- újságpapír reklámújság füzet
- levél és számlapapír gyógyszeres papírdoboz falinaptár
- papírdosszié tönkrement könyv szórólap

Papír csomagolási hulladék

- papírzacskó, pl: liszt, kristálycukor zacskó

Papírkarton hulladékok

- kisebb méretű doboz, pl: teadoboz, desszert doboz
- tojástartó doboz, tojástartó tálca
- papírhenger, pl.: alufólia, wc papír, papírtörlő, vagy folpack tartó papírhenger

A kisebb méretű papírdobozokat helytakarékossági okokból szükséges összelapítani.
A nagyméretű papírkarton dobozokat összelapítva a zsák mellé szükséges kirakni a szállítás napján.

A kék zsákba nem helyezhető

- üveghulladék
- papír zsebkendő, háztartási törlőpapír, papírszalvéta
- zsírral, olajjal szennyezett papírhulladék
- élelmiszerhulladék vagy élelmiszerrel szennyezett hulladék
- tűz és robbanás veszélyes hulladék
- biológiailag lebomló hulladékot, pl. gyümölcs, zöldség, tojás
- egészségügyi hulladék, pl: pelenka, eü. betét, fecskendő
- állati tetem, ürülék

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna: A 7. napirendi pontunk a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás átalakítása. Beszéltünk már erről is. A társulás jogi személyiségűvé szeretne válni. Akkor mi azt mondtuk, hogy támogatjuk. A társulási tagok módosító javaslata alapján a Képviselő-testület vállalja, hogy a kompenzációt az önkormányzatok Tiszafüred javára kifizetik. Azt javaslom, hogy amíg nem jegyzik be, csak addig fogunk fizetni, utána nem.

Kérdés és hozzászólás hiányában a Képviselő-testület 6 igen – 0 nem – 0 tartózkodás szavazattal elfogadja a Tisza-tavi Hulladékgazdálkodási Társulás átalakulásáról szóló tájékoztatást, és az alábbi határozatot hozza:

142/2016/(XI.17.) Képviselő-testületi határozat
Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásáról

Tiszaderzs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 2016. október 13-án hozott, 4/2016.(X. 13.) számú határozata 3. pontjában foglalt Társulási Megállapodásának módosításával kapcsolatos javaslatokat, mellyel kapcsolatban a következő döntést hozza:

1. Tiszaderzs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Társulás 4/2016. (X. 13.) számú határozatának 3. pontja szerinti módosítások átvezetését követően a Társulási Megállapodás elfogadását, és így a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás jogi személyiségű társulássá történő átalakulását.
2. A Képviselő-testület vállalja, hogy a Társulási Megállapodás nyilvántartásba vételéig fennálló kompenzáció – Tiszaderzsre jutó - összegét megfizeti Tiszafüred Város Önkormányzata javára.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fenti álláspont képviseletére a Társulás ülésén.

A határozatról értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tiszafüred, Fő utca 1.
3. JNSZ Megyei Kormányhivatal Szolnok
4. Irattár

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna: A 8. napirendi pontunk a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás átalakulása. Az ehhez kapcsolódó határozati javaslatot megkaptátok a meghívó mellékleteként. Ez azt takarja, hogy TKTTSZSZK kiváljon a társulásból és Tiszafüred Önkormányzat fenntartása alá kerüljünk. Azóta beszéltem a polgármesterekkel, és egyik önkormányzat sem támogatja ezt. Kezdeményezni fogjuk a Társulási Tanács összehívását, hogy részletesebb tájékoztatást kapjunk erről. A szociális területet teljes egészében átvinnék a Tiszafüredi önkormányzathoz, így kevesebb normatívára lennénk jogosultak.

Hozzászólások hiányában a Képviselő-testület 0 igen – 6 nem – 0 tartózkodás szavazattal nem támogatja a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás átalakítását, és az alábbi határozatot hozza:

143/2016.(XI.17.) Képviselő-testületi határozat
Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás átalakításáról

Tiszaderzs község Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja, hogy a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja kiváljon a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulásból és Tiszafüred Város Önkormányzata fenntartásába kerüljön.

A Társulás újabb taggyűlése után a testület újra tárgyalja az ügyet.

Erről értesül:

1. Képviselő-testület tagjai
2. JNSZ megyei Kormányhivatal Szolnok
3. Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tiszafüred
4. Irattár

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna: A 9. napirendi pont, pályázat beadás I. világháborús emlékmű felújítására. Már volt egy ilyen pályázati kiírás, akkor kértünk erre árajánlatokat. Mire elkészültünk volna, addigra bezárták a pályázatot. Múlthéten újra megnyitásra került, amely kiírás a meghívó mellékletét képezi. Minden szerepel benne, hogy mire lehet pályázni. 1 millió forintot lehet erre igényelni, amelyhez nem kell önerőt biztosítani és előfinanszírozott. Szeretném, ha a parkban lévő emlékművet felújítanánk.

Krupa Mária: Kérni kell először ajánlatokat, utána pedig dönt a testület, hogy mit szeretne megcsináltatni. Költségvetést kell majd készítenünk.

Tóth Tibor: Emlékmű felújítását és környezetének rendbetételét javaslom megcsinálni. Részletezni is kell?

Krupa Mária: Igen, most dönteni kell arról, hogy mit szeretnénk, és arról kérünk majd árajánlatot.

Tóth Tibor: Az emlékmű csiszolása, betűk felújítása és a park környezetének rendbetétele mindenképp legyen benne. Kérjünk három vállalkozótól ajánlatot, és mindenképp javaslom a pályázat beadását.

A Képviselő-testület 6 igen – 0 nem – 0 tartózkodás szavazattal elfogadja az I. világháborús emlékmű felújítására benyújtandó pályázatról szóló tájékoztatást, és az alábbi határozatot hozza:

144/2016.(XI.17.) Képviselő-testületi határozat
Az I. világháborús emlékmű felújítására pályázat beadásáról

Tiszaderzs község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani az I. világháborús emlékmű felújítására, amelyhez 3 vállalkozótól kér árajánlatot az emlékmű csiszolására, betűk felújítására és a park környezetének rendbetételére.

Erről értesül:

1. Képviselő-testület tagjai
2. JNSZ megyei Kormányhivatal Szolnok
3. Irattár

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna: A 10. napirendi pont az önkormányzati utak karbantartása. Erről is többször beszéltünk már. Önkormányzat költségvetésében van karbantartásra támogatás. Az utak nagy részét már megcsináltuk a Start közmunkaprogramban, a kisebb utakat is szeretnénk rendbe tenni. Fazekas József megnézte ezeket az utcaszakaszokat, amelyek a következők. Szőlősi úton a Monori József mögötti terület, a Deák Ferenc út, a Rákóczi út, a Tárháztól az Illés Andrásné házáig lévő út, a Hunyadi út, a Gólya út, a Bocskai út, a Rozmaring út és a Sas út. Megjelölte, hogy melyik út milyen hosszúságú, viszont az összeset nem tudjuk ebből a pénzből most megcsinálni.

Józsa Gáborné: A Tulipán utat is javasolnám, ha van ilyenre lehetőségünk.

Tóth Tibor: Először egy fontossági sorrendet kell mindenképp fölállítanunk.

Urbán Zsombor: Az üdülőbe is meg kellene az utat csinálni, hátha több vendég jönne.

Józsa Gáborné: Csináljunk akkor itt is és ott kinn is.

Tóth Tibor: A következő fontossági sorrendet javasolnám. Deák Ferenc út, Monori József mögötti útszakasz, oda csak két kocsinyom kellene, Hunyadi út, Rákóczi út, Bocskai út. Ezeket először nagy kővel kell megszórni, és utána kicsivel. A földet ne toljuk ki az útból. Valamint a II-es belterületen lévő bekötőutat is szórjuk meg kővel.

Józsa Gáborné: A Tulipán úton a járdát is csináljuk meg.

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna: A jövő évi Startba azt bele tudjuk tenni.

Hozzászólások hiányában a Képviselő-testület 6 igen – 0 nem – 0 tartózkodás szavazattal elfogadja az önkormányzati utak karbantartásáról szóló tájékoztatást, és az alábbi határozatot hozza:

145/2016.(XI.17.) Képviselő-testületi határozat
Önkormányzati utak karbantartásáról

Tiszaderzs község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi önkormányzati utakat kívánja felújítani:

1. Deák Ferenc út
2. Monori József mögötti útszakasz
3. Hunyadi út
4. Rákóczi út
5. Bocskai út
6. II-es belterületi bekötőút

Erről értesül:

1. Képviselő-testület tagjai
2. JNSZ megyei Kormányhivatal Szolnok
3. Irattár

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna: A 11. napirendi pont Siba Zsolt, Tiszaderzs, Fő út 10. szám alatti lakos kérelme, amely a meghívó mellékletét képezi. Köszöntöm körünkben Siba Zsoltot. Nekünk is voltak ilyen terveink a kikötőben. Úgy gondolom, Zsolt már bizonyított, hogy jó minőségű termékeket árul. Megkérem, tájékoztasson bennünket bővebben is a kérelmével kapcsolatban.

Siba Zsolt: Köszönöm a meghívást, köszöntöm a testületi tagokat. Szerencsére jól működik a büfé, sokan járnak hozzánk, van rá igény. A kikötőbe úgy gondolom, egy mobil büfé nem lenne elég nívós. Pályázni szeretnénk majd erre, amelyből majd egy olyan helyet szeretnénk csinálni, ami minden igényt kiszolgál. Egy fölépített faházra gondoltam, ahová már egy tészta előkészítő helyiséget is kialakítanánk, így bővíthető lenne az ételek sora. Ugyanezeket az ételeket is kivinnénk, mint ami most van, és egy olyan helyet, ahol le tudnak ülni az emberek, és helyben fogyasztani. Gondoltam még egy fatüzeléses kemencére is, annak meg van a hangulata. Fagylaltot és üdítőket is árulnék, a szeszesitalt mellőzném, maximum nyáron csapolt sör. A kerékpárturizmusra és a kempingezőkre építkeznék, valamint a családokat szeretném bevonzani.

Urbán Zsombor: Amíg nincs pályázat, addig nem tudod ezt elkezdeni?

Siba Zsolt: Most kezdő vállalkozóknak vannak pályázatok, én meg már nem vagyok az. Jövőre szeretnék ezáltal munkahelyet is teremteni itt. A területet bérelnénk, a díjat a testület megállapítja. Vannak elképzeléseim, elsősorban segíteni szeretnék a településnek.

Józsa Gáborné: A mellékhelyiséget hogyan oldanád meg? Mikortól szeretnéd indítani?

Siba Zsolt: Egy olyan mobil épületet szeretnék vásárolni, amelybe a szociális rész is ki van alakítva. Tavasszal már hozzá szeretnék kezdeni, a szezonkezdést úgyis meg kell várni, de ez a pályázaton is múlik.

Józsa Gáborné: Amennyiben a pályázatot nem bírálják el fél éven belül, akkor is elkezded?

Siba Zsolt: Akkor is el tudom indítani. Hétfőn fogok találkozni azzal az úrral, aki erről a pályázatról tud nekem információkat nyújtani. Gondoltam még arra is, hogy egy horgászbolt kialakításával is lehetne kinn próbálkozni, valamint vendégházakat is lehetne működtetni. Erre pályázhatna más, és bérleti díjat fizetne a Kft-nek.

Urbán Zsombor: Ez körülbelül mennyibe kerülne kialakítani?

Siba Zsolt: Egy mozgó büfé 3 millió forint körül, amit én szeretnék, az olyan 9-10 millióba kerülne.

