Tiszaderzs Község
Polgármestere
5243. Tiszaderzs, Fő út 19.
Tel:59/535-354 Fax:59/535-353

MEGHÍVÓ

Tiszaderzs Község Önkormányzat Képviselő-testületének soron kívüli ülését

2015. február 26-án (csütörtök) du. 16.00 órára összehívom,
melyre tisztelettel meghívom!

Az ülés helye: Községháza – tanácskozó terme

Napirendek:

1. Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása (anyag később kerül kiküldésre)
   Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

2. Települési támogatásról szóló rendelet megalkotása
   Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

3. Aktuális feladatok
   Előadó: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester

Az ülésre tisztelettel hívom és várom!

Tiszaderzs, 2015. február 20.

Tisztelettel:

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna
polgármester

Tiszaderzs Önkormányzat
Polgármesterétől
Tiszaderzs, Fő u. 19.

Előterjesztés
helyi szociális rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) módosításának megfelelően 2015. március 1-től jelentős mértékben átalakul a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere.

A jelenleg jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása a járási hivatal hatáskörébe kerül, illetve az önkormányzati segély átalakul, települési támogatás lesz belőle.

A módosítás az Szt. által jelenleg szabályozott ellátások közül az alábbi ellátásokra vonatkozóan nem tartalmaz szabályozást, tehát nem kell kötelezően megállapítani és folyósítani:
- lakásfenntartási támogatás,
- méltányossági közgyógyellátás,
- méltányossági ápolási díj,
- adósságkezelési szolgáltatás.

A hatályba lévő főbb változások az alábbiak:

1.) A foglalkoztatást helyettesítő támogatás szabályaiban nincs változás, de az ellátással kapcsolatos hatáskör átkerül a járási hivatalhoz.

Január hónapban 26 fő részesült a polgármesteri hivataltól ellátásban, de a létszám folyamatosan változik.

2.) Rendszeres szociális segély ellátási forma is átalakul. 2015. február 28-áig helyben felül kell vizsgálnunk az ellátásban részesülőket és vagy foglalkoztatást helyettesítő támogatásra, vagy egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra lesznek jogosultak. Ez az ellátási forma is átkerül március 1-el a járási hivatalhoz.

Jelenleg 3 személy kap rendszeres szociális segélyt a hivataltól, a felülvizsgálat megtörtént.

Az átkerült támogatásokat 100 %-ban központi költségvetési forrásból biztosítják, ezt megelőzően 80 %-os központi támogatás mellett 20 %-os önkormányzati forrás kellett.

3.) Lakásfenntartási támogatást ez évben már csak 2015. február 28-áig terjedő időtartamra lehet megállapítani. A 2014. évben megállapított támogatások a határozatban megjelölt időtartamig, vagy annak megszüntetéséig kerülnek kifizetésre.

Jelenleg 195 személy részére fizetünk támogatást.

4.) Méltányossági közgyógyellátást szintén nem lesz kötelező megállapítani március 1-től. A polgármesteri hivataltól 2 fő részesült ebben az ellátásban a tavalyi évben.

5.) Adósságkezelési szolgáltatás és méltányossági ápolási díj szabályai kikerülnek az Szt.-ből. Ezen ellátások biztosítása nem kötelező az önkormányzat számára, jelenleg nincs is ilyen ellátás megállapítva.

6.) Települési támogatás
Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lesz. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét csak példálózóan sorolja fel:

a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
c) a gyógyszer-kiadások viseléséhez,
d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Az Szt. ezen felsorolása nem kötelező jellegű, így települési támogatás a fenti célokon túl bármely más, az önkormányzat által támogatandónak ítélt élethelyzet esetén is nyújtható.

Az önkormányzatnak lehetősége van arra, hogy a korábbi lakásfenntartási támogatás, méltányossági közgyógyellátás, méltányossági ápolási díj és adósságkezelési szolgáltatás támogatási céljainak megfelelő ellátási formákat állapítson meg települési támogatás keretein belül.

Az Szt. a települési támogatás jogosultsági feltételei tekintetében nem tartalmaz korlátozást, a rendelet-alkotás során azonban az Szt. általános részében használt fogalmak (pl. jövedelem, vagyon, család, háztartás) alkalmazása során, azok meghatározásától nem lehet eltérni. Annak eldöntése, hogy az önkormányzat e támogatás keretében mely feltételek teljesülése esetén, milyen célokra, milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához.

Az önkormányzat rendelete lehetőséget biztosíthat arra is, hogy ugyanazon személy ugyanarra az időszakra tekintettel több jogcímen részesülhessen települési támogatásban. Hozható olyan szabályozás is, amely egyes ellátások párhuzamos biztosítását kizárja.

A támogatás összegének meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az Szt. 45. § (7) bekezdése értelmében a települési önkormányzat rendeletében a havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás havi összegét úgy kell szabályozni, hogy az nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, azaz 2015-ben a 28 500 Ft-ot.

Javasolt továbbá egy minimumösszeg meghatározása is, annak érdekében, hogy a támogatás érdemi segítséget tudjon nyújtani.

A támogatás adható eseti jelleggel vagy meghatározott időszakra havi rendszerességgel.

6/a.) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás esetén a támogatás megállapításához kapcsolódóan javasolt annak meghatározása, hogy milyen jellegű költségek (pl. villanyáram-, a víz- és gázfogyasztás, szemétszállítás díja, illetve a tüzelőanyag költségei) viseléséhez nyújtható támogatás.

Az Szt. 45. § (2) bekezdése szerint más jogszabály alkalmazásában a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást lakásfenntartási támogatásnak kell tekinteni, így a lakásfenntartási támogatáshoz kapcsolódó kedvezmények ehhez a támogatáshoz is társulnak.
Ezen kedvezmények közül kiemelendő az előrefizető mérőhöz való jog.

6/b.) A gyógyszer-kiadásokhoz nyújtott települési támogatás esetén a normatív közgyógyellátás szabályaihoz hasonlóan lehetőség van arra, hogy az önkormányzat a támogatásra való jogosultságot a gyógyszerszükséglet bizonyos mértékéhez kösse, illetve a támogatás mértékét ennek függvényében határozza meg.

6/c.) Rendkívüli települési támogatás:

Az Szt. 45.§ (3) bekezdés szerint a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást **köteles nyújtani.**

A rendkívüli települési támogatásra való jogosultsági feltételek meghatározása során tehát tekintettel kell lennie az önkormányzatnak arra, hogy a támogatás megítélése bizonyos esetekben soron kívüli eljárást igényel, illetve nem várt események (pl. betegség, halál, természeti katasztrófa) esetén olyan személyek is létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülhetnek, akik egyébként jövedelmi/vagyoni viszonyaik alapján nem tekintendők rászorulónak. E krízishelyzetekben azonban az önkormányzat köteles részükre is támogatást nyújtani.

Támogatandó költségek meghatározása: Az Szt. 45.§ (4) bekezdése szerint rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

Az Szt. csak példálózó jelleggel sorolja fel, hogy mely célokra biztosítandó rendkívüli települési támogatás, de figyelemmel kell lenni arra, hogy az Szt. által megfogalmazott támogatási célokra a rendelet alapján biztosítható legyen az ellátás.

A rendkívüli települési támogatás esetében dönthet az önkormányzat a természetbeni támogatási forma biztosításáról, javasolt azonban, hogy bizonyos – természetbeni támogatással nem kezelhető – krízishelyzetek esetében a pénzbeli ellátási forma is elérhető legyen.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést vitassák meg és fogadják el a települési támogatásról szóló helyi rendeletet.

Tiszaderzs, 2015. február 20.

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna
polgármester

HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK GYŰJTEMÉNYE

MHK adatbázis

1993. évi III. törvény

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

Hatályos: 2015.04.01-tól

Lekérdezés ideje: 2015.02.20 (08:43)

(C) 1993-2015. Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

1993. évi III. törvény

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról[1]

Települési támogatás

45. §[249] (1) A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,

b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,

c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,

d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

(2) Más jogszabály alkalmazásában az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti célra nyújtott települési támogatást lakásfenntartási támogatásnak kell tekinteni.

(3) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

(4) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

(5) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

(6) Ha a fővárosi önkormányzat és a kerületi önkormányzat nem állapodik meg ettől eltérően, a fővárosban a hajléktalanok számára nyújtott rendkívüli települési támogatás megállapítása a fővárosi önkormányzat feladata.