Józsa Gáborné: Most azt szeretnéd, hogy megerősítsük a támogatásunkat, vagy már egy területet szeretnél?

Siba Zsolt: Ha van egy megerősítés, hogy támogat a Képviselő-testület, akkor el tudok indulni. Ezután még a Vízüggyel is beszélni kell.

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna: Köszönjük szépen a tájékoztatást, örülünk ennek a tervnek, az ötleteidnek. Bízunk benne, hogy meg tudod valósítani, mi támogatunk ebben.

További kérdés és hozzászólás hiányában a Képviselő-testület 6 igen – 0 nem – 0 tartózkodás szavazattal elfogadja Siba Zsolt, Tiszaderzs, Fő út 10. szám alatti lakos kérelmét, és az alábbi határozatot hozza:

146/2016.(XI.17.) Képviselő-testületi határoza
Siba Zsolt Tiszaderzs, Fő út 10. sz. alatti lakos kérelméről

Tiszaderzs község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja Siba Zsolt Tiszaderzs, Fő út 10. szám alatti lakos kérelmét, a kikötőbe tervezett vendéglátó egység kialakításával kapcsolatban.

Erről értesül:

1. Képviselő-testület tagjai
2. JNSZ megyei Kormányhivatal — Szolnok
3. Siba Zsolt — Tiszaderzs
4. Irattár

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna: Az utolsó napirendi pontunk az aktuális feladatok témaköre. Felszerelésre került a két kamera. A Szabadság úton Balogh néni visszamondta, néztük, hogy hová lehetne még ott feltenni.

Józsa Gáborné: A Szabadság úton a Józsa Etelka házára nem lehetne fölhelyezni? Az ott elég magasan van.

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna: Önkormányzatunk kapott rendkívüli támogatást, 14 millió forintot, a társulásoknak fizetendő hozzájárulásra, ami a normatív támogatás mellett kell fizetnünk.
Egyeztettünk a Borbély kastély tulajdonosaival, illetve a Műemlékvédelmi felügyelővel az épület állapotáról. Kértük, hogy még ebben az évben végezzék el a szükséges tetőjavítási munkákat.
Az idén is megrendezzük az adventi gyertyagyújtási ünnepségünket, minden vasárnap egy-egy Tiszaderzsről elszármazott művész tart egy kis műsort.
Hétfőn délután az óvodai kazánházban kisebb tűz keletkezett, melyet az alpolgármester úr pár emberrel eloltott, mire a tűzoltók kiérkeztek. Folyamatban van a biztosító felé a kárbejelentés, illetve a károk elhárítása.
A Start programok jövő évi tervezésével kapcsolatban holnap megyünk a Munkaügyi Központba egy tájékoztatóra. A közeljövőbe leülünk a képviselőkkel megbeszélni az egyes programok részleteit.

Tóth Tibor: Szerintem tervezzünk faültetést, erdőtelepítést.

Urbán Zsombor: Szerintem fóliasátrakat kellene felállítanunk és abba termelnünk növényeket.

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna: Az ez évi Start munkaprogramok bővítéseként juh vásárlásra kaptunk támogatást és 1 főt is felvehettünk pluszban. 12 új kisbirkát is vásároltunk. Szintén új programelemként hűtőkamra kialakítására kaptunk támogatást, nekünk föl kell építeni az épületet, amibe elhelyezzük a mobil hűtőkamrát.

Tóth Tibor: A jövő évben végezzük el az önkormányzati épületeink állagmegóvását.

További kérdés és hozzászólás hiányában a testületi ülés bezárult.

kmf.

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna
polgármester

Krupa Mária
aljegyző

Józsa Gáborné
jkv-hitelesítő

Fazekas Sándor
jkv-hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Készült Tiszaderzs község Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. november 17-én tartandó soron kívüli üléséről

1.	**Fazekas Sándor**	képviselő	.....
2.	**Józsa Gáborné**	képviselő	.....
3.	**Papp Katalin Terézia**	képviselő	.....
4.	**Tímár Anikó**	képviselő	.....
5.	**Tóth Tibor**	képviselő	.....
6.	**Urbán Zsombor**	képviselő	.....
7.	**Fótosné Czeglédi Zsuzsanna**	polgármester	.....
8.	**Krupa Mária**	aljegyző	.....
9.	**Debrődiné Zoboki Magdolna**	jegyző	.....

Meghívottak:

1.	**Tóthné Kun Ibolya**	bizottsági tag	.....
2.	**Rézműves Norbert**	RNÖ elnök	.....

Tiszaderzs Község
Polgármestere
5243. Tiszaderzs, Fő út 19.
Tel:59/535-354 Fax:59/535-353

MEGHÍVÓ

Tiszaderzs Község Önkormányzat Képviselő-testületének soron kívüli ülését

2016. november 17-én (csütörtök) du. 16.00 órára összehívom,
melyre tisztelettel meghívom!

Az ülés helye: Községháza – tanácskozó terme

Napirendek:

1. Szociális célú tüzelőanyag juttatásról
   Előadó: Fótoné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

2. Fiatal házasok lakáshoz jutási támogatásáról szóló rendelet módosítása
   Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

3. Farkas Dalma Tiszaderzs, Szőlősi u. 8. lakáshoz jutási támogatás kérelme
   Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

4. Pálfi Anita Tiszaderzs, Petőfi u. 3. lakáshoz jutási támogatás kérelme
   Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

5. Tiszaderzsi Községfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatának elfogadása
   Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

6. Települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása
   Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

7. Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás átalakulása
   Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

8. Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás átalakítása
   Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

9. Pályázat beadás I. világháborús emlékmű felújítására
   Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

10. Önkormányzati utak karbantartásáról döntés (szóbeli)
    Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

11. Siba Zsolt Tiszaderzs, Fő u. 10. sz. alatti lakos kérelme
    Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

12. Aktuális feladatok
    Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

Az ülésre tisztelettel hívom és várom!

Tiszaderzs, 2016. november 11.

Tisztelettel:

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna
polgármester

TISZADERZS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE Jász-Nagykun-Szolnok Megye

TISZADERZS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL
5243 TISZADERZS FŐ ÚT 19.
TEL: 59/355 200 MOBIL: 30 267 1496 FAX: 59/ 535 353
e-mail: hivatal@phderzs.t-online.hu fotosne.zsuzsa@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS
a szociális célú tüzelőanyag szállítási szerződés megkötéséről, helyi rendeletünk módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Belügyminisztérium döntése alapján önkormányzatunk 683 q barnakőszén megvásárlására kapott támogatást.

A tüzelőanyag biztosítása érdekében javaslom, hogy az Ormosszén Zrt-vel kössünk szállítási szerződést, melyet mellékelek.

A szállítási szerződés elfogadása mellett meg kell határoznunk a szociális tüzelőanyag igénylési kérelmének a benyújtási határidejét is. Az elmúlt években ezt a határidőt rendeletben szabályoztuk, minden évben módosítottuk rendeletünket, most új rendelet megalkotását javaslom, a korábbi tartalommal.

Kérem a mellékelt rendeletet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaderzs, 2016. november 11.

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna
polgármester

TISZADERZS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE Szabolcs-Szatmár-Bereg

Tiszaderzs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2016. (XI.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tüzelőanyag juttatásról

Tiszaderzs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8.pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. § A rendelet hatálya a Tiszaderzs község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és ott – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerinti – bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre terjed ki.

2. § (1) A természetben nyújtott szociális célú tüzelőanyag támogatást a Képviselő-testület állapítja meg.
(2) Juttatásban részesülhet az
a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. év III. törvény szerinti
aa) aktív korúak ellátására,
ab) időskorúak járadékára,
ac) települési támogatásra, e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülő, jogosult,
b) a háztartás, ha annak egyik tagja sem részesül az a) pont szerinti juttatásban és a háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át, 114.000 Ft-ot.
(3) A tüzelőanyag támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak, egy jogcímen állapítható meg, egy fűtési idényben, csak egy alkalommal, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
(4) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, továbbá olyan lakott ingatlanra, amely szénnel nem fűthető, a támogatás nem kérhető.
(5) A támogatás megállapítása a Belügyminisztérium által támogatott szociális célú tüzelőanyag mennyiség erejéig történik.

3. § (1) A juttatás igénylése kérelem alapján történik. A kérelem mintát az 1. számú melléklet tartalmazza.
(2) A kérelmeket legkésőbb 2016. december 9-éig lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán. Az időpontot követően kérelem nem nyújtható be.
(3) A tüzelőanyag házhoz szállításáról a határozathozatalt követő 30 napon belül, de legkésőbb 2017. február 15-ig az önkormányzat térítésmentesen gondoskodik

4. § (1) A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Tiszaderzs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tűzifajuttatásról szóló 8/2012. (XII. 11.) rendelete és az azt módosító 9/2013. (XI. 15.), 11/2014. (XII. 02.), 11/2015. (XI. 27.) rendeletek.

Tiszaderzs, 2016. november 11.

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna
polgármester

Krupa Mária
aljegyző

1.számú melléklet

KÉRELEM

Szociális célú tüzelőanyag támogatás megállapításához

1. Kérelmező neve: .....

anyja neve:.....

születési helye, ideje: .....

állandó lakcíme: .....

tartózkodási helye, ha eltér az állandó lakcímtől:.....

.....

2. Kérelmező a lakásban milyen jogcímen tartózkodik (a jogcím aláhúzandó):

a./ tulajdonos, b./ bérlő, c./ családtag,

3. A lakásban kérelmezővel együtt élő közeli hozzátartozók:

Név	Születési hely	Születési idő	Rokonsági fok
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

4. A következő szociális ellátások közül (a jogcím aláhúzandó):

a) aktív korúak ellátásában,

b) időskorúak járadékában,

c) települési, ezen belül lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban

részesülök.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek,
- az ingatlanom szénnel is fűthető,
- amennyiben a szociális célú tüzelőanyag támogatás részemre megállapításra kerül, azt kizárólag az általam életvitelszerűen használt ingatlan fűtésére használom fel.

Tudomásul veszem, hogy az Önkormányzat fenntartja a jogát, hogy helyszínen ellenőrizze a nyilatkozatban közölt adatok valódiságát.

Tiszaderzs, 201..... .....

Kérelmező

A kérelemhez csatolni kell:

1./ Amennyiben kérelmező a 4. pont szerinti ellátások egyikében sem részesül, a kérelmező és a vele közös háztartásában élők jövedelméről a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ában foglaltak szerinti jövedelemigazolást.

SZÉNSZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről az

ORMOSSZÉN Szénkitermelő és Kereskedelmi zártkörűen működő Részvénytársaság
rövid neve: **ORMOSSZÉN Zrt.**
székhely: 3526 Miskolc, Zsolcai kapu 9-11. I/104.
cégjegyzékszám: Cg. 05-10-000509
adószám: 24700065-2-05
bankszámlaszám: 14100000-21527849-01000001
képviseli: Huszti Béla vezérigazgató
a továbbiakban mint: **ELADÓ**

másrészről a
rövid neve:
székhely:
cégjegyzékszám:
adószám:
bankszámlaszám:
képviseli:
a továbbiakban mint: **VEVŐ**

mint felek között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

1.) A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Eladó eladja, Vevő pedig megvásárolja az Eladó általa kitermelt, kizárólagos tulajdonát képező, per-, teher- és igénymentes, saját telephelyén leosztályozott és ledeponált, ömlesztett/csomagolt összesen .....**tonna** mennyiségű barnakőszenet (továbbiakban: áru), az alábbiakban részletezettek szerint.

Eladó szavatosságot vállal azért, hogy az adásvétel tárgyát képező áru minőségi követelménye megfelel az alábbi paramétereknek:

Fűtőérték: min. 13.000 kJ/kg
Szemcseméret: 20-40 mm

2.) MEGRENDELÉS

Vevő írásban előre rendelést ad le Eladó felé, melynek tartalmaznia kell a leszállítás pontos helyét és a számla kiállításához szükséges számlázási címet. Eladó köteles a megrendelést, a szállítás határidejét írásban visszaigazolni.

3.) TELJESÍTÉS

Az Eladó telephelyén hitelesített hídmérlegen, a szállító járművet üresen és rakottan mérlegelt, és erről előállított szállítólevél alapján. A helyszínre szállításkor vevő ellenőrző mérést végezhet.

A teljesítés ideje az a nap, amikor az áru leszállításra kerül. Felek az átvétel tényét a szállítólevél aláírásával rögzítik, amely egyben a teljesítést igazolás alátámasztásául szolgál.

4.) A VÉTELÁR

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az áru vételárát **3.000,- Ft/mázsa + ÁFÁ-s** árban határozzák meg. A vételár magában foglalja az Eladó telephelyén történő **mérés, rakodás valamennyi költségét**, a szállítandó áru **csomagolásának módját, a leszállítási költséget.**
Az áru tulajdonjoga a Vevőre a teljes vételár kifizetésével száll át, azonban a Vevő az áru minőségének megóvásáról a birtokba lépéstől kezdődően köteles maga gondoskodni.

5.) A FIZETÉS MÓDJA

Vevő az áru ellenértékét - a teljesítést követően az - Eladó által szabályszerűen kiállított számla és annak mellékletét képező szállítólevél alapján, a teljesítéstől számított 8 naptári napon belül banki átutalás köteles teljesíteni Eladó Sberbanknál vezetett **14100000-21527849-01000001** számú bankszámlájára. Vevő köteles a számlát befogadni, ha a fentiekben felsorolt mellékletekkel rendelkezik, és annak tartalma a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelel.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy késedelmes teljesítés esetén a gazdasági társaságokra irányadó Ptk-ban szabályozott késedelmi kamatot kívánják érvényesíteni.

6.) MENTESÜLÉS A FELELŐSSÉG ALÓL, VIS MAIOR

Szerződő felek kölcsönösen mentesülnek egymással szembeni kötelezettségük alól, ha a szerződés teljesítését a szerződés megkötését követő időszakban felmerült elkerülhetetlen és előre nem látható körülmények (vis major) több (min. 5) napon keresztül folyamatosan akadályozzák vagy késleltetik. Vis major esetnek számít, de nem kizárólag erre korlátozódik: földrengés, villámcsapás, árvíz, tűzvész, tornádó, háború, forradalom, sztrájk, szabotázs, állami-, hatósági beavatkozások, ki- be és átszállítási tilalmak. Vis major és hasonló események esetén az illetékes fél, aki arra hivatkozni akar, köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni annak felmerüléséről és köteles a vis majort igazoló hatósági igazolást annak beszerzését követően haladéktalanul megküldeni.

Vis major esetén annak fennállásáig az érintett fél mentesül a szerződéses kötelezettség alól, a vis major helyzet megszűnését követően felek a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeiket kötelesek teljesíteni, hacsak másképpen nem állapodnak meg. A szerződés teljesítésének véghatárideje meghosszabbodik a vis majorral érintett napok számával.

Tekintettel arra, hogy a felek nem termelésre, hanem áru értékesítésére kötöttek szerződést, így a vis major nem vonatkozik az áru előállítás, termelés folyamata során bekövetkező akadályokra, kizárólag a jelen szerződés alapján a tényleges áruátadási kötelezettség akadályaira terjed ki.

7.) KAPCSOLATTARTÓK

Az Eladó részéről:
Ügyintézők: tájékoztatás, fuvarszervezés 06 30 528-1802 továbbá
Juhászné Fazekas Rita, 06 30 327-8666
Huszti Béla, 06 30 475-0689
Tel./Fax: 46/ 507-623 46/507-624
E-mail: ormosrendeles@gmail.com

A Vevő részéről:
Ügyintéző:
Cím:
Tel.:
Fax:
E-mail:

8.) TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

Szerződő feleket a szerződés teljesítése során együttműködési kötelezettség terheli. Felek a szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményről kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni.

Felek kijelentik, hogy érvényes adószámmal rendelkeznek, ellenük felszámolási eljárás, csődeljárás nincs folyamatban, továbbá nem állnak végelszámolás vagy végrehajtási eljárás alatt, és nincs tudomásuk arról, hogy ilyen eljárásokat kívánna bárki is indítani ellenük. Felek kijelentik továbbá, hogy amennyiben tudomást szereznek az ellenük megindított eljárásokról, erről a másik felet írásban haladéktalanul tájékoztatják.

Eladó kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott tevékenységi kör gyakorlása az adóhatósághoz bejelentésre került, a tevékenységet a szükséges engedélyek birtokában végzi.

9.) ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést, illetve az azzal kapcsolatos mindennemű közléseiket telefaxon, valamint e-mailben is elfogadják. Az ilyen közléseket minden esetben a szerződő felektől származónak kell tekinteni, melyet a felek hitelesnek fogadnak el.

Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindenkor jóhiszeműen és a tisztességes piaci magatartás keretében, a kölcsönös gazdasági és jogi érdekek, valamint egymás jó hírnevének figyelembevételével és megóvásával működnek együtt, a mindenkori, a tevékenységükkel érintett terület jogi, magatartási és etikai szabályainak betartása mellett.

Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy minden olyan üzleti titkot, vagy bizalmas információt, amely a birtokukba jutott, időbeli korlátozás nélkül, különös gondossággal kezelnek, és azokkal semmilyen formában nem élnek vissza. Az üzleti titok védelme különösen érvényes az üzleti dokumentumok tekintetében, melyet Felek kizárólag e szerződés teljesítéséhez szükséges és megengedett mértékben használhat fel.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő, közöttük felmerülő minden jogvitát megpróbálnak békés úton, peren kívül rendezni. Amennyiben a jogvita peren kívüli elintézése nem vezet eredményre, úgy – a pertárgy értékétől függően – szerződő felek az Eladó székhelye szerinti járásbíróság, illetve törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szállítási szerződésre vonatkozó különös szabályai, valamint egyéb, a jelen jogügylet tárgyát képező áru jellegéből adódó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés módosítása(i)ra érvényesen csak írásban kerülhet sor.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Miskolc, 2016. .....

.....	.....
Vevő részéről:	Eladó részéről: **Ormosszén Zrt.**
	képviseli: Huszti Béla vezérigazgató

Tiszaderzs Község Önkormányzat képviselő-testületének
/2016. ( ) önkormányzati rendelete

a fiatal házasok lakáshoz jutási támogatásáról szóló,
8/2015. (IX. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszaderzs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 62. § (3) bekezdésében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a fiatal házasok lakoshoz jutási támogatásról szóló 8/2015. (IX. 11.) rendeletét /továbbiakban: R./, az alábbiak szerint módosítja:

1. § A R. 2. § b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Támogatásban részesíthető az a fiatal házaspár kérelmező, amennyiben

„b) a házaspár legalább egyik tagja 2 éve tiszaderzsi lakos és"

2. § A R. 4. § (2) bekezdés c) pontját hatályon kívül helyezi, a jelenlegi d) pont jelölése c) pontra változik.

3. § Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszaderzs, 2016. november 11.

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna
polgármester

Krupa Mária
aljegyző

1. melléklet

Kérelem

fiatal házasok első lakáshoz jutási támogatására,
lakásvásárláshoz / lakásépítéshez*

Érkezett: 2016 OKT 05.

1146/2016/szoc iktatószám: ..... db

Utószám:	Előszám:	Előadó:
		Fábián I

I. Az igénylők adatai

1. Az igénylő neve : FARKAS DALMA

Születési név: FARKAS DALMA

Anyja neve: SIPOS MARGIT

Születési helye, ideje: EGER. 1989.01.29

Lakcíme: 5243 TISZADERZS SZŐLŐSI út 8.

Lakcím létesítésének dátuma : 2016.09.02.

telefonszáma: 06-20-623-72-95 e-mail címe: dalma2389@freemail.hu

Munkahelye, ellátás forrása: GYES

Rendszeres havi jövedelmének összege: 51.300.-

2. Igénylő házastársának adatai:

neve : CSEGE ZOLTÁN

Születési név: CSEGE ZOLTÁN

Anyja neve: HATVANI IRÉN

Születési helye, ideje: B.P. 1986.08.18

Lakcíme: 5243 TISZADERZS SZŐLŐSI út 8.

Lakcím létesítésének dátuma : 2016.09.02. Td. Fő u 78. 2012.08.27.

telefonszáma: 06-20-623-7295 e-mail címe: .....

Munkahelye, ellátás forrása: KÖTIVIZIG Egerszalók

Rendszeres havi jövedelmének összege: 22.800

II. A jelenlegi lakáshasználat jogcíme: tulajdonos, bérlő, haszonélvező,szívességi lakáshasználó, egyéb:.....

III. A kérelmezővel egy háztartásban élők adatai:

	Név	Születési ideje	rokonsági foka	foglalkozása	jövedelme
1	USEGE ZOLTÁN	B.H. 1986 08 18	ÉLETTÁRS		
2	CSEGE DALMA LARA	EGER 2014.02.02	GYEREK		
3	CSEGE ENIKŐ HANNA	EGER 2014.02.02	GYEREK		
4					
5					

A család egy főre jutó nettó jövedelme: ..... Ft.

IV. A kérelem rövid indokolása:.....

.....

.....

V . A vásárolni/építeni* kívánt lakásra vonatkozó adatok

Címe: TISZADERZS SZŐLŐSI ÚT 8

helyrajzi száma: 51 alapterülete: .....

Lakás helyiségeinek száma, felsorolása: 1 nagyszoba, 2 fél szoba, előszoba, konyha, fürdőszoba, vendégszoba, 1 helyiség + pince

VI. Nyilatkozatok

Alulírottak, büntető jogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy az önkormányzattól első lakás megszerzéséhez nyújtott támogatásban még nem részesültünk.

Kijelentjük, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A támogatás megállapítása esetén a támogatási összeget az alábbi bankszámlára kéri átutalni.

A számlavezető pénzintézet megnevezése: BA Takarékszövetkezet

A bankszámla száma: .....

Tiszaderzs, 2016 év 05 hó 12 nap.

FARKAS DALMA
igénylő Farkas Dalma

Csege Zoltán
igénylő házastársa

* A megfelelő rész aláhúzandó

Polgármesteri Hivatal Tiszaderzs
1. melléklet
Érkezett: 2016 NOV 10.
182/2016/Szoc. ikatószám ..... db
Utószám: Érkezett: Fotókat!

Kérelem

fiatal házasok lakáshoz jutási támogatására

I. Az igénylők adatai

1. Az igénylő neve : PÁLFI ANITA

Születési név: PÁLFI ANITA

Anyja neve: VARGA EMILIA

Születési helye, ideje: TISZAFÜRED 1984. 06. 06

Lakcíme: TISZADERZS PETŐFI S. 3.