(7) A települési önkormányzat rendeletében a havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás – ide nem értve az (1) bekezdés *d)* pontja szerinti célra nyújtott támogatást – havi összegét úgy kell szabályozni, hogy az nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

46. §[250]

III. Fejezet

TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

47. §[251] (1) Természetbeni szociális ellátásként a járási hivatal

a) az 50. § (1) bekezdése szerinti alanyi közgyógyellátást, illetve az 50. § (2) bekezdése szerinti normatív közgyógyellátást, és

b) egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságot

állapít meg.

(2) A 32–32/A. §-t az e Fejezet szerinti ellátásokra – az 55/D. §-ban meghatározott kivétellel – alkalmazni kell.

Köztemetés

48. §[252] (1)[253] A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha

[1] A törvényt az Országgyűlés az 1992. december 30-i ülésnapján fogadta el. A kihirdetés napja: 1993. január 27.

[249] A 45. § és az azt megelőző alcím a 2014: XCIX. törvény 80. §-ával megállapított szöveg.

[250] A 46. §-t és a megelőző alcímet a 2013: LXXV. törvény 9. §-a hatályon kívül helyezte.

[251] A 47. §-t az 1996: CXXVIII. törvény 11. §-a iktatta be, szövege a 2014: XCIX. törvény 81. §-ával megállapított szöveg.

[252] A 48. § az 1999: LXXIII. törvény 14. §-ával megállapított szöveg.

[253] A 48. § (1) bekezdés nyitó szövegrésze a 2013: XXVII. törvény 12. § (1) bekezdésével megállapított, a 2014: XCIX. törvény 90. § (2) bekezdés 19. pontja szerint módosított szöveg.

(C) 1993-2015. Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy

b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

(2)[254] Az elhunyt személy elhalálozása időpontjában fennálló lakóhelye (a továbbiakban: utolsó lakóhely) szerinti települési önkormányzat a köztemetés költségét az (1) bekezdés szerinti önkormányzatnak megtéríti. A megtérítés iránti igényt a köztemetés elrendelésétől számított egy hónapon belül kell bejelenteni.

(3) Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat

a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy

b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

(4)[255] A települési önkormányzat a rendeletében szabályozottak szerint a (3) bekezdés *b)* pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.

(5)[256] Ha az elhunyt személynek utolsó lakóhelye nem volt, vagy az nem ismert, úgy a temetési költséget viselő önkormányzat a (3) bekezdés szerint jár el.

---

[254] A 48. § (2) bekezdése a 2013: XXVII. törvény 12. § (2) bekezdése szerint módosított szöveg.

[255] A 48. § új (4) bekezdését a 2007: CXXI. törvény 17. § (2) bekezdése iktatta be, egyidejűleg az eredeti (4) bekezdés számozását (5) bekezdésre változtatva.

[256] A 48. § eredeti (4) bekezdésének számozását (5) bekezdésre változtatta a 2007: CXXI. törvény 17. § (2) bekezdése.

(C) 1993-2015. Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

Tiszaderzs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2015. (II. .) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról

Tiszaderzs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) és132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. § E rendelet célja, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) rendelkezéseinek megfelelően megállapítsa a Tiszaderzs Község Önkormányzat Képviselő-testülete által biztosított szociális ellátások formáit, feltételeit, azok igénybevételének módját, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat.

2. § Az e rendeletben szabályozott valamennyi szociális ellátásra érvényes általános eljárási szabályokat az Szt. 3-9. §-ai határozzák meg.

3. § (1) A rendeletben meghatározott ellátási formák megállapítása kérelemre vagy hivatalból indított eljárást követően kerül sor.
(2) A kérelmet az e rendeletben meghatározott dokumentumokkal (igazolásokkal, nyilatkozatokkal) együtt kell benyújtani.
(3) A hiányosan előterjesztett kérelmek ügyében a hiánypótlási felhívást a kérelem beérkezésétől számított 8 munkanapon belül meg kell tenni.
(4) A kérelmezőnek a kérelemben feltüntetett jövedelem-adatokat az Szt. 10. §-ában meghatározottak szerint kell igazolnia.
(5) A támogatást igénylőnek jövedelmi, és az e rendeletben szabályozott esetekben a vagyoni viszonyairól, lakásfenntartási költségeiről, a lakásban lakók személyéről nyilatkoznia kell, illetve a jogszabályok rendelkezései vagy felhívás alapján a jövedelmi és lakásfenntartási kiadási tekintetében a bizonyító iratokat csatolnia kell.
(6) Nincs szükség azon adatok igazolására, melyek a Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartásában fellelhetők.

4. § (1) Amennyiben a kérelemben, valamint a jövedelemnyilatkozatban és igazolásokban szereplő adatok valódisága felől kétség merül fel, környezettanulmányt lehet készíteni.
(2) A környezettanulmányt a Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője a Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaderzsi Szakmai Egysége munkatársaival együtt készíti el.
(3) Nem kell környezettanulmányt készíteni a kérelmezőről, ha az életkörülményeit a Közös Önkormányzati Hivatal már bármely ügyben vizsgálta a kérelem benyújtását megelőző 6 hónapban és nem feltételezhető azokban lényeges változás.
(4) Ha a szociális hatáskört gyakorló hivatalos tudomása vagy környezettanulmány lefolytatása alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a kérelmező

jövedelemnyilatkozatában foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50 %-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

5. § A megállapított ellátások kifizetése és folyósítása a Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárán keresztül, vagy átutalással bankszámlára történik.

6. § (1) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy az e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt pedig kötelezni kell a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére.
(2) Ha a hatáskör gyakorlója a hatáskörébe tartozó szociális ellátás visszafizetését rendeli el, a megtérítés összegét, és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetésére a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból
a) elengedheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét,
b) a felére csökkentheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét,
c) részletekben fizettetheti meg.

7. § (1) A pénzbeli szociális ellátások folyósítása a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Kormányrendelet előírásai szerint történik.
(2) Az e rendeletben szabályozott ellátások iránti kérelmekhez kapcsolódó nyilatkozatok és csatolandó bizonyítékok tekintetében a 63/2006.(III.27.) Korm. rendeletet kell alkalmazni, az önkormányzati segélyek tekintetében jelen rendelet 1. melléklete alkalmazandó.

II. Fejezet
Települési támogatás

8. § A települési támogatás formái:
a) lakásfenntartási támogatás,
b) az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás (továbbiakban: gyógyszertámogatás),
c) az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás (továbbiakban: temetési támogatás),
d) rendkívüli támogatás.

1. Települési lakásfenntartási támogatás

9. § (1) A települési lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

(2) Települési lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.
(3) A kérelmezőnek a kérelemhez igazolnia kell
a) a kérelem benyújtását megelőző 3 havi kifizetett számlával a havi lakásfenntartási kiadásait,
b) tulajdoni lappal, vagy annak másolatával, albérleti szerződéssel a lakáshasználat jogcímét.
(4) A kérelem elbírálásakor figyelembe vehető lakásfenntartási kiadások: a villanyáram, a víz, a gázfogyasztás, a szemétszállítási díj, a lakbér, a tüzelőanyag ára.
(5) A települési lakásfenntartási támogatás összege havi 2.500 Ft és a kérelem benyújtását követő hó 1. napjától (vagy: a kérelem beadási hónapja 1. napjától) kezdődően legfeljebb 4 egymást követő hónapra állapítható meg.
(6) A települési lakásfenntartási támogatás:
a) ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül az ott élők számától,
b) üresen álló, életvitelszerűen nem lakott lakóingatlanra nem állapítható meg,
c) időtartama ugyanazon lakott ingatlan vagy ugyanazon jogosult személy tekintetében adott naptári évben nem haladhatja meg a 8 hónapot.
(7) Nem állapítható meg települési lakásfenntartási támogatás, ha a kérelmező vagy vele közös háztartásban élő hozzátartozója:
a) az Szt. szabályai szerinti lakásfenntartási támogatásban részesül,
b) helyi adótartozással rendelkezik.
(8) A települési lakásfenntartási támogatásról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján átruházott hatáskörben a jegyző dönt.