Lakcím létesítésének dátuma : 2013. 08. 02.

telefonszáma: 0620-574-4502 e-mail címe:

Munkahelye, ellátás forrása: KÖZHASZNÚ

Rendszeres havi jövedelmének összege: 40.000

2. Igénylő házastársának adatai:

neve : FÁTYOL BÉLA

Születési név: FÁTYOL BÉLA

Anyja neve: NÉMET ERZSÉBET

Születési helye, ideje: 1979. 01. 15 KAZINCBARCIKA

Lakcíme: TISZADERZS PETŐFI S. 3. [illegible] helyi

Lakcím létesítésének dátuma : 2011. 09. 21 lépő)

telefonszáma: 06-20-216 1874 e-mail címe:

Munkahelye, ellátás forrása: KÖZMUNKA

Rendszeres havi jövedelmének összege: 40.000.

II. A jelenlegi lakáshasználat jogcíme: tulajdonos, bérlő, haszonélvező,szívességi lakáshasználó, egyéb:

III. A kérelmezővel együtt költözők adatai:

	Név	Születési ideje	rokonsági foka	foglalkozása	jövedelme
1	PÁLFI PATRIK	2003.06.12	GYERMEKEM	ISKOLÁS	
2	FÁTYOL EMŐKE	2010.01.25	GYERMEKEM	OVODÁS	
3					
4					
5					

A család egy főre jutó nettó jövedelme: 20.000 Ft.

IV. A kérelem rövid indokolása: a Támogatást szeretném a lakásom bővítési felújításához

A vállalt gyermekek száma: 2.

V. A megvásárolt lakásra vonatkozó adatok

Címe: TISZAOEDZS PETŐFI S. 9.

helyrajzi száma: 336 alapterülete: 810 m²

Lakás helyiségeinek száma, felsorolása: 5 db szoba, 2 szoba, 1 konyha 1 fürdőszoba, wc-vel, és előszoba.

Vételára: 500.000 Ft.

VI. Nyilatkozatok

Alulírottak, büntető jogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy az önkormányzattól lakás vásárlásához támogatásban még nem részesültünk.

Kijelentjük, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A támogatás megállapítása esetén a támogatási összeget az alábbi bankszámlára kéri átutalni.

A számlavezető pénzintézet megnevezése: TISZAFÜRED ÉS VIDÉKE takarékszövetkezet Tiszaderzsi kirendeltsége

A bankszámla száma: 40100035-15344202

Tiszaderzs, 2016 év 11 hó 10 nap.

Pálfi Anita
igénylő

Fátyol Béla
igénylő házastársa

TISZADERZS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL
5243 TISZADERZS FŐ ÚT 19.
TEL: 59/355 200 MOBIL: 30 267 1496 FAX: 59/ 535 353
e-mail: hivatal@phderzs.t-online.hu fotosne.zsuzsa@gmail.com

Előterjesztés
Tiszaderzsi Községfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Kft.
javadalmazási szabályzatának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdése értelmében *„A köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelő-bizottsági tagok, valamint az* Mt. 208. *§-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni."*

A Tiszaderzsi Községfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Kft. az önkormányzata tulajdonában lévő gazdasági társaság, mely még nem rendelkezik javadalmazási szabályzattal. Ennek elfogadása fent idézett rendelkezés alapján a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Kérem, hogy a Képviselő-testület az alábbi határozati javaslat elfogadásával szíveskedjen jóváhagyni a Tiszaderzsi Községfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatát.

...../2016. /XI. ./ képviselő-testületi határozat
Tiszaderzsi Községfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatának elfogadásáról

Tiszaderzs Község Képviselő-testülete a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében kapott hatáskörében eljárva a Tiszaderzsi Községfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Erről értesül:

1./ Képviselő-testület tagjai	helyben
2./ Kft. ügyvezetője	helyben
3./ Cégbíróság	Szolnok
3./ JNSZ Megyei Kormányhivatal	Szolnok

Tiszaderzs, 2016. november 11.

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna
polgármester

TISZADERZS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE Jász-Nagykun-Szolnok Megye

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Tiszaderzs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Alapító), mint a Tiszaderzsi Községfejlesztő és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (5243 Tiszaderzs, Fő u. 19.; a továbbiakban: Társaság) alapítója és egyedüli, kizárólagos tulajdonosa, *a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében* kapott hatáskörében eljárva és e törvényben meghatározott kötelezettsége teljesítése érdekében az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. A Szabályzat célja és hatálya

I.1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban vezető állású munkavállalók) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

I.2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság vezető tisztségviselője (ügyvezető), felügyelő bizottsági tagjai, valamint a vezető állású munkavállalói javadalmazására, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére.

II. A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere

1. A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

2. A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének mértékével, a társaság által ellátott feladatok településen betöltött jelentőségével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért szakmai és pénzügyi eredményekkel.

3. A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

a) azonos elbírálás
b) átláthatóság
c) arányosság
d) diszkrimináció tilalma
e) nyilvánosság

III. Az ügyvezetőre vonatkozó rendelkezések

III.1. Javadalmazás

1. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban.

2. Az ügyvezető köteles a Szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül Tiszaderzs Községi Önkormányzat Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt-e vezető tisztségviselői megbízást és ezért részesül-e javadalmazásban.

3. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül az ügyvezető köteles bejelenteni.

4. Amennyiben az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezető tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az ügyvezető ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

III.2. Személyi alapbér

1. Az ügyvezető személyi alapbérét a Képviselő-testület határozza meg a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően.

2. A személyi alapbér fejlesztésének mértékét a Képviselő-testület évente egy alkalommal a megelőző évre vonatkozó számviteli beszámoló jóváhagyását követően, de ugyanazon ülésen határozza meg.

III.3. Jutalom

1. A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni.

2. Az ügyvezető évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthető. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon ülésen kerülhet sor.

III.4. Prémium

1. Az ügyvezető prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat, meghatározott feladatokat teljesítette.

2. A prémiumfeladatok, vagy elérendő célok meghatározására az előző évi éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon ülésen kerülhet sor. A prémiumfeladatokat, illetve elérendő célokat, valamint az ezek teljesülése esetén kifizethető prémium mértékét a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület határozza meg.

3. A kitűzött célok, meghatározott feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való döntésre a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen kerül sor.

4. Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100%-ban teljesülnek, a Képviselő-testület a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

III.5. Költségtérítések és egyéb juttatások

1. Az ügyvezető esetleges cafetéria juttatásáról a Képviselő-testület az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen határozhat. Ezek mértéke nem haladhatja meg a mindenkori hatályos jogszabályok alapján a legkedvezőbb adó és járulékterhek mellett adható összeget.

2. Az ügyvezető jogosult hivatali tevékenysége céljára saját tulajdonú gépkocsiját használni, mely esetben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékterhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

3. Az ügyvezető jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

4. Az ügyvezető jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerül egyéb szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a Polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

5. Az ügyvezető a Polgármester előzetes jóváhagyását követően jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

6. A juttatások éves irányadó mértékét a Képviselő-testület jogosult az üzleti tervben meghatározni.

III.6. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

Az ügyvezetőt munkaviszonya megszűnése esetén az Mt. szabályai szerint illeti meg végkielégítés és felmondási idő.

IV. A vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezések

E fejezet rendelkezéseit az ügyvezetőre nem lehet alkalmazni.

IV.1. Személyi alapbér

1. A vezető állású munkavállalók javadalmazását (személyi alapbérét) az ügyvezető, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.

2. A bérfejlesztés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg függvényében hajtható végre.

3. Az ügyvezető a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen Szabályzat II. fejezetében foglaltakat, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.

IV.2. Jutalom

1. A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni.

2. A vezető állású munkavállalók évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthetők. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság és a Polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

IV.3. Prémium

1. A vezető állású munkavállalók prémiumban részesíthetőek, ha az előre kitűzött feladatot teljesítették.

2. A prémiumfeladatok és a kifizethetőség feltételeinek meghatározására az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A prémiumcélt, a prémium mértékét a felügyelő bizottság és a Polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg.

3. A kitűzött célok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium odaítélésére a megelőző üzleti éve lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

4. Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, az ügyvezető a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

IV.4. Költségtérítések és egyéb juttatások

1. A vezető állású munkavállalók az ügyvezető döntése alapján – az ügyvezető számára biztosított összeget meg nem haladó mértékben – jogosultak cafetéria juttatásra.

2. A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra, mely esetben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékterhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

3. A vezető állású munkavállaló jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

4. A vezető állású munkavállaló jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerül egyéb szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát az ügyvezető igazolja és engedélyezi a kifizetést.

5. A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

6. A juttatások éves irányadó mértékét a Képviselő-testület jogosult az üzleti tervben meghatározni.

IV.5. A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

A vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén az Mt. szabályai szerint illeti meg végkielégítés és felmondási idő.

V. A felügyelő bizottság tagjaira vonatkozó rendelkezések

V.1. Javadalmazás

1. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

2. A felügyelő bizottsági tagok kötelesek a Szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül a Polgármester részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelő bizottságnak tagjai-e, és ezen tagságért javadalmazásban részesülnek-e.

3. A felügyelő bizottság tagja a korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül köteles bejelenteni a Polgármesternek.

4. Amennyiben a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelő bizottság tagja, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a felügyelő bizottsági tag ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött a felügyelő bizottsági tagsága után javadalmazásban részesül, úgy a felügyelő bizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

V.2. Tiszteletdíj

1. A felügyelő bizottság tagjai a Képviselő-testület döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban, melynek mértékét a Képviselő-testület állapítja meg az éves beszámoló elfogadását követően.

2. A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével.

V.3. Költségtérítések

1. A felügyelő bizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül kizárólag költségtérítés illeti meg.

2. A felügyelő bizottság tagjai jogosultak a tisztségük betöltésével összefüggésben végzett munkájukkal, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségeik megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a Polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

V.4. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

A felügyelő bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható

VI. Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzatot Tiszaderzs Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a ...../2016. (XI. .) önkormányzati határozatával fogadta el.

2. A Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba, és határozatlan időre szól.

3. Jelen Szabályzatot az elfogadását követő 30 napon belül az ügyvezető köteles a Szolnoki Törvényszék Cégbíróságánál letétbe helyezni.

Tiszaderzs, 2016. .

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna
polgármester

Tiszaderzs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2016. ( ) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról

Tiszaderzs Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában és a 88. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§(1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Tiszaderzs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az ingatlanhasználóknál keletkező települési hulladék (a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék), az elkülönítetten gyűjtött települési hulladék és a lomhulladék gyűjtésére, átvételére, elszállítására, kezelésére hulladékgazdálkodási közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn. Ezen tevékenység ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.
(2) A közszolgáltatás területi hatálya kiterjed Tiszaderzs Község közigazgatási területére (a továbbiakban: közszolgáltatási terület).
(3) A közszolgáltatás kötelező igénybevétele a közszolgáltatási területen lévő ingatlan birtokosára, tulajdonosára, használójára, vagyonkezelőjére, természetes, jogi és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra, szervezetére (a továbbiakban: ingatlanhasználó) terjed ki.
(4) E rendelet alkalmazása szempontjából a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdés 1-50. pontokban foglalt értelmező rendelkezései az irányadóak.

2. § (1) A közszolgáltatás folyamatosságának biztosítását – az önkormányzattal megkötött kizárólagos szerződés alapján – a kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult és kötelezett Közszolgáltató, az NHSZ Tisza Nonprofit Kft. (a továbbiakban Közszolgáltató) – mint többségi állami és önkormányzati tulajdonú társaság- végzi.
(2) A közszolgáltatás kiterjed
a) az ingatlanhasználó ingatlanán keletkező, összegyűjtött és a közszolgáltató részére átadott települési hulladékra valamint elkülönítetten gyűjtött hulladékra,
b) a közszolgáltató által a közszolgáltatási területen elkülönítetten, gyűjtőszigeteken szelektíven gyűjtött települési hulladékra,
c) a lomtalanítás során átvett nagydarabos hulladékra,
d) továbbá a házhoz menő, szelektíven gyűjtött hulladékra.
(3) Nem terjed ki a közszolgáltatás a gazdálkodó szervezet gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett hulladékának kezelésére.
(4) A települési szilárd hulladék kezelésére, ártalmatlanítására kijelölt hely: a Tisza-tavi Hulladékkezelő Központ Tiszafüred.

2. Közszolgáltatás keretében kötött szerződés létrejöttének módja

3. § (1) A Közszolgáltató által nyújtott a települési szilárd hulladék szervezett gyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatás igénybevétele az ingatlanhasználó számára kötelező.

(2) A helyi közszolgáltatás körében az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt, a (3) bekezdésben foglalt kivétellel, az a tény hozza létre, hogy a Közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatást felajánlja, a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

(3) A nem természetes személy ingatlanhasználó vonatkozásában a közszolgáltatási szerződés megkötésével jön létre a szolgáltatási jogviszony.

(4) A gazdálkodó szervekre vonatkozóan kötelező hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemei:

a) a felek megnevezése és azonosító adatai: a közszolgáltató és a gazdálkodó szervezet hatályos cégkivonattal egyező, illetve egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói nyilvántartásban szereplő neve, székhely címe, a személyes adatok körében anyja neve, születési helye és ideje, adószáma, bankszámlaszám, postázási címe

b) a szerződés tárgya,

c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megkezdésének időpontja, rendje,

d) a szerződött gyűjtőedény térfogata és darabszáma,

e) az ellenérték megállapítása, számlázása, a számla kiegyenlítésének módja és

f) a szerződés időbeli hatálya.

(5) A Közszolgáltató és az ingatlanhasználó jogaira és kötelezettségeire jelen rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

3. Az ingatlanhasználó települési hulladékkal kapcsolatos jogai és kötelezettségei

4. § (1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatást hetente legalább egy alkalommal igénybe veszi és a közszolgáltatás körébe tartozó település hulladékait a Közszolgáltató részére rendszeresen átadja, a hulladékgazdálkodási ellátáshoz szükséges feltételeket a Közszolgáltató számára biztosítja.

(2) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást hulladéktermelés hiányában nem, illetve csak részben veszi igénybe.

(3) Amennyiben az ingatlan tulajdonosi, használati viszonyaiban változás következik be, úgy az új tulajdonos a korábbi tulajdonossal egyetemlegesen köteles a változás tényét 15 napon belül írásban bejelenteni a Közszolgáltatónak. Ennek a bejelentésnek a megtételéig a közszolgáltatási díjat a korábbi ingatlanhasználó köteles megfizetni.

(4) Az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónak 15 napon belül bejelenti, ha a közszolgáltatásba újonnan történő bekapcsolódás folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

(5) Az ingatlanhasználó települési hulladékát kizárólag a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített szabványos gyűjtőedényben helyezi el. A gyűjtőedény MSZ szabvány szerinti megfelelősége az ingatlanhasználó felelőssége.

(6) Az ingatlanhasználó gondoskodik a hulladékgyűjtő edények rendeltetésszerű használatáról, őrzéséről, rendszeres tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről, valamint környezetük tisztán tartásáról.

(7) Az ingatlanhasználó köteles írásban három nappal korábban bejelentenie a Közszolgáltatónak, ha az ingatlanán az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék keletkezése várható rendszeresen. Ebben az esetben az ingatlanhasználó köteles nagyobb űrtartalmú edényzetet beszerezni.
(8) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége nem rendszeresen, hanem alkalmilag haladja meg az gyűjtőedényzet űrtartalmát, az ingatlanhasználó a Közszolgáltató által a többlethulladék kezelésére rendszeresített, a Közszolgáltató emblémájával ellátott hulladékgyűjtő zsákba helyezheti ki a gyűjtési napokon a hulladékgyűjtő edényzet mellé.
(9) A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.
(10) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díjat negyedévente, számla ellenében köteles utólag megfizetni.

5. § (1) Az igénybeveendő gyűjtőedények:
a) magánszemély ingatlanhasználó esetében a 60 literes és 120 literes gyűjtőedény,
b) minden egyéb esetben 120 literes vagy 1100 literes gyűjtőedény.
(2) Az ingatlantulajdonos a lakóövezetben alkalmazható gyűjtőedények közül azt a típust és olyan számban köteles igénybevenni, amellyel az ingatlanán keletkezett szilárd hulladék tárolása, két ürítés között környezetszennyezés nélkül megoldható.
(3) A lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választását biztosítja a közszolgáltató, amelynek mértéke a 60 litert nem haladja meg. Ez a jogosultságot az ingatlanhasználó csak abban az esetben veheti igénybe, ha annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja, a települési önkormányzat által kiadott igazolás útján a közszolgáltató részére bizonyítja.

4. A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei

6. § (1) A települési hulladékkezelési közszolgáltatást ellátó közszolgáltató feladata a környezetvédelmi előírások megtartása mellett - az önkormányzati rendeletben előírt módon - a települési hulladék ingatlanhasználóktól - heti egy alkalommal - történő, begyűjtése, elszállítása a települési hulladékkezelő telepre, illetőleg a települési hulladék kezelése, kezelő létesítmény üzemeltetése, a szolgáltatás folyamatosságának biztosítása.
(2) A Közszolgáltató köteles a szállítóeszközéhez rendszeresített, és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő méretű és számú szabványos gyűjtőedényt az ingatlanhasználó kérelmére, rendelkezésre bocsátani.
(3) A Közszolgáltató tulajdonát képező, az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott, és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények rendeltetéstől eltérő használata, eltűnése vagy megsemmisülése esetén az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a pótlásáról.
(4) A Közszolgáltató az ingatlanhasználó tulajdonában álló szabványos gyűjtőedény ürítés közben történt sérülése, esetleges megsemmisülése miatt a gyűjtőedény javításáról, cseréjéről köteles térítésmentesen gondoskodni.
(5) Ha az átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, akkor a Közszolgáltató az ingatlanhasználó értesítésével egyidejűleg jogosult
a) a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú edényre cseréltetni az eredeti gyűjtőedényt,

b) megemelni a gyűjtésre átadott gyűjtőedények számát.

(6) A Közszolgáltató a hulladékgyűjtés időpontjának változásáról az ingatlanhasználót, a változás bekövetkeztét megelőzően saját és az Önkormányzat www.tiszaderzs.hu honlapján értesíti.

(7) Rendkívüli időjárás esetén a hulladékgyűjtés átmeneti változása, szüneteltetése esetén a Közszolgáltató az ingatlanhasználókat honlapján haladéktalanul értesíti.

(8) A Közszolgáltató a közszolgáltatás keretében a hulladék elszállítását megtagadhatja, ha:

a) az nem a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben kerül kihelyezésre;

b) a kihelyezett gyűjtőedény a Közszolgáltató által alkalmazott gépi ürítési módszerrel az ingatlanhasználónak felróható okból nem üríthető;

c) megállapítható, hogy a gyűjtőedényben kihelyezett hulladék az ürítés, vagy a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a gyűjtő járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet;

d) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, vagy nem minősül települési hulladéknak;

e) a kihelyezett gyűjtőedény túltöltött, és a gyűjtőedény ürítése a környezet szennyezése, a hulladék szóródása nélkül nem lehetséges.

(9) A Közszolgáltató az ingatlanhasználót írásban - a hulladékgyűjtő edényre helyezve - haladéktalanul értesíti a hulladék elszállítása megtagadásának tényéről és okáról, és felszólítja a megtagadáshoz vezető ok vagy okok megszüntetésére.

(10) Ha a szolgáltatást igénybevevő e kötelezettségének a hulladék elszállításának újabb időpontjáig nem tesz eleget, a Közszolgáltató a szolgáltatást igénybevevő költségére és felelősségére a hulladék elszállításának megtagadására okot adó körülményt megszünteti vagy megszüntetteti.

(11) Ha a Közszolgáltató a (9) bekezdésben foglaltaknak megfelelő felszólítását követően az ingatlanhasználó egy éven belül újabb alkalommal a települési hulladék gyűjtésének szabályait megsérti, a Közszolgáltató a települési hulladék gyűjtés szabályainak megsértését dokumentálja, a dokumentumokat megküldi a jegyző részére további intézkedésre.

7. § (1) A Közszolgáltató a tulajdonában lévő, az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott gyűjtőedényzet rendeltetéstől eltérő használata, eltűnése vagy megsemmisülése esetén az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a pótlásáról.

(2) A Közszolgáltató az ingatlanhasználó tulajdonában álló szabványos gyűjtőedény ürítés közben történt sérülése, esetleges megsemmisülése miatt a gyűjtőedény javításáról, cseréjéről köteles térítésmentesen gondoskodni.

5. A közszolgáltatási díj

8. § (1) A közszolgáltatási díj megállapítása a Ht. 47/A §-ban foglaltak alapján történik.

(2) Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj mértéke a Ht. 47.§ (4) bekezdése alapján az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-a.

(3) A közszolgáltatási díj tartalmazza a kommunális hulladék, az elkülönítetten gyűjtött hulladék heti rendszeres és a lomhulladék évi egyszeri elszállításának, ártalmatlanításának költségét is.

(4) Az ingatlanhasználó köteles közszolgáltatási díjat fizetni, ha a Közszolgáltató igazolni tudja, hogy felajánlotta az ingatlanhasználónak a szolgáltatás nyújtását, valamint a szolgáltatás nyújtására rendelkezésre állt.
(5) Az ingatlanhasználó a teljesített közszolgáltatás alapján számított közszolgáltatási díjat a Közszolgáltató által megküldött számla alapján, a számlán szereplő fizetési határidőig egyenlíti ki.
(6) A közszolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a Közszolgáltató késedelmi kamatot és hátralékkezelési költséget érvényesíthet.
(7) A Közszolgáltató a számlázás gyakorlatában bekövetkező változásról az ingatlanhasználókat a változás bevezetését megelőzően legalább 30 nappal írásban és egyidejűleg honlapján tájékoztatja.
(8) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónál írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs.

6. Szüneteltetés, mentesség az ingatlan használaton kívülisége alatt

9. § Az ingatlanhasználót nem terheli díjfizetési kötelezettség az olyan beépítetlen ingatlan tekintetében, ahol senki nem tartózkodik, ezért ott települési hulladék nem keletkezik.

10. § (1) Mentesül a kötelező közszolgáltatási díj ürítési díjának megfizetése alól az az ingatlanhasználó, akinek használaton kívüli ingatlanán települési hulladéka nem keletkezik, életvitelszerűen nem lakja az ingatlant, az folyamatosan használaton kívül van (a továbbiakban: használaton kívüliség).
(2) Az ingatlanhasználónak a használaton kívüliséget a Közszolgáltató felé jelezni kell. Erre irányuló kérelmét a Közszolgáltatónál erre a célra rendszeresített nyomtatványon írásban nyújthatja be, a használaton kívüliség kezdő időpontját megelőzően legalább 30 nappal korábban.
(3) Az a természetes személy ingatlan tulajdonos, aki legalább 30 napig megszakítás nélkül nem tartózkodik az ingatlanában – feltéve, hogy az ingatlant más sem használja életvitelszerűen a távolléte alatt – legfeljebb 90 napig mentesül a hulladékszállítási közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség alól.
(4) A várható távollét időtartamát a távollét megkezdését megelőző 30 nappal a Közszolgáltató felé írásban kell bejelenteni. A szüneteltetést legfeljebb a 90. nap letelte előtt 15 nappal újra lehet írásban kérni.
(5) A távollét tényét hitelt érdemlően kell igazolni a Közszolgáltató felé olyan közüzemi elszámoló számlák bemutatásával, amelyről megállapítható, hogy nem volt fogyasztás az érintett ingatlanon. A számlamásolatokat a szüneteltetést kérő a Közszolgáltató részére igazolható módon eljuttatja.
(6) Az igazolás elmaradása esetén a Közszolgáltató az engedélyezett időtartamra visszamenőlegesen kiszámlázza a hulladékszállítási közszolgáltatási díját az eredetileg nyilvántartott edényméretnek megfelelő mértékben.
(7) A mentességben részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 30 napon belül köteles értesíteni a Közszolgáltatót.