2. Települési gyógyszertámogatás

A

10. § (1) Települési gyógyszertámogatásra az a személy jogosult:
a) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén 300 %-át nem haladja meg,
b) aki közgyógyellátási igazolványra nem jogosult.
(2) Települési gyógyszertámogatás akkor kérhető, ha rendszeresen, 3 hónapot meghaladóan van szükség a gyógyszerszedésre.
(3) Gyógyszerkiadásokra tekintettel települési támogatást egy naptári évben maximum két alkalommal lehet adni.
(4) Az egy alkalommal kifizetett gyógyszerkiadásokra tekintettel adott települési támogatás összege a kérelmező gyógyszerkiadásának maximum 50 %-a lehet.
(5) A kérelmezőnek a kérelméhez csatolnia kell a gyógyszerkiadásairól szóló számlákat, valamint a háziorvos, illetve szakorvos igazolását a 3 hónapot meghaladó gyógyszerszedés szükségességéről.
(6) A gyógyszerkiadásokra tekintettel kért települési támogatásra való jogosultságról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a szociális bizottság dönt.

10. § (1) Települési gyógyszertámogatásra az a személy jogosult:
a) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén 300 %-át nem haladja meg,
b) aki közgyógyellátási igazolványra nem jogosult.
(2) Települési gyógyszertámogatás nyújtható eseti, vagy rendszeres települési támogatás formájában.
(3) Eseti települési gyógyszertámogatást egy naptári évben maximum két alkalommal lehet adni.
(4) Az egy alkalommal kifizetett gyógyszerkiadásokra tekintettel adott esetei támogatás összege a kérelmező gyógyszerkiadásának maximum 50 %-a lehet.
(5) A kérelmezőnek a (3) bekezdés szerinti kérelméhez csatolnia kell a gyógyszerkiadásairól szóló számlákat.
(6) Rendszeres települési gyógyszertámogatást havi rendszerességgel, legalább 3 és maximum 12 hónap időtartamra lehet megállapítani.
(7) Rendszeres települési gyógyszertámogatást a kérelmezőnek akkor lehet megállapítani, ha:
a) a gyógyszerkiadásai, illetve a betegséghez kapcsolódó, számlával igazolt kiadásai meghaladják a havi 10.000 Ft-ot (vagy: az egy főre jutó jövedelme 20 %-át),
b) rendszeresen, 3 hónapot meghaladóan van szükség a gyógyszerszedésre,
c) házorvos, illetve szakorvos igazolja a gyógyszerkiadások, vagy a betegséghez kapcsolódó egyéb kiadások szükségességét és időtartamát.
(8) A rendszeres települési gyógyszertámogatás havi összege: 5.000 Ft.
(9) A gyógyszerkiadásokra tekintettel kért települési támogatásra való jogosultságról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a szociális bizottság dönt.

3. Települési temetési támogatás

11. § (1) A települési temetési támogatásra az a személy jogosult, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át nem haladja meg.
(2) A temetési költségekre tekintettel támogatás kérelmezhető
a) a temetési költségek utólagos támogatására,
b) a temetési költségek megelőlegezésére.
(3) A (2) bekezdés a) pontja esetében a támogatás összege 15.000 Ft.
(4) A (2) bekezdés b) pontja esetében temetési költségként maximum a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségét lehet megelőlegezni.
(5) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének összege a temető mindenkori üzemeltetője által kiadott tájékoztató alapján kerül megállapításra.
(6) A kérelmezőnek a kérelméhez a (2) bekezdés a) pont esetében csatolnia kell a jövedelemigazolások mellett a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát, valamint a halotti anyakönyvi kivonatot.
(7) A kérelmezőnek a kérelméhez a (2) bekezdés b) pont esetében csatolnia kell a jövedelemigazolások mellett a halotti anyakönyvi kivonatot.

(8) A temetési költségek megelőlegezése jogcímen megítélt támogatást megállapító határozatban meg kell jelölni a temetési előleg visszafizetésének határidejét, ami egy 1 évnél hosszabb idő nem lehet.
(9) Temetési költségekre tekintettel temetési támogatás nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV tv. alapján temetési hozzájárulásban részesül.
(10) A temetési költségekre tekintettel temetési támogatásra való jogosultságról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt. A temetkezési költségek megelőlegezése iránti kérelem esetén a kérelem beérkezésétől számított 3 munkanapon belül kell döntést hozni.

4. Rendkívüli települési támogatás

12. § (1) Rendkívüli települési támogatásban kell részesíteni a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyeket.
(2) A rendkívüli települési támogatást kell megállapítani annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, mert:
a) hosszabb, 3 hónapot meghaladó kórházi ápolással járó tartós táppénzes állomány miatt jelentős jövedelem-kiesése következett be, vagy
b) súlyos, 3 hónapot meghaladó ápolást igénylő betegség miatt jelentős jövedelem-kiesése következett be, vagy
c) baleset érte, melynek gyógyulási időszaka a 3 hónapot meghaladja, vagy
d) a kérelmező tulajdonában lévő, általa és családja által használt lakás elemi csapás következtében részben vagy egészben használhatatlanná vált, vagy
f) az egészségkárosodott kérelmező személy életviteléhez szükséges felszerelés meghibásodott, s a javítás vagy kicserélés költségeit a kérelmező önerőből nem képes fedezni, vagy
g) gyermek neveléséhez, gondozásához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, iskoláztatáshoz kapcsolódó kiadásai keletkeztek.
(3) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból is megállapítható.
(4) A rendkívüli települési támogatás összege nem lehet kevesebb 3.000 Ft-nál, de nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegét.
(5) Rendkívüli települési támogatás évente egy alkalommal állapítható meg.
(6) A rendkívüli települési támogatás megállapítható:
a) pénzbeli támogatásként,
b) pénzbeli támogatásként utólagos elszámolási kötelezettséggel,
c) természetbeni ellátásként (élelmiszer, ruházat, tankönyv és tanszervásárlás, tisztálkodószerek vásárlása),
d) intézményi térítési díjhoz történő hozzájárulásként.
(7) A rendkívüli települési támogatásra való jogosultságról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a szociális bizottság dönt.

III. Fejezet
Természetben nyújtott szociális ellátások

13. § (1) A települési támogatás pénzben és természetben is nyújtható. A támogatás nyújtásának formájáról a kérelmet elbíráló szerv határozatában dönt. Természetben nyújtott ellátás esetén a határozatnak rögzítenie kell a természetben nyújtott ellátás konkrét formáját.
(2) A természetbeni ellátás formái a következők lehetnek:
a) gyermekintézmények térítési díjának kifizetése,
b) tankönyv - és tanszervásárlás,
c) Erzsébet utalvány,
d) tüzelő kifizetése,
e) gyógyszervásárlás,
f) utazási jegy megváltása,
g) élelmiszervásárlás,
h) nappali ellátást biztosító szociális intézmény térítési díja.
(3) A (2) bekezdés a), b),d) e) f), g) és h) pontjában meghatározott természetbeni ellátást közvetlenül az ellátó intézménynek, illetve a forgalmazó részéről kiállított szolgáltatási számla ellenében kell biztosítani.

Köztemetés

14. § Az Szt. szabályai szerinti köztemetés megállapításáról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a szociális bizottság dönt.

IV. Fejezet
Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások

15. § (1) Az önkormányzata képviselő-testülete a következő személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatások biztosítja:
a) szociális étkeztetés,
b) házi segítségnyújtás,
c) családsegítés,
d) gyermekjóléti szolgáltatás,
e) nappali ellátás (demens ellátással).
(2) Az (1) bekezdésben felsorolt alapszolgáltatásokat A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Tiszaderzsi Szakmai Egysége útján biztosítja.

V. Fejezet
Záró rendelkezések

16. § (1) Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.
(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Tiszaderzs Község Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 3/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelete.

Tiszaderzs, 2015. február 26.

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna
polgármester

Krupa Mária
aljegyző

*1. **melléklet***

KÉRELEM
települési támogatás megállapításához

I. Az igénylő adatai:
1.Kérelmező neve /születési név is:

_____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/: _____

Kérelmező születési helye: _____

Anyja neve: _____

Születési idő: 19_____év _____hónap _____ nap

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma:_____

2. Állampolgársága : magyar, bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező
(a megfelelő rész aláhúzandó)
3. Családi állapota:
egyedülálló (hajadon, nőtlen)
házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt
házastársától külön élő
elvált
özvegy
(a megfelelő rész aláhúzandó)
4. Lakóhely: _____
Tartózkodási hely:_____
Értesítési és utalási cím: _____helység
_____utca_____sz.
Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek
(a megfelelő rész aláhúzandó)

5. A kérelem benyújtásának időpontjában a települési támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:
Kérelmező családtagjainak személyi adatai:

Név	**Születési év, hó, nap**	**Anyja neve**	**Rokoni kapcsolat**	**TAJ szám**

(család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

közeli hozzátartozó:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.)