7. Gazdálkodó szervezetre vonatkozó szabályok

11. § (1) A nem természetes személy ingatlanhasználó (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet) részére a közszolgáltatás területén a kötelezően igénybe veendő heti űrtartalom 120 liter.
(2) A gazdálkodó szervezet vonatkozásában a közszolgáltatási szerződés megkötésével jön létre a szolgáltatási jogviszony, a közszolgáltatási díjat a HT. Rögzíti.
(3) A gazdálkodó szervezet a közszolgáltatás kötelező igénybevételére vonatkozó bejelentést tesz a Közszolgáltató részére.
(4) A gazdálkodó szervezet az elkülönítetten gyűjtött hulladékainak kezeléséről a Ht-ben meghatározottak szerint gondoskodik.

8. A hulladékgyűjtésre vonatkozó általános szabályok

12. § (1) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényeket lehetőleg az ingatlan területén belül, vagy zárható helyiségben, zárható tárolóban helyezi el úgy, hogy ahhoz illetéktelen személyek vagy állatok ne férjenek hozzá.
(2) A gyűjtőedényt közterületen elhelyezni vagy tartósan tárolni kizárólag a közterület-használatra vonatkozó önkormányzati rendelet megtartásával, az ott szabályozott közterület-használati hozzájárulás alapján lehet.
(3) A Közszolgáltató a közszolgáltatás végzéséhez szükséges gyűjtőedényt vagy konténert közterületen, az edény hulladékkal való megtöltéséig elhelyezheti, azt követően haladéktalanul elszállítja.
(4) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezi.
(5) A kihelyezett gyűjtőedény, hulladékgyűjtő zsák nem akadályozhatja a jármű- és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként nem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.
(6) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt a szállítási napot megelőző napon 18 órától, legkésőbb a gyűjtés napján reggel 6 óráig helyezheti ki a közterületre, és szállítás után még aznap köteles onnan visszavinni, kivéve a (2) bekezdés alapján engedélyezett elhelyezést.
(7) A hulladék elszállítását a Közszolgáltató reggel 6 és este 20 óra között végzi.
(8) Tilos a kihelyezett gyűjtőedények környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművekkel oly módon elzárni, amely a gyűjtőedényeknek a Közszolgáltató által kialakított módon történő ürítését akadályozza.
(9) Az ingatlanhasználó a hulladékot a gyűjtőedényben úgy helyezi el, hogy az az edény, zsák mozgatásakor, valamint a gyűjtőedény ürítésekor ne szóródjon, továbbá a gépi ürítést ne akadályozza. Az ingatlanhasználó a hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelét a közterület szennyezésének elkerülése érdekében lecsukott állapotban tartja.
(10) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, vagy az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására az edényt üríthetővé és használhatóvá teszi a soron következő ürítési időpontra.
(11) Tilos a szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedényekből a guberálás, a hulladék kiszórása, a közterület szennyezése. Ezen tevékenységek megvalósulása szabálysértési eljárást von maga után.

(12) A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

13. § (1) Nem helyezhető el a gyűjtőedényben települési hulladéknak nem minősülő hulladék, különösen építési és bontási hulladék, állati tetem, valamint hulladékudvaron gyűjthető elektromos, elektronikai és veszélyes hulladék.
(2) Nem helyezhető el a gyűjtőedényben folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyag, vagy egyéb olyan anyag, amely veszélyeztetheti a gyűjtést végző személyek vagy mások életét, testi épségét, egészségét.
(3) Az elkülönített gyűjtéssel érintett területeken nem helyezhetők el a gyűjtőedényben az alábbi újrahasznosítható hulladékok:

a) papír,
b) műanyag,
c) fém csomagolási hulladék.
d) kevert csomagolási hulladék

14. § (1) A Közszolgáltató tulajdonában lévő gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, eltűnése, vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt az a szolgáltatást igénybevevő köteles megtéríteni, aki a gyűjtőedényt átvette.
(2) A Közszolgáltató kárát a szolgáltatást igénybevevő a kár bekövetkeztétől számított harminc napon belül köteles megtéríteni.

9. Elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése, szállítása

15. § (1) Az elkülönített hulladék gyűjtését a közszolgáltató:

a) házhoz menő gyűjtőjáratokkal,
b) gyűjtőszigetek működtetésével,

vagy ezek kombinációjával biztosítja.
(2) Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír, műanyag és fém- és kevert csomagolási hulladékot a Közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott átlátszó és kék színű, a közszolgáltató emblémájával ellátott 120 literes szelektív hulladékgyűjtő zsákba gyűjti és a Közszolgáltatótól kapott éves ürítési ütemterv szerint a szállítás napján az ingatlan elé helyezi.
(3) Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag-, üveg,- fém és kevert csomagolási hulladékot a közszolgáltató által üzemeltetett gyűjtőszigeteken is elhelyezheti.
(4) A hulladékgyűjtő zsákban és a gyűjtőszigeteken elhelyezett gyűjtőedényekben csak azok felirata szerint engedélyezett hulladék helyezhető el.
(5) Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat valamint kevert csomagolási hulladékokat tartalmazó gyűjtőzsákok ürítésének minimális gyakorisága havi egy alkalom.
(6) Az üveg csomagolási hulladékot tilos a szelektív zsákokban gyűjteni, azokat csak a szelektív szigeteken található konténerekbe lehet elhelyezni.

1. melléklet

Elkülönítetten gyűjtött hulladékok

Átlátszó zsák

Műanyag hulladékok:

- Pet palackok összelapítva kupakkal vagy nélküle, pl.: üdítőitalos, ásványvizes palackok
- kozmetikai és tisztítószeres flakonok kiöblítve, pl.: samponos, mosószeres flakon
- tiszta csomagoló fóliák, pl.: szatyor, nejlon, zacskó, zsugorfólia, mosóporzacskó, állattápos zacskó

Kevert csomagolási hulladékok:

- italos dobozok kiöblítve és összelapítva, pl.: tejes, üdítős, tejszínes, sűrített paradicsomos

Fém hulladékok:

- alumínium italos dobozok összelapítva, pl.: sörös doboz, energiaitalos doboz
- konzervdobozok kiöblítve
- állateledel dobozok kiöblítve

Az átlátszó zsákba nem helyezhető

- üveghulladék
- élelmiszerhulladék vagy élelmiszerrel, olajjal, zsírral szennyezett hulladék
- tejfölös, joghurtos, kefíres pohár
- eldobható műanyag pohár
- eldobható műanyag tányér, tálca, evőeszköz
- tűz és robbanás veszélyes hulladék,
- biológiailag lebomló hulladékot, pl. gyümölcs, zöldség, tojás
- celofán csomagoló anyag
- műanyagi játék
- olyan műanyag tárgy, ami nem csomagolási hulladék, pl: műanyag tál
- egészségügyi hulladék, pl.: pelenka, eü. betét, fecskendő
- állati tetem, ürülék

Kék zsák

Papír hulladékok

- újságpapír reklámújság füzet
- levél és számlapapír gyógyszeres papírdoboz falinaptár
- papírdosszié tönkrement könyv szórólap

Papír csomagolási hulladék

- papírzacskó, pl: liszt, kristálycukor zacskó

Papírkarton hulladékok

- kisebb méretű doboz, pl: teadoboz, desszert doboz
- tojástartó doboz, tojástartó tálca
- papírhenger, pl.: alufólia, wc papír, papírtörlő, vagy folpack tartó papírhenger

A kisebb méretű papírdobozokat helytakarékossági okokból szükséges összelapítani.
A nagyméretű papírkarton dobozokat összelapítva a zsák mellé szükséges kirakni a szállítás napján.

A kék zsákba nem helyezhető

- üveghulladék
- papír zsebkendő, háztartási törlőpapír, papírszalvéta
- zsírral, olajjal szennyezett papírhulladék
- élelmiszerhulladék vagy élelmiszerrel szennyezett hulladék
- tűz és robbanás veszélyes hulladék
- biológiailag lebomló hulladékot, pl. gyümölcs, zöldség, tojás
- egészségügyi hulladék, pl: pelenka, eü. betét, fecskendő
- állati tetem, ürülék

Polgármesteri Hivatal Tiszafüred
Érkezett: 2016 NOV 04.
1HG/2016/V.

VÁROSI POLGÁRMESTER
5350 Tiszafüred Fő utca 1.
Tel: 59/510-516, Fax: 59/511-285
Email: polgarmester@tiszafured.hu

Iktatószám: 11210-38.../2016
Tárgy: Társulási megállapodás megküldése

Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tagjai

Tisztelt Társulási Tag! Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tájékoztatom, hogy a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsa által 2016. október 13. napján elfogadott határozatban foglaltak szerint Tiszafüred Város Önkormányzata Képviselő-testülete elé terjesztettem a Tanács által megfogalmazott döntést.

Tiszafüred Város Önkormányzata Képviselő-testülete támogatta a Társulási Megállapodás azon pontjának törlését, melyben a tagok kompenzáció megfizetési kötelezettsége szerepel.

A Képviselő-testület a kompenzáció megfizetésére vonatkozó kötelezettség törlését azzal támogatta, hogy a Társulási Megállapodás nyilvántartásba vételéig fennálló kompenzáció összegét (korábbi évekről maradt tartozás és a 2016. évi időarányos kompenzáció) valamennyi tag megfizeti Tiszafüred Város Önkormányzata javára.

Ahogy azt már korábbi levelemben is megírtam, a Társulás jogi személyiséggé történő átalakításával, a jogszabályi kötelezettségen túl, megnyílnak a lehetőségek a települések előtt a KEHOP-os pályázatokon való részvételre, melyek áttörést hozhatnak a térség hulladékgazdálkodásának fejlesztésében, ezért mindannyiunk közös érdeke jogi személyiségű társulássá történő átalakulás.

Ki kell még egyszer hangsúlyozni, hogy a pályázattal elérhető előnyök és fejlesztések megvalósításának csak akkor van létjogosultsága, ha az önkormányzatok által alkotott Társulás nyújtja be pályázatát a térség hulladékgazdálkodásának fejlesztésére, külön-külön ez nem lehetséges.

Kérem, hogy a fentiek ismeretében legyen szíves levelemet a Képviselő-testület elé terjeszteni annak érdekében, hogy Településüknek a Társulás jövőbeli működésével kapcsolatos álláspontját a Társulási Tanács minél hamarabb megtárgyalhassa.

Tájékoztatom egyebekben, hogy kiírásra került a Tanács 5/2016. (X.13.) számú határozata alapján a Társulás tagjai osztatlan közös tulajdonában lévő Tiszafüred, 0409/11. hrsz-ú ingatlan szántó művelési ágú terület haszonbérletére vonatkozó pályázat.

Mellékletek:

1) Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsa 4/2016.(X.13.) számú határozata
2) Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsa 5/2016.(X.13.) számú határozata
3) Tiszafüred Város Önkormányzata Képviselő-testülete 273/2016.(X.27.) határozata és az elfogadott Társulási Megállapodás
4) Pályázati kiírás

Tiszafüred, 2016. október 28.

.....

Ujvári Imre

TISZADERZS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL
5243 TISZADERZS FŐ ÚT 19.
TEL: 59/355 200 MOBIL: 30 267 1496 FAX: 59/ 535 353
e-mail: hivatal@phderzs.t-online.hu fotosne.zsuzsa@gmail.com

Határozati javaslat

a képviselő-testület 2016. november 17-én tartandó ülésére a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásáról

...../2016. (XI. 17.) képviselő-testületi határozat

a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásáról

Tiszaderzs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 2016. október 13-án hozott, 4/2016.(X. 13.) számú határozata 3. pontjában foglalt Társulási Megállapodásának módosításával kapcsolatos javaslatokat, mellyel kapcsolatban a következő döntést hozza:

1. Tiszaderzs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Társulás 4/2016. (X. 13.) számú határozatának 3. pontja szerinti módosítások átvezetését követően a Társulási Megállapodás elfogadását, és így a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás jogi személyiségű társulássá történő átalakulását.
2. A Képviselő-testület vállalja, hogy a Társulási Megállapodás nyilvántartásba vételéig fennálló kompenzáció – Tiszaderzsre jutó - összegét megfizeti Tiszafüred Város Önkormányzata javára.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fenti álláspont képviseletére a Társulás ülésén.

A határozatról értesülnek:

1. Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tiszafüred, Fő utca 1.
2. JNSZ Megyei Kormányhivatal
3. Irattár

Tiszaderzs, 2016. november 11.

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna
polgármester

TISZADERZS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE Jász-Nagykun-Szolnok Megye

TISZADERZS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL
5243 TISZADERZS FŐ ÚT 19.
TEL: 59/355 200 MOBIL: 30 267 1496 FAX: 59/ 535 353
e-mail: hivatal@phderzs.t-online.hu fotosne.zsuzsa@gmail.com

Határozati javaslat

a képviselő-testület 2016. november 17-én tartandó ülésére a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásáról

...../2016. (XI. 17.) képviselő-testületi határozat

a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulási Megállapodásáról

1. Tiszaderzs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja, hogy a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja kiváljon a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulásból és Tiszafüred Város Önkormányzata fenntartásába kerüljön.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fenti álláspont képviseletére a Társulás ülésén.

A határozatról értesülnek:

1. Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tiszafüred, Fő utca 1.
2. JNSZ Megyei Kormányhivatal
3. Irattár

Tiszaderzs, 2016. november 11.

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna
polgármester

TISZADERZS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE 1892 Jász-Nagykun-Szolnok Megye

VÁROSI POLGÁRMESTER
5350 Tiszafüred Fő utca 1.
Tel: 59/510-516, Fax: 59/351-701
Email: polgarmester@tiszafured.hu

Ikt. szám: 13304-3..../2016.
Tárgy: megkeresés

2016 NOV 10

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Tagönkormányzatainak Polgármesterei

147/2016/V iktatószám:

Ütószám	Elő-szám:	Előadó:
		K. M.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Ahogy az Ön előtt is ismeret, a Magyarország 2017. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2016. évi LXVII. törvény 50.§ alapján módosításra került *a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény* (továbbiakban: Gyvt.)

2017. január 1-jétől a Gyvt. 40/A. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A gyermekjóléti központ kizárólag a 94.§ (4) bekezdése szerinti települési önkormányzat fenntartásában működhet. A fenntartó a (2) bekezdés a) pont ad) alpontja, valamint a (2) bekezdés b) és c) pontja szerinti feladatok ellátására egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval ellátási szerződést nem köthet."

A jogszabály-módosítás alapján 2017. január 1-jétől **család- és gyermekjóléti központ** csak **járásszékhely települési önkormányzat fenntartásában** működhet, így a jelzett határideig a jelenleg társulási fenntartásban működő család- és gyermekjóléti központok át kell alakuljanak olyan módon, hogy a család- és gyermekjóléti központok a kötelezett települési önkormányzati fenntartásába kerülésével.

Tájékoztatom, hogy Tiszafüred Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen levelem mellékleteként csatolt határozattal döntött arról, hogy 2017. január 01-évl a **Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ** Tiszafüred Város Önkormányzata fenntartásába kerül.

A fenntartó-váltással kapcsolatos intézkedések előkészítésére felhatalmazott a Képviselő-testület, mely felhatalmazás alapján a Társulás Tanácsa ülésének összehívását fogom kezdeményezni.

Kérem, hogy a fentiek ismeretében legyen szíves levelemet a Képviselő-testület elé terjeszteni annak érdekében, hogy Településüknek a Társulást érintő változással kapcsolatos álláspontját a Társulási Tanács minél hamarabb megtárgyalhassa.

Tiszafüred, 2016. október 27.

Bízva további sikeres együttműködésünkben

.....
Ujvári Imre

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

a Magyarországon található I. világháborús hadisírok és emlékművek felújítása témában a

Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum

által kiírt pályázathoz

HADTÖRTÉNETI
INTÉZET ÉS
MÚZEUM

Budapest, 2016

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Magyarországon található I. világháborús hadisírok és emlékművek felújítása témában a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum
által kiírt pályázathoz

Kódszáma: HIM-HF16

A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum a Magyarországon fellelhető I. világháborús hadisírok rendbehozatalához szükséges költségvetési eszközök biztosításáról szóló 1551/2016. (X. 13.) Korm. határozatban kapott felhatalmazás alapján pályázatot ír ki a magyarországi temetkezési helyen található I. világháborús hadisírok és emlékművek rendbetételére, felújítására, helyreállítására.

1. A pályázat célja

A pályázat keretében az elhanyagolt, forráshiány miatt nem megfelelően gondozott I. világháborús hadisírok és emlékművek állagmegőrző karbantartására és felújítására van lehetőség. A pályázati program célja, hogy ily módon is ébren tartsa az I. világháborúval kapcsolatos társadalmi emlékezetet, s ezáltal hozzájáruljon a közös értékeken, történelmen és kultúrán alapuló magyar és európai identitás erősítéséhez.
Jelen pályázati felhívás tekintetében I. világháborús hadisírnak minősülnek mindazon temetési helyek, ahol magyar honosságú I. világháborúban honvédelmi kötelezettségük teljesítése során elesetteket, vagy azzal összefüggésben szerzett sebesülés, betegség következtében, vagy hadifogságban meghaltakat temettek, vagy az azóta eltelt időszakban újra-, vagy áttemettek, ideértve azokat a területeket is, amelyek jelenleg nem temetői funkciót töltenek be.
Jelen pályázati felhívás tekintetében I. világháborús emlékűnek minősülnek a temetési hely területén található emlékművek.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

A pályázat keretében megyei, megyei jogú városi, városi, települési önkormányzatok, járási kormányhivatalok.
Egyházi tulajdonban lévő temető esetén, az egyház jogi személyiséggel rendelkező egységei, szervezetei vagy intézményei.

Pályázat benyújtására nem jogosultak azon szervezetek

- amelyeknek lejárt köztartozása van;
- amelyek nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- amelyek nem minősülnek átlátható szervezetnek.

3. Támogatható tevékenységek

A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum az alábbi tevékenységeket támogatja:

- I. világháborús hadisírok és emlékművek rendbetétele (felújítása, helyreállítása);
- I. világháborús hadisírok és emlékművek közvetlen környezetének rendbetétele;
- I. világháborús hadisírok és emlékművek temetkezési helyen belüli megközelíthetőségének biztosítása;
- I. világháborús hadisírok helyi információs, valamint arculati és megemlékezési célt szolgáló kiegészítő elemeinek kialakítása, felújítása.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- kivitelezési költségek;
- restaurálási költségek;
- emlékművek felújítása esetén szakértői díjak (művészettörténész, restaurátor, muzeológus, statikus és építész szakértők);
- tervezői díjak.

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl, és ahhoz támogatást is igényel, azt beadott pályázati anyagában röviden indokolnia kell.

A támogatható tevékenységek tervezése és megvalósítása során az alábbi műszaki tartalmak szerint kell eljárni:

I. Meglévő síremlék helyreállítása:

- statikai állapotának vizsgálata, amennyiben statikailag szükséges eredeti helyzetébe való visszaállítása;
- alapjának javítása, újraalapozása;
- hiányzó részeinek pótlása;
- felületének kezelése, javítása (pl. tisztítás, csiszolás);
- síremléken található nevek, adatok javítása, szükség esetén új adathordozó tábla készítése;
- a kőfelületek javítását esetenként csak kamarai tagsággal rendelkező kőrestaurátorok végezhetik, illetve tisztításuknál ilyen szakember jelenlétét biztosítani kell.

II. Meglévő, de már fel nem újítható síremlék cseréje:

- lehetőség szerint az eredetivel azonos, azaz formájában, anyagában és feliratában megegyező újragyártott síremlék felállítása;
- kivitelezhetetlensége esetén az új síremlékállításra vonatkozó feltételek érvényesülnek.

III. Ideiglenes sírjellel (pl. fa- vagy fémkereszttel) jelölt temetési helyen új síremlék állítása:

- az adott hősi temetési helyen tipikus síremlék újragyártása és elhelyezése.

IV. Jelöletlen temetési helyen:

- a sírhely kertészeti jellegű gondozása (pl. fűnyírás, gazolás, gallyak eltakarítása).

V. Azokon a temetési helyeken, ahol már fel nem ismerhető de bizonyíthatóan I. világháborúban elesett katonák maradványait magukban foglaló hadisírok vannak, hősi temető (emlékpark) kialakítása indokolt az alábbiak szerint:

- valamilyen okból (rátemetés, felszámolás, talajerózió stb.) az eredeti betemetési helyen a sírok a felszínen nem láthatóak és nem állíthatóak vissza eredeti állapotukba, az ott nyugvók pontos betemetési helyét rekonstruálni nem lehet, de az adott területen nyugszanak a mai napig);
- a hősi sírok sírjelei nem vagy csak nagyon kis részben, töredékesen maradtak meg, azok eredeti helyükre történő visszaállítása nem lehetséges;
- az egykori temetési hely elveszítette eredeti jellegét, annak visszaállítása nem lehetséges.

A hősi temető (emlékpark) műszaki tartalmi szempontjai:

- önálló, homogén, egybefüggő, épített vagy egyéb temetési helytől elkülönített vagy határozottan – de esztétikusan – elválasztott terület;
- középpontban álló emlékkereszt (vagy obeliszk vagy emlékoszlop), amely kiemelkedik a környezetéből, messziről jól látható;
- amennyiben egy temető részét képezi az emlékpark, úgy a bejáratnál egyértelműen, térképpel jelzettnek kell lennie elhelyezkedése;
- határolása zöld növényzettel történik, a központi emlékhez pedig gyalogútnak kell vezetnie;
- alkalmas legyen megemlékezések rendezésére;
- a bejáratánál információs tábla kihelyezése szükséges.

VI. Hősi temető rendbetételével kapcsolatos beruházások elvégzése:

- tereprendezés, bejárat (kapu), belső út, kerítés létesítése vagy javítása;
- zöldfelület gondozása, növényzet karbantartása, új növényzet telepítése;
- központi emlékmű javítása, kialakítása (ld. 1-3. pontok).

VII. Egyéni hősi temetési hellyel kapcsolatos járulékos beruházások elvégzése:

- közvetlen környezetének kertészeti jellegű gondozása (pl. fűnyírás, gazolás, gallyak eltakarítása).