6. Az igényelt települési támogatás típusa:

a) települési lakásfenntartási támogatás,
b) települési gyógyszertámogatás,
c) települési temetési támogatás,
d) rendkívüli települési támogatás.

(Kérjük a megfelelőt aláhúzni.)

II. A települési támogatás igénylésének indoka:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Kérelmező és családtagjai nettó havi jövedelme(i):

A jövedelem típusa	**A kérelmező jövedelme**	**Házastárs (élettárs) jövedelme**	**Gyermek jövedelme**
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz, Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás			
Vállalkozásból származó nettó jövedelem			
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED,			

GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)			
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresési járadék, rendszeres szociális segély, bérpótló juttatás stb.)			
Egyéb nettó jövedelem (alkalmi munka)			
Összes nettó jövedelem			

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban: …….. Ft.

IV. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Tiszaderzs, ……

……..
aláírás

Tiszaderzs Önkormányzat Képviselő-testülete
Szociális Bizottság Elnöke

Vélemény helyi szociális rendelet-tervezetről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szociális Bizottság 2015. február 25-én tartott ülésén megtárgyalta a települési támogatásról szóló rendelet-tervezetet és az alábbi javaslatokat fogadta el:

1.) A 9. § (5) bekezdésében a lakásfenntartási támogatás a kérelem benyújtását követő hó 1. napjától kerüljön megállapításra.

2.) A 10. §-ban az A variációt javasoljuk elfogadni.

3.) A 11. § (1) bekezdését az alábbiak szerint javasoljuk megállapítani:
(1) A települési temetési támogatásra az a személy jogosult:
- aki tiszaderzsi lakóhellyel rendelkező hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodik és
- akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 §-át nem haladja meg.

4.) A 11. § (4) bekezdése helyére az alábbi mondat kerüljön:
(4) A (2) bekezdés b) pontja esetében maximum 200.000 Ft-ot lehet megelőlegezni, mely összeget a temetési szolgáltatást végző szervezet részére kell átutalni.

5.) A 11. § (7) bekezdése egészüljön ki egy mondattal: és nyilatkozatot a visszafizetés feltételeiről.

6.) A 11. § egészüljön ki egy új bekezdéssel:
(3) A (2) bekezdésben meghatározott támogatások közül az eltemettetésről gondoskodó hozzátartozó csak egy támogatásra jogosult.

7.) A 14. §-ában a köztemetés megállapítása legyen a polgármester hatásköre.

Tiszaderzs, 2015. február 26.

Papp Katalin
Biz. Elnöke

Tiszaderzs Község
Polgármestere
5243 Tiszaderzs, Fő u. 19.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaderzs Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetésének módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaderzs Községi Önkormányzat 2014. IV. negyedévi bevételi és kiadási előirányzata a következőképpen változik.

B e v é t e l e k :

Önkormányzatok működési célú támogatásai:
- 25 052 e Ft a működési hiányra tervezett kiegészítő támogatás
+ 4 000 e Ft Működőkép.megőrzését szolg. kieg. tám.
+ 3 897 e Ft Szociális tűzifa támogatás
+ 130 e Ft Gyermekétkeztetési feladatok támogatása
+ 813 e Ft Bérkompenzáció
+ 92 e Ft Kieg. gyerm.véd.tám.
- 1 744 e Ft Segélyek igénylése
- 40 e Ft Szeretlek Mo. visszafizetendő összeg
- 17 904 e Ft a bevétel csökkenés

Működési célú támogatások államháztartáson belülről:
+ 13 084 e Ft közfoglalkoztatás
+ 2 106 e Ft RGYVT Erzsébet utalvány
+ 38 e Ft községgazdálkodás
+ 1 090 e Ft TB finanszírozás
+ 16 318eFt a bevétel növekedés

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:
+ 4 864 e Ft Fejlesztési támogatás (videokamerák)
+ 4 864 e Ft a bevétel növekedés

Közhatalmi bevételek
+ 215 e Ft Adóbevételek

+ 215 e Ft a bevétel növekedés

Működési bevételek:
+ 1 593 e Ft Szolgáltatások ellenértéke, készletértékesítés
+ 468 e Ft Közvetített szolgáltatások ellenértéke
+ 1 071 e Ft Egyéb működési bevételek
+ 3 132 e Ft a bevétel növekedés

Működési célú átvett pénzeszközök:
- 50 e Ft Egyéb műk. célú átvett pénzeszköz háztartásoktól
- 50 e Ft a bevétel csökkenés

Belföldi finanszírozás bevételei:
+ 1 355 e Ft Államháztartáson belüli megelölegezések
+ 1 355 e Ft a bevétel növekedés

K i a d á s o k :

Működési kiadások:
- 3 043 eFt személyi juttatások
- 667 eFt munkaadókat terhelő járulékok
+ 3 396 eFt dologi kiadások;
+ 1 456 eFt ellátottak pénzbeli juttatásai
+ 4 700 e Ft egyéb működési célú kiadások
+ 620 eFt beruházási kiadások
+ 1 468 eFt felújítási kiadások
+ **7 930 eFt** összesen a kiadás módosítás

Tiszaderzs, 2015. február 23.

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna
polgármester

Tiszaderzs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2015. (II.) rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 28.) rendelet módosításáról

Tiszaderzs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 28.) rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

(1) A 2014. harmadik negyedévben pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése miatt a Rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

módosított költségvetési bevételét	**321 710 E Ft-ban**
módosított költségvetési kiadását	**321 710 E Ft-ban**
a költségvetési egyenleg összegét	**0 E Ft**
-ebből működési	

állapítja meg."

(2) A kiadási főösszegen belül a módosított kiemelt előirányzatokat

251 689 E Ft	**Működési költségvetés módosított kiadásai**
113 895 E Ft	Személyi juttatások
17 749 E Ft	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
60 524 E Ft	Dologi kiadások
34 133 E Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai
25 388 E Ft	Egyéb működési célú kiadások
102 E Ft	- ebből: Elvonások és befizetések
0 E Ft	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
0 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
0 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
20 336 E Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
0 E Ft	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
4 450 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
0 E Ft	Árkiegészítések, támogatások
0 E Ft	Kamattámogatások
500 E Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre
20 605 E Ft	**Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai**

13 721 E Ft	Beruházások
0 E Ft	- ebből: EU-s forrásból megvalósuló beruházás
6 884 E Ft	Felújítások
0 E Ft	- ebből: EU-s forrásból felújítás
0 E Ft	Egyéb felhalmozási kiadások
0 E Ft	- ebből: Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
0 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
0 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
0 E Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
0 E Ft	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
0 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
0 E Ft	Lakástámogatás
0 E Ft	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre
2 281 E Ft	**Tartalék**
47 135 E Ft	**Finanszírozási kiadások**

jogcímenkénti megosztásban állapítja meg.

2. §

Tiszaderzs Községi Önkormányzat a személyi juttatások előirányzatát 3 043 E Ft-tal, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát 667 E Ft-tal csökkenti. A dologi kiadások előirányzatát 3 396 E Ft-tal, az ellátottak pénzbeli juttatásait 1 456 E Ft-tal, a működési célú támogatások előirányzatát 4 700 E Ft-tal, a beruházások előirányzatát 620 E Ft-tal, a felújításokat pedig 1 468 E Ft-tal emeli meg.

3. §

(1) Ez a rendelet kihirdetés napján lép hatályba.
(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna
Polgármester

Krupa Mária
aljegyző

1.1. melléklet

Tiszaderzs Községi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**121 258**	**109 411**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 841	23 740
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	31 249	21 737
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 392	1 392
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	267	3 095
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	72 509	59 447
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**17 947**	**143 748**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	17 947	143 748
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**13 403**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 052
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		8 351
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**10 200**	**10 415**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	8 000	8 833
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	4 000	3 753
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	4 000	5 080
4.2.	Gépjárműadó	1 200	1 183
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	100	80
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	900	319
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**2 081**	**6 871**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 081	2 724
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	400	868
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Egyéb működési bevételek	600	3 279
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		**50**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		50
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**151 486**	**283 898**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**36 457**	**36 457**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	36 457	36 457
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		**1 355**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 355
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	**36 457**	**37 812**
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**187 943**	**321 710**

1.1. melléklet

Tiszaderzs Községi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcím	2014. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**127 215**	**251 689**
1.1.	Személyi juttatások	32 562	113 895
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 967	17 749
1.3.	Dologi kiadások	37 570	60 524
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 830	34 133
1.5	Egyéb működési célú kiadások	20 286	25 388
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		102
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	20 086	20 336
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		4 450
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200	500
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**11 312**	**20 605**
2.1.	Beruházások	6 912	13 721
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	4 400	6 884
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	**2 281**	**2 281**
3.1.	Általános tartalék	2 281	2 281
3.2.	Céltartalék		
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**140 808**	**274 575**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	**47 135**	**47 135**
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	47 135	47 135
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	**47 135**	**47 135**
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**187 943**	**321 710**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**10 678**	**9 323**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 10. sor - finanszírozási kiadások 9. sor)**	**-10 678**	**-9 323**

1.2. melléklet

Tiszaderzs Községi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTÁSÁNAK KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**121 258**	**106 178**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 841	23 740
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	31 249	21 737
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 392	1 392
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	267	3 095
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	72 509	56 214
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**17 947**	**143 748**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	17 947	143 748
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**13 403**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 052
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		8 351
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**10 200**	**10 415**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	8 000	8 833
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	4 000	3 753
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	4 000	5 080
4.2.	Gépjárműadó	1 200	1 183
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	100	80
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	900	319
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	**1 681**	**6 003**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 081	2 724
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Egyéb működési bevételek	600	3 279
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		**50**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		50
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**151 086**	**279 797**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**36 457**	**36 457**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	36 457	36 457
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		**1 355**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 355
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**	**36 457**	**37 812**
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**187 543**	**317 609**

1.2. melléklet

Tiszaderzs Községi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTÁSÁNAK KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcím	2014. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**100 588**	**216 922**
1.1.	Személyi juttatások	30 986	112 181
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 555	17 299
1.3.	Dologi kiadások	26 304	46 134
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 300	29 713
1.5	Egyéb működési célú kiadások	11 443	11 595
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		102
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	11 443	10 993
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		500
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**11 185**	**20 105**
2.1.	Beruházások	6 785	13 221
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	4 400	6 884
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**	**2 281**	**2 281**
3.1.	Általános tartalék	2 281	2 281
3.2.	Céltartalék		
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**114 054**	**239 308**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	**47 135**	**47 135**
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	47 135	47 135
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**	**47 135**	**47 135**
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**161 189**	**286 443**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**37 032**	**40 489**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 10. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**-10 678**	**-9 323**

1.3. melléklet

Tiszaderzs Községi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTÁSÁNAK ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**	400	868
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	400	868
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Egyéb működési bevételek		
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	400	868
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**		
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	400	868

1.3. melléklet

Tiszaderzs Községi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTÁSÁNAK ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcím	2014. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**19 693**	**27 833**
1.1.	Személyi juttatások	1 576	1 714
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	412	450
1.3.	Dologi kiadások	11 266	14 390
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 530	4 420
1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 909	6 859
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 709	1 659
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		4 450
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200	750
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**127**	**500**
2.1.	Beruházások	127	500
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**		
3.1.	Általános tartalék		
3.2.	Céltartalék		
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**19 820**	**28 333**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**		
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**19 820**	**28 333**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	-19 420	-27 465
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 10. sor - finanszírozási kiadások 9. sor)		

1.4. melléklet

Tiszaderzs Községi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTÁSÁNAK ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**		**3 233**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		3 233
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)**		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Egyéb működési bevételek		
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**		**3 233**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)**		
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**		**3 233**

1.4. melléklet

Tiszaderzs Községi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTÁSÁNAK ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcím	2014. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)	**6 934**	**6 934**
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5	Egyéb működési célú kiadások	6 934	6 934
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 934	6 934
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	**Tartalékok (3.1.+3.2.)**		
3.1.	Általános tartalék		
3.2.	Céltartalék		
4.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)**	**6 934**	**6 934**
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
7.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)**		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)**		
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)**	**6 934**	**6 934**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)**	**-6 934**	**-3 701**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 10. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**		

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	6	7	8
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	121 258	109 411	Személyi juttatások	32 562	113 895
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	17 947	143 748	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 967	17 749
3.	2.-ból EU-s támogatás			Dologi kiadások	37 570	60 524
4.	Közhatalmi bevételek	10 200	10 415	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 830	34 133
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		50	Egyéb működési célú kiadások	20 286	25 388
6.	5.-ből EU-s támogatás			Tartalékok	2 281	2 281
7.	Egyéb működési bevételek	2 081	6 871			
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)**	**151 486**	**270 495**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**129 496**	**253 970**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*25 145*	*30 610*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	25 145	29 255	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése	47 135	47 135
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		1 355	Kölcsön törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Betét elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei					
22.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)**	**25 145**	**30 610**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)**	**47 135**	**47 135**
23.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)**	**176 631**	**301 105**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)**	**176 631**	**301 105**
24.	**Költségvetési hiány:**	-	-	**Költségvetési többlet:**	**21 990**	**16 525**
25.	**Tárgyévi hiány:**	-	-	**Tárgyévi többlet:**	-	-

2.1. melléklet

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	6	7	8
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		13 403	Beruházások	6 912	13 721
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek			Felújítások	4 400	6 884
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek					
7.						
8.						
9.						
10.						
11.				Tartalékok		
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**		**13 403**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+..+11.)**	**11 312**	**20 605**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+ ... + 18)*	*11 312*	*7 202*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	11 312	7 202	Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+ ... + 24)*			Betét elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**11 312**	**7 202**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**		
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**11 312**	**20 605**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**11 312**	**20 605**
27.	**Költségvetési hiány:**	**11 312**	**7 202**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**
28.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**-**	**-**

2.2. melléklet

3. melléklet

Tiszaderzs Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Ezer forintban !

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (6=3+4+5)
		2015.	2016.	2017.	
1	2	3	4	5	6
1.	Caminus Zrt bérleti díj	866	866	8 013	9 745
2.					0
3.					0
4.					0
5.					0
6.	**ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG**	866	866	8 013	9 745

4. melléklet

Tiszaderzs Községi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4
1.	Helyi adók	9 300	8 833
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel		
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel□ □		
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	900	399
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		**10 200**	**9 232**

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6.	7=(4+6)
Gépek, berendezések vás.	11 286	2014		3 912	11 286	
Ingatlan vásárlás	2 435	2014		3 000	2 435	
ÖSSZESEN:	**13 721**			**6 912**	**13 721**	

6. melléklet

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7=(4+6)
Út és járdaépítés	3 485	2014		1 900	3 485	
Ingatlan felújítás	3 399	2014		2 500	3 399	
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
ÖSSZESEN:	**6 884**			**4 400**	**6 884**	

Tiszaszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal

Cafeteria szabályzata

Tiszaszőlős, 2015. február .....

Debrődiné Zoboki Magdolna
jegyző

Tiszaszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal

Cafeteria szabályzata

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezéseit figyelembe véve, a Tiszaszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőkről alkotott 2011. évi CXCIX. törvény hatálya alá tartozó köztisztviselőire vonatkozóan a következő cafeteria szabályzatot állapítom meg.

A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed Tiszaszőlősi Közös Önkormányzati hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló munkavállalókra(továbbiakban: köztisztviselők).

Az e szabályzatban meghatározott cafeteria juttatás a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) munkavállalókat – ha a szabályzat kifejezetten másként nem rendelkezik – munkaidő-arányosan illetik meg.

A cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok

1. A cafetéria-juttatás összege

A Tiszaszőlősi Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó képviselő-testületek a köztisztviselők részére adható cafetéria-juttatás egy főre eső éves összegét, amely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is, minden évben február 15-ig – a közös önkormányzati hivatal költségvetésének elfogadásával- határozzák meg.
A Tiszaszőlősi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetését Tiszaszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testület 2015..... napján megtartott képviselő-testületi ülésén ...../2015.(.....). számú határozatával s Tiszaderzs Község Önkormányzat Képviselő-testület 2015..... napján megtartott képviselő-testületi ülésén ...../2015.(.....). számú határozatával fogadott el. A cafeteria juttatás keretösszege köztisztviselőnként a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 59. § (2) bekezdése alapján nem haladhatja meg a bruttó **200.000 Ft-ot, azaz Kettőszázezer forintot.**

2. A cafetéria-juttatásként választható juttatások

1. A Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében a cafetéria-juttatás egy főre eső éves összegét – amely összeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is – figyelembe véve a keretösszeg megállapítására vonatkozó legalacsonyabb és legmagasabb értékhatárt **200.000 Ft-ban, azaz Kettőszázezer forintban határozom**

meg, amely összeg tartalmazza a juttatások után fizetendő közterheket is (SZJA, EHO).
2. A 2015. évben a cafetéria-juttatásként választható kedvezményes adózású természetbeni juttatások maximális összegei a következők:

- Fogyasztásra kész étel vásárlására jogosító Erzsébet utalvány formájában adott juttatás – 8.000 Ft/hó,
- Szép Kártya juttatás
  - szálláshely alszámla: 225.000 Ft/év,
  - vendéglátás alszámla: 150.000 Ft/év,
  - szabadidő alszámla: 75.000 Ft/év.
- Iskolakezdési támogatás utalvány formájában – Gyermekenként 31.500,- Ft/év,
- Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás- 52.550,- Ft/hó,
- Önkéntes kölcsönös egészségpénztárba, önsegélyező pénztárakba történő hozzájárulás- a minimálbér 31.500,- Ft/hó,

3. A kedvezményes adókulccsal rendelkező cafetéria elemeknél – a cafetéria-juttatás egy főre eső éves bruttó összegén belül – a kedvezményes adósávnál magasabb összegű választás lehetősége nem engedélyezett.

3. A cafetéria-juttatás keretösszegének felhasználása

Az éves keretösszeg az adott évben a jelen szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel.

3.1. Nyilatkozat a cafetéria-juttatás keret igénybevételéről

a) A tárgyév január 1-én a Tiszaszőlősi Közös Önkormányzati Hivatallal közszolgálati jogviszonnyal rendelkező nyilatkozata.

b) Amennyiben a munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik
Ha a munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik, a munkavállaló a cafetéria-juttatás éves keretösszegének időarányos részére jogosult. ezer. A jogosultsági idő számításakor az adott évi naptári napjainak számát kell figyelembe venni.
A munkavállalót a jogviszony keletkezésekor tájékoztatni kell a részére megállapított keretösszegről.

c) A nyilatkozat-tétel önhibából történő elmulasztása
Ha a munkavállaló a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a polgármester által meghatározott juttatásra jogosult.

3.2. Az áthelyezéssel érintett személy cafetéria-juttatása
Ha a munkavállalót a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.
Ha a munkavállaló a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli. Az áthelyező szerv igazolást állít ki a munkavállaló által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegéről.

A juttatás elszámolásánál figyelembe kell venni

- a munkavállaló nevére szóló, a szerv által már megrendelt utalvány, kártya feltöltésére átutalt összegét is, valamint
- az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét – legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig – csökkenteni kell.

4. Cafetéria-juttatás helyzete a munkavállaló év közbeni közszolgálati jogviszony megszűnése esetén

Ha a munkavállaló jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor

a) amennyiben a juttatás vissza nem adható vissza kell fizetni, vagy
b) amennyiben a juttatás természete miatt a juttatás vissza adható, a munkavállaló választása szerint a juttatást
   - vissza kell adni, vagy
   - vissza kell fizetni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a munkavállaló halála miatt szűnik meg.

5. Nem jogosult cafetéria-juttatásra

Nem jogosult cafetéria-juttatásra

- a munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot,
- ha a munkavállaló az előzőek miatt az időarányos részt meghaladó mértékben vett igénybe cafetéria-juttatást, a többlet juttatást a távollét vége utáni első munkanapon kell visszafizetni, illetve a juttatást visszaadni a munkavállaló év közbeni jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok szerint.

6. A cafetéria-juttatás elszámolására vonatkozó szabályok

6.1. Utalványok

Az egyes cafetéria-juttatások tényleges biztosítását azokban az esetekben, ahol a juttatás természete lehetővé teszi utalványok formájában kell biztosítani.
Utalványok formájában kell biztosítani különösen a következő juttatásokat:

- Erzsébet utalvány
- Iskolakezdési támogatás

6.1.1. A megszemélyesített utalványokra vonatkozó szabályok

A megszemélyesített utalványok körébe jellemzően az Erzsébet utalvány tartozik

Az Erzsébet utalvány csekk időbeli igénylése és átadása
Az Erzsébet utalvány_ igényléséről és az igények időbeli eloszlásáról kimutatást kell készíteni.
Az Erzsébet utalvány megrendelésénél a költségtakarékossági szempontokat, valamint a költségvetési szerv likviditási helyzetét is figyelembe kell venni.
Az Erzsébet utalványt úgy kell megrendelni, hogy az Erzsébet utalvány a kiadás kért hónapjának 1 napján rendelkezésre álljon, és kiadható legyen.

Nyilvántartás vezetés
Az Erzsébet utalványról olyan nyilvántartást kell vezetni, melyből kiolvasható

- az Erzsébet utalvány_ jogosultja,
- az Erzsébet utalvány átvételének időpontjára vonatkozó munkavállalói igény,
- az Erzsébet utalvány megrendelésének adatai (időpontja, ügyiratszáma),
- az Erzsébet utalvány megérkezésének időpontja,
- az Erzsébet utalvány azonosító adatai,
- az Erzsébet utalvány munkavállaló részére történő átadásának időpontja és az átvétel munkavállaló aláírásával való igazolása,
- az Erzsébet utalvánnyal kapcsolatos egyéb adatok.

6.1.2. A nem megszemélyesített utalványokra vonatkozó szabályok

Az utalványok időbeli igénylése és átadása:
Az utalványok utalvány típusonként igényléséről és az igények időbeli eloszlásáról kimutatást kell készíteni.
Az utalványokat a költségtakarékossági szempontokat, valamint a költségvetési szerv likviditási helyzetét figyelembe véve kell megrendelni. Lehetőség szerint az utalványokat legalább 1 hónapra előre meg kell rendelni

Az utalványok nyilvántartása:
Az utalványokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

A nem megszemélyesített utalványokról utalvány típusonként külön nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást úgy kell kialakítani, hogy abból megállapítható legyen:

- a beszerzés, visszavételezés
  - időpontja,
  - értéke,
  - az utalványok címlete és db száma, azonosító sorszáma,
- a kiadás
  - időpontja,
  - értéke,
  - az utalványok címlete és db száma, azonosító sorszáma,
- az utalványok aktuális állományának:
  - értéke,
  - az utalványok címlete és db száma, azonosító sorszáma.

A nem megszemélyesített utalványok esetében az átadás-átvétel igazolására nyilvántartást kell vezetni a jegyek átadás-átvételéről sorszám feltüntetésével.

7. A cafetéria-juttatás keret összeg munkavállalónkénti felhasználása

A cafetéria-juttatás keret összeg munkavállalónkénti felhasználási
- igényről, valamint
- a tényleges felhasználásról,
- az esetleges év közi keretmódosításokról és a juttatás visszafizetésekről

nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásban az adatokat
- a juttatások nettó, a közterhek, és a bruttó összegben, illetve
- havi bontásban kell szerepeltetni.

8. A cafetéria-juttatások biztosításának rendje

8.1. A költségvetési koncepcióban, majd a tervezéskor a cafetéria-juttatásra felhasználható összeg meghatározása

A költségvetési koncepcióban, valamint a költségvetés terv javaslat összeállításakor a jegyző, illetve az általa kijelölt személy köteles javaslatot tenni az érintett költségvetési évre vonatkozó cafetéria-juttatásra.

A javaslatnak tartalmaznia kell:
- a cafetéria-juttatással érintett munkavállalók számát, valamint az ismert nem teljes évre való jogosultságokat,
- a cafetéria-juttatások személyenkénti éves keret összegét, valamint
- a munkavállalók állományára vonatkoztatott összesített éves keretösszeget.

A keret összeg meghatározásnál a személyenként meghatározott összeghatárhoz kell igazodni.

8.2. Az adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása 2015. évben február 28-ig történik.

A jegyző a költségvetési tervben jóváhagyott előirányzat alapján meghatározza személyenkénti éves cafetéria-juttatás keretösszeget, valamint a választható juttatásokat.

8.3. Tájékoztató és nyilatkozat készítése a cafetéria-juttatások igénybevételéhez

Minden dolgozó számára elérhetővé kell tenni a jegyző által meghatározott
- keret-összeget,
- az igénybe vehető juttatásokat és azok összeghatárait.

A dolgozók részére el kell juttatni azt a nyilatkozatot, melyen nyilatkozhatnak az adott évi cafetéria-juttatás keretösszegük igénybevételéről.
A nyilatkozatra fel kell vezetni, hogy a nyilatkozatot meddig kell leadni.

8.4. A cafetéria-juttatás helyi nyilvántartási rendszerének működtetése

Ki kell alakítani, illetve módosítani kell a nyilvántartási rendszert a választható juttatásoknak megfelelően.
Biztosítani kell a dolgozónként évenkénti elkülönített nyilvántartást.

8.5. A cafetéria-juttatás biztosítási rendjének meghatározása, felelősök kijelölése

Az utalványok megrendeléséért, nyilvántartásáért, és kiadásáért a **1/4. számú mellékletben** meghatározott személyek tartoznak felelősséggel.

A jegyző legalább három havonta köteles tájékozódni arról, hogy cafetéria-juttatások rendszere megfelel-e a jelen szabályzatnak.

9. Cafetéria-juttatással kapcsolatos nyilvántartás

- Az utalványok nyilvántartása utalvány típusonként
- Erzsébet utalvány nyilvántartása.

10. A szabályzat nyilvánossága

A szabályzat nyilvános, az abban foglaltak a köztisztviselőkkel ismertetésre kerültek.
A szabályzat bármikor megtekinthető. A szabályzat 1/1. sorszámtól 1/5. sorszámig összesen 5 db mellékletet tartalmaz.

11. A hatályba léptetés

A szabályzat 2015. február ... napján a Tiszaszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Tiszaderzs Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyását követően lép hatályba, a cafeteria szabályok rendelkezéseit 2015. január 1. napjától visszamenőleg kell alkalmazni.

Tiszaszőlős, 2015. február ....

Debrődiné Zoboki Magdolna
jegyző

1/1. sz. melléklet

Nyilatkozat a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről 2015. évre

A köztisztviselő
neve: .....születési neve: .....
anyja neve: .....
születési helye és ideje: .....
munkaköre:.....

Figyelem!
A nyilatkozatot legkésőbb március 10-ig le kell adni! Ha önhibájából nem adja le határidőben a nyilatkozatot, akkor a jegyző által meghatározott juttatásokra lesz jogosult.

Kitöltési útmutató!
A nyilatkozatot juttatásonként kell kitölteni.
Az igénylésnél vegye figyelembe
- a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegére vonatkozó helyi tájékoztatást,
- az egyes választható juttatásoknál a juttatások adható mértékét (havi, illetve éves mértékét),
- az egyes juttatásokat terhelő adó és egyéb járulék vonzatokat.

Az igénybevétel
- havi összegénél a havonta rendszeresen igénybe venni kívánt juttatásoknál a havi mértéket írja be úgy, hogy feltünteti a juttatás
  - nettó értékét,
  - a juttatást terhelő adó és járulék terheket, valamint
  - a bruttó összeget (a nettó érték és az adó és járulék terhek összesen adatát);

(A nem havi rendszerességgel igénybe vett juttatásoknál elegendő csak az éves összeget kitölteni.)
- a hónapok rovataiba
  - a rendszeres juttatásnál az érintett hónapok számát írja be, ha ez nem 12, akkor az érintett hónapokat értelemszerűen írja be (pl.: 2-12 hó; 6-12 hó stb.)
  - a nem rendszeres juttatásnál azt a hónapot, illetve több hónap esetén a hónapot és a nettó összeget írja be, amelyekre a nem rendszeres juttatást igénybe kívánja venni,
- az éves összegénél
  - a havonta rendszeres juttatások esetében az érintett hónapok számával meg kell szorozni a havi összegeket, és így kell megadni az éves összegeket,
  - a nem havonta rendszeresen igényelt, eseti juttatások esetében csak az éves összeget kell beírni.

A nyilatkozat csak aláírással érvényes.
Amennyiben a nyilatkozatot az éves keretösszegét meghaladóan töltötte ki, a jegyző a nyilatkozatot és a keretösszeget figyelembe véve dönt a juttatások felhasználhatóságáról.

Juttatások	Igénybevétel		
	Havi összeg Ft-ban	Hónapok	Éves összeg Ft-ban
I. A 2015. évi cafeteria juttatások			
Erzsébet utalvány Havi maximum 8000 Ft/hó [az adó mértéke 16% (alapja a kiadott juttatás értékének 1,19-szerese) és 14% EHO]			nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
Iskolakezdési támogatás utalvány formájában Adható a minimálbér 30 %-áig, gyermekenként 31.500 Ft/év [az adó mértéke 16% (alapja a kiadott juttatás értékének 1,19-szerese) és 14% EHO]	nettó: ..... adó: ..... bruttó:		nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
Széchenyi Pihenő Kártya Szálláshely szolgáltatásra évi együttes összege 225 ezer Ft [az adó mértéke 16% (alapja a kiadott juttatás értékének 1,19-szerese) és 14% EHO]	nettó: ..... adó: ..... bruttó:		nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
Széchenyi Pihenő Kártya Vendéglátás szolgáltatásra évi együttes összege 150 ezer Ft [az adó mértéke 16% (alapja a kiadott juttatás értékének 1,19-szerese) és 14% EHO]	nettó: ..... adó: ..... bruttó:		nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
Széchenyi Pihenő Kártya Szabadidős szolgáltatásra évi együttes összege 75 ezer Ft [az adó mértéke 16% (alapja a kiadott juttatás értékének 1,19-szerese) és 14% EHO]	nettó: ..... adó: ..... bruttó:		nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás Adható a minimálbér 50%-áig, azaz 52.500,- Ft/hó [az adó mértéke 16% (alapja a kiadott juttatás értékének 1,19-szerese) és 14% EHO]	nettó: ..... adó: ..... bruttó:		nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
Önkéntes kölcsönös egészségpénztárba, önsegélyező pénztárba történő hozzájárulás Adható a minimálbér 30 %-áig, azaz 31.500,-Ft/ hó [az adó mértéke 16% (alapja a kiadott juttatás értékének 1,19-szerese) és 14% EHO]	nettó: ..... adó: ..... bruttó:		nettó: ..... adó: ..... bruttó: .....
II. A cafetéria-juttatás igénylés összesítése összesen:			

Kelt.....

.....
köztisztviselő aláírása

1/2. számú melléklet

Nyilatkozat
az Erzsébet utalvány igénybevételéhez

I. Munkavállaló nyilatkozata

Alulírott ..... (adóazonosító jel: .....) nyilatkozom, hogy 2015. évben – jelen nyilatkozatot megelőzően –

* ellenérték nélkül vagy engedménnyel az alábbi Erzsébet utalványokat vettem át:

	Nyilatkozattétel dátuma	Átvett Erzsébet utalvány értéke	ellenértéke
Jelen kifizetőtől:	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
Korábbi kifizető(k)től:			
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
Mindösszesen:	.....	.....	.....

* ellenérték nélküli.

Kelt: ....., ...

.....
aláírás

A fenti nyilatkozatot a mai napon átvettem.

Kelt: ....., ...

.....
kifizető cégszerű aláírása

* választani kell a felsoroltak közül

1/3. melléklet

Nyilatkozat
a tárgyév november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeg felhasználásáról

A nyilatkozatot november 30-ig kell megtenni! A tárgy évben fel nem használt keretösszeget következő évre tárgyévre átvinni nem lehet!

A munkavállaló neve: ....., születési neve: .....anyja neve: ..... születési helye és ideje: ..... munkaköre:.....

A nyilvántartás szerinti maradvány összeg: ..... (bruttó) Ft.
A november 30-ig igénybe nem vett cafetéria-összeget a következőképpen szeretném igénybe venni:

Az igényelt juttatás	Összeg Ft-ban		
	nettó	adó	bruttó
Cafeteria szabályzat szerint választható juttatások	-	-	-
Összesen:			

Kelt.....

.....
Munkavállaló aláírása

1/4. számú melléklet

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatokat a következő személyek kötelesek ellátni:

Feladat	Feladatellátó munkaköre és neve	A feladatellátással kapcsolatos egyéb megjegyzés
1. A költségvetési koncepcióhoz, illetve a költségvetési tervezéshez a javaslat előkészítése	- jegyző - Oláh Attiláné	Ügyelni kell a pontos létszám adatokra
2. Adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása	- jegyző	A költségvetési rendeletnek megfelelő keret figyelembe vételével
3. Tájékoztató és a nyilatkozat kidolgozása és átadása a köztisztviselőknek	- Imre Nikoletta	Ügyelni kell az egyértelműségre
4. A nyilatkozatok összegyűjtése		
5. Döntés a nyilatkozatot határidőbe be nem nyújtó köztisztviselők cafetéria-juttatás keretének felhasználásáról	- jegyző	
7. A helyi nyilvántartási rendszer működtetése, a köztisztviselőnkénti juttatások nyilvántartásának vezetése	Imre Nikoletta	
8. Az egyes utalványok, csekkek megrendelése, nyilvántartása	Imre Nikoletta	
9. A havi juttatások biztosításához kimutatások készítése és továbbítása	Imre Nikoletta	
10. Az egyes juttatások kifizetése, átadása	Varga Istvánné	
11. A cafetéria-juttatások rendszerének ellenőrzése	- jegyző	Legalább 3 havonta

1/5. számú melléklet

A személyügyi szervezet

1. A személyügyi ügyekkel foglalkozó köztisztviselő megnevezése:
Oláh Attiláné, helyettese Imre Nikoletta
2. A szabályzatban meghatározott feladatokat a következők szerint kell ellátni:

S.sz.	*Feladat megnevezése hivatkozással*	*Feladat ellátására kötelezett*
1.	Munkáltatói jogkör gyakorlása a hivatali szervezet köztisztviselői között	Debrődiné Zoboki Magdolna jegyző
2.	Személyügyi nyilvántartások, analitikus nyilvántartások vezetése a 3. pontban meghatározott kivétellel.	Imre Nikoletta
3.	Cafeteria nyilvántartásainak, nyilatkozatainak vezetése, kezelése, évenkénti összesítése, lezárása	Imre Nikoletta

Munkavállalói szerződés 1. sz. melléklete

Alulírott..... 5243 Tiszaderzs, ... sz. alatti lakos közfoglalkoztatott munkavállaló vállalom, hogy a Tiszaderzs Községi Önkormányzat Közmunkaprogramja keretén belüli közfoglalkoztatási jogviszonyom időtartama alatt a következő feltételeket és magatartási szabályokat maradéktalanul teljesítem:

- ~ Jelenléti ívet minden reggel és délután saját kezűleg aláírom. Az aláírás megtörténtéért a brigádvezető a felelős. Ha másét írom alá, okirat hamisítást követek el.
- ~ Munkára a munkavégzésre alkalmas állapotban, alkohol, bódító vagy tudatmódosító szerek behatásától mentesen, munkaruhában megjelenek.
- ~ Munkaidő **7^{30} – 12^{00} –ig** és **12^{30} – 16^{00} – ig** tart, 12 óra és 12.30 óra között ebédidő.
- ~ Munkaterületet elhagyni csak a munkavezető engedélyével, csak indokolt esetben lehet.
- ~ Tudomásul veszem, hogy külön engedély nélkül a munkaterület elhagyása **15^{45}-kor** lehetséges.
- ~ Tudomásul veszem, hogy a munkakezdés és a munka befejezése az Önkormányzat székhelyénél lévő eligazítási helyen: Tiszaderzs, Fő u. 20. régi művelődési ház előtti területen történik- és csak ezen a területen, nem az iskola, bolt előtt, a járdán.
- ~ A felvett kézi szerszámot/ szerszámokat minden héten az utolsó munkanapon munkavégzés után le kell adnom a kijelölt személynek. A nevemre kiírt szerszámokért és munkaeszközökért felelős vagyok.
- ~ Tudomásul veszem, hogy az esős napokra szabadság, csúsztatás nem írható.
- ~ Vállalom, hogy a részemre biztosított munka és védőruházatot a jó gazda gondosságával kezelem és használom. Vállalom, hogy a részemre biztosított munkavédelmi eszközöket használom, munkavédelmi bakancsot hordok.
- ~ A munkaruhát, amennyiben a munkaviszonyom megszűnik **TISZTA MOSOTT ÁLLAPOTBAN VISSZA KELL ADNOM.**
- ~ Tudomásul veszem, hogy a szerszámok, gépek, kenőanyagok, hajtóanyagok, egyéb eszközök eltulajdonítása, megrongálása, nem rendeltetésszerű használata azonnali hatállyal a munkaviszonyom megszüntetését vonja maga után.
- ~ Tudomásul veszem, hogy a munkavezető által meghatározott munkafeladatot kell elvégeznem a meghatározott helyen és időben.
- ~ Szabadságot csak a munkavezető tudtával és engedélyével, előre egyeztetett időpontban veszek igénybe. Szabadságot csak időarányosan, a ledolgozott napok után vehetek igénybe, esetleges túlmunkából eredő csúsztatást köteles vagyok a szerződésem lejárta előtt igénybe venni.
- ~ Munkaidő alatt, a számomra kijelölt munkahelyen tartózkodom és **DOLGOZOM.**
- ~ Tudomásul eszem, hogy amennyiben robbanómotoros gép kezelésével bíz meg a munkáltató ill. képviselője, azt a gépkezelői utasításban foglaltak szerint kell kezelnem.
- ~ Tudomásul veszem, hogy munkaidő alatt **TILOS** – napraforgózni, tökmagolni, kártyázni, az ÖNO-ban kávézni, buszmegállókban, közparkokban üldögélni, intézmények előtt ácsorogni, alkoholt fogyasztani.

- ~ Munkaterültet csak a munkafelügyelő tudtával és engedélyével hagyhatom el indokolt esetben.
- ~ Betegség esetén **orvosi igazolást, táppénzes papírt** kell hoznom a távollétem igazolására.
- ~ Betegséget az első hiányzási napon be kell jelenteni munkavezetők részére.
- ~ Kötelezem magam, hogy hivatalos ügyintézés esetén pl.: rendőrség, bíróság, hivatal stb. idézést, ill. **igazolást** szükséges hoznom.
- ~ Tudomásul veszem, hogy a munkabér kifizetés minden alkalommal 13:00 órakor történik, pénteki napokon 11 órakor. A munkabérem felvétele után a munkaidőt a munkahelyemen töltöm.
- ~ Tudomásul veszem, hogy a munkám elvégzéséhez szükséges anyagok (pl faanyag, sóder, cement, zúzottkő stb.) eltulajdonítása, és/vagy eladása valamint a Start munkaprogramban művelt területeken megtermelt zöldség és gyümölcs eltulajdonítása és/vagy eladása, rendkívüli felmondást, továbbá rendőrségi eljárást von maga után.
- ~ Tudomásul veszem, hogy a munka és közterületen található tárgyak (pl: fa, fém, eltulajdonítása, gyümölcs leszedése, eltulajdonítása, rendkívüli felmondást, továbbá rendőrségi eljárást von maga után.
- ~ Tudomásul veszem, hogy 3 igazolatlan hiányzás, vagy 3 figyelmeztetés után rendkívüli felmondással megszűnik a munkaviszonyom.
- ~ Tisztelem az embertársaim!

Tudomásul veszem, hogy jelen 1. sz. melléklet a közfoglalkoztatási szerződésem elválaszthatatlan részét képezi. A jelen mellékletben leírt pontok bármelyikét megszegem, azonnali elbocsátást vonhat maga után, ezáltal a közfoglalkoztatást helyettesítő támogatásra a törvényben előírt időtartamig nem leszek jogosult.

Tiszaderzs, 2015 március ….

…… ……..
közfoglalkoztató munkavállaló

Az 1. sz. melléklet 1 eredeti példányát a mai napon átvettem.

Tiszaderzs, 2015. március …..

……
munkavállaló