Egyes műszaki tartalmi szempontok alkalmazhatósága

Bejárat (kapu): a hősi temetők, parcellák megközelíthetőségét – nem megfelelő állapota esetén – elsősorban a meglévő bejárat felújításával, rendbetételével kell biztosítani. Telepített

növény kerítés esetén a bejáratot a megfelelő szakaszon a növényzet ültetésének mellőzésével kell kialakítani. Új kapu építésére csak esztétikailag és stílusbeli szempontok által indokolt esetben, meglévő épített kerítéshez illesztve kerülhet sor.

Belső út: elsősorban hősi temető (emlékpark) (V. pont) a központi emlékmű megközelítésére létesíthető, az egyéb típusú nagyszámú hősi sírt magában foglaló temetési helyeken pedig csak a meglévő utak javítása, vagy – a megközelíthetőség szempontjából indokolt esetben – a sírok egyes csoportjai közötti természetes terephatárok úttá alakítása lehetséges.

Kerítés: elsősorban az esztétikailag megfelelő és műszakilag felújítható meglévő kerítés rendbehozatala lehetséges. Ennek hiányában, amennyiben az egységesség szempontja a bekerítést indokolja, a hősi temetési hely telepített növényzettel (pl: sövény) való körülkerítését kell elvégezni.

Új növényzet: telepítésére csak kerítés létrehozatala, vagy a terület füvesítése formájában kerülhet sor.

4. Támogatási időszak

A pályázati kiírás keretében támogatott projektek támogatási és megvalósítási időszaka: 2016. november 25 – 2017. december 31.

5. Az elnyerhető támogatás mértéke

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa

1. felújítandó hadisíronként **100.000.- forint, azaz egyszázezer forint,**
2. kialakítandó hősi temető (emlékpark) esetenként **5.000.000.- forint, azaz ötmillió forint**
2. felújítandó emlékművenként **1.000.000.- forint, azaz egymillió forint.**

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, előfinanszírozás formájában.
Önrész mértéke: nem szükséges önrészt vállalnia a pályázónak.
A támogatás intenzitása: 100%.

Jelen pályázati felhívás keretében megvalósításra kerülő feladatok végrehajtására legfeljebb 2.000.000.000 Ft, azaz kétmilliárd forint költségvetési forrás áll rendelkezésre.

6. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázati dokumentációt postai úton vagy személyesen zárt borítékban, két példányban kell benyújtani a pályázati támogatásközvetítő alábbi címére:

Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum – Centenáriumi Pályázati Igazgatóság

Budapest, 1014 Kapisztrán tér 2-4.

A pályázatok beadása 2016. november 03-tól folyamatos, a rendelkezésre álló források keretéig.

7. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat benyújtásakor a kitöltött pályázati adatlap és költségvetés mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- önkormányzat esetében a képviselőtestületi jóváhagyás (a pályázónak a benyújtott dokumentációhoz csatolnia szükséges a pályázat jóváhagyásáról szóló testületi döntés hiteles másolatát);
- a jelenlegi helyzetet bemutató fotódokumentáció;
- engedélyezési tervdokumentáció (amennyiben a pályázati projekt szempontjából releváns, úgy az építési/restaurálási engedélyezési tervdokumentációt illetve előzetes restaurátori szakvéleményt is szükséges másolatban a pályázati anyaghoz csatolni).

8. A pályázat formai vizsgálata

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum által kijelölt bizottság végzi. A pályázat befogadásáról a Támogató legfeljebb a pályázat beérkezését követő 7. napig befogadó nyilatkozatot bocsát a Pályázó rendelkezésére. A benyújtott pályázat érvényes, amennyiben:

- a jelen pályázati kiírás szerinti szervezet pályázott;
- jelen pályázattal egy időben nem nyújtott be ugyanebben a pályázati konstrukcióban pályázatot;
- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviseletére, a pályázati adatlap és a hatályos okirat adatai megegyeznek;
- a támogatási igény benyújtója nem tartozik az Áht. 48/B. § (1) bekezdés hatálya alá;
- a pályázó a támogatási szerződést megismerte, az abban foglaltakkal egyetért;
- a támogatást igénylő szervezet határidőben nyújtotta be a pályázatát;
- a támogatási igény benyújtója a pályázati adatlapot hiánytalanul kitöltötte;
- felújítási feladatokat tartalmazó műszaki leírást kitöltötte.

Formai szempontból érvényes az a pályázat, mely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. Amennyiben a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban és az adatlapban foglalt feltételeknek, a Pályázót egy alkalommal, a pályázat kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 25 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Amennyiben a hiánypótlás nem, vagy újból hiányosan érkezik meg a megadott határidőben, a támogatásközvetítő a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja, az erről szóló döntését 2 munkanapon belül elektronikus úton megküldi a pályázatot benyújtó részére.

9. A pályázat tartalmi bírálata

A formai szempontból érvényes pályázatok szakmai bírálatát a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum által megbízott szakmai bíráló bizottság végzi el. A bíráló bizottság a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli és pontozza.

A tartalmi elbírálás szempontjai:

Értékelési szempont		Maximális pontszám
Tartalmi szempontok	A pályázati kiírás céljának való megfelelés	10
	A projekt megvalósíthatósága	10
	A pályázat kidolgozottsága, szakmai színvonal	10
Hatékonysági szempontok	A pályázati projekt indokoltsága (a fotódokumentáció alapján)	10
	Az ágazati, szakmai célhoz való illeszkedés, a honvédelem és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) társadalmi beágyazottságának növelése	10
	Társadalmi hasznosság	10
Költségvetési szempontok	Költséghatékonyság	10
	Önrész nagysága	10
	A költségvetés megalapozottsága	10
Pályázóval kapcsolatos információk	Szakmai referenciák	10
	Támogatásból megvalósítani kívánt feladatba bevont civil önkéntes munkaerő nagysága	10
	Együttműködések más szervezetekkel	10

Fentiek alapján, a rendelkezésre álló keretösszeget is figyelembe véve, a bíráló bizottság a formai szempontból érvényes pályázatok tekintetében az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat támogatása csökkentett összeggel;
- a pályázat elutasítása.

A bíráló bizottság a pályázatok formai ellenőrzését követően 5 munkanapon belül meghozza döntését. A döntés eredményéről a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum 2 munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatja a pályázót.

10. A támogatási szerződés megkötése

A támogatói döntés meghozatalát követően 2 munkanapon belül a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum elektronikusan értesíti a pályázó szervezetet annak eredményéről, ezzel egy időben tájékoztatja a pályázót a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok letöltési helyéről. A támogatottal a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogató köti meg a támogatási szerződést.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok:

- Alapító okirat, önkormányzatok esetében államkincstári törzskönyvi kivonat (másolat)
- Banki aláírás bejelentő karton és képviseletre jogosultságot igazoló dokumentum, vagy aláírási címpéldány (eredeti)
- 30 napnál nem régebbi együttes nemleges adóigazolás (nullás) (eredeti)
- 30 napnál nem régebbi cégkivonat, önkormányzatok esetében államkincstári törzskönyvi kivonat
- Nyilatkozat támogatási döntéshez (eredeti)
- Nyilatkozat bankszámlákról (eredeti)
- Felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra (eredeti)
- Pénzügyi terv
- Igazolás a saját forrás rendelkezésre állásáról (önrész esetén)
- Helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a pályázói nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó meghatalmazása alapján a polgármester nyilatkozata (önrész esetén)

A fenti dokumentumok visszaküldésére az elektronikus értesítést követő 10 munkanap áll rendelkezésre. A támogató a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Pályázót egy alkalommal, 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a Pályázó a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Támogató tájékoztatja a Pályázót, hogy a szerződéskötés meghiúsul és a támogatási döntés hatályát veszti.
A támogatási szerződés megkötését követően Támogató legkésőbb 2017. március 31-ig folyósítja Pályázó részére a megítélt támogatási összeget.

11. Nyilvánosság

A támogatásban részesült pályázónak nyilvánossá kell tennie, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységet a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum támogatja. A nyilvánosság biztosíthatóságának módjai:

- a szervezet székhelyén/működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat;
- honlap működtetése esetén, a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum támogatóként történő megjelenítése;
- esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetés (meghívó, sajtóközlemény), valamint az esemény helyszínén tájékoztató felirat;
- kiadványok esetén a kiadványban támogatóként történő feltüntetés.

12. A pályázati csomag dokumentumai

Jelen pályázati csomag az alábbi dokumentumokból áll:

- pályázati kiírás és útmutató;
- pénzügyi útmutató;
- pályázati adatlap;
- adatlap támogatási szerződéshez + mellékletei;

E dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

13. Jogorvoslat

Jelen pályázati felhívás keretében a pályázónak joga van a támogatási döntés elleni jogorvoslatot, kifogást benyújtania írásban, postai úton a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum parancsnokának címezve az értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül. A kifogások vizsgálatát 8 munkanapon belül a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum elvégzi, és annak eredményéről írásban postai úton értesíti a pályázót.

14. Ellenőrzés

Pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázati eljárás során, valamint az eredményes pályázat keretében megvalósuló projektet a megvalósítási időszak alatt, illetve azt követő 3 éven belül a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum előzetes bejelentés alapján ellenőrizheti. Az ellenőrzés módja helyszíni, illetve adatok, dokumentumok bekérése lehet.

15. További információk

A pályázati kiírás és útmutató letölthetőek http://militaria.hu/hadtorteneti-intezet-es-muzeum/palyazatok/hadisir-palyazat honlapról. A pályázattal kapcsolatos további információkat az alábbi és a honlapon feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

Kijelölt munkatársak neve, telefonszáma, email címe

A hadisírok felújításánál felmerülő szakmai ügyekben

Kovács Géza (06-1-474-1111/22387 mellék, kovacs.geza@hm.gov.hu)

Adminisztratív-, jogi-, és gazdasági kérdésekben

dr. Számvéberné Kenyeres Mónika (06-1-325-1605, kenyeres.monika@mail.militaria.hu)

Tóth Andrea (06-1-325-1605, toth.andrea@mail.militaria.hu)

Polgármesteri Hivatal Tiszaderzs
Érkezett: 2016 OKT 27
71/2016/roe iktatószám: ..... db
Ügyszám: | Előszám: | Előadó:

Tisztelt Tiszaderzsi képviselő testület.

Siba Zsolt Tiszaderzs Fő út 10 szám alatti lakos, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz , hogy 2017, év tavaszától az Önök állttal , a Tisza parton üzemeltetett kemping területén vendéglátói (büfé) tevékenységet szeretnék folytatni.

Három éve élek itt a községben, mindig célom volt a település idegenforgalmi fejlesztése . Ez év májusától fagyizó és büfé vendéglátó egységet nyitottam és üzemeltetek. Szeretnék a kemping területén felépíteni egy vendéglátó egységet, ahol szendvicset, hamburgert, gyrost, hideg –meleg ételeket, üdítő italokat, jégkrémet, fagylaltot szeretnék árusítani, szeszes ital forgalmazása nélkül. A büfé helység beszerzési, telepítési, kialakítási költségét én vállalom.

Kérném a tisztelt képviselő testületet, hogy személyes jelenlétemben vitassák meg beadványomat , kérelmemet.

Tiszaderzs . 2016-10-26

Tisztelettel:

SIBA ZSOLT GÉZA
-KISADÓZÓ-
5243 Tiszaderzs, Fő u. 10.
Adószám: 67614844-1-36
Nyilv.tart.szám: 50491